

転出届(郵便用)

転出届の方法…下記記載の上、□のいずれか一方に✓印をつけて市民課へお送りください。
 ※届出人の本人確認のため、身分証明書(運転免許証、個人番号カード、住民基本台帳カード、保険証等)のコピーを同封してください。

- 個人番号カード・住民基本台帳カードをお持ちの方
転入の際には必ず個人番号カード、または住民基本台帳カードを提出してください。
- 個人番号カード・住民基本台帳カードをお持ちでない方
 転出証明書を簡易書留で返送しますので、必ず返信用封筒(392円切手貼付)に旧住所又は新住所を記載の上同封してください。

藤井寺市長様

太枠内を記入してください

届出年月日	平成	年	月	日
転出予定年月日	平成	年	月	日

届出人	(自署又は記名押印) ㊟
住所	
連絡先 (電話番号)	() - (自宅・携帯・勤務先・その他)

新住所		新世帯主	
旧住所	藤井寺市	旧世帯主	
本籍		筆頭者	
	ふりがな 氏名 (転出する方のみ記入)	生年月日	性別 続柄
1		明・大・昭・平・西暦 年 月 日	
2		明・大・昭・平・西暦 年 月 日	
3		明・大・昭・平・西暦 年 月 日	
4		明・大・昭・平・西暦 年 月 日	
5		明・大・昭・平・西暦 年 月 日	

(その他の注意事項)

- 1 転出届には、午前9時から午後5時30分までの間に連絡がとれる電話番号を必ず記入してください。
- 2 国民健康保険、介護保険、児童手当、転校の手続きなどで、別途窓口に来ていただく必要がある場合もありますので、お問い合わせください。
- 3 個人番号カード・住民基本台帳カードをお持ちの方は、転出届をしたら、転入日から14日以内に転入届をしてください。