

受付印

市町村民税 給与支払報告 に係る給与所得者異動届出書
道府県民税 特別徴収

整理番号

1 本書は、特別徴収の個人（市町村民税・道府県民税・住民税）を給与差引している又は特別徴収の給与支払報告書を提出した（従業員等が、異動（退職・転勤等）した場合）に提出した（提出した）用紙です。提出期限は、該月の従業員等の異動があつた月の翌月10日までです。従業員等の住所変更のみ場合は、提出不要です。
2 機械読み取りを行う場合がありますので、太枠内へ記入してください。
3 給与所得者本人が国外に出国されるなどの場合は、納税管理人の届出が必要となります。

給与所得者情報欄。包括: 所在地名、フリガナ、氏名、生年月日、個人番号、住所、課税負担者名、電話番号、内線、年度、特別徴収指定番号、宛番号。

給与所得者情報欄。包括: 特別徴収税額(ア)、徴収済税額(イ)、未徴収税額(ウ)、異動年月日、異動の事由、異動後の未徴収税額の徴収方法。

1 特別徴収継続の場合 (給与所得者が、新しい勤務先で特別徴収を希望する場合に記入してください。)

2 一括徴収の場合 (未徴収税額を一括徴収する場合に記入してください。)

3 普通徴収の (一括徴収しない) 場合 (1 及び 2 に当てはまらない場合に記入してください。)

旧特別徴収処理欄。表: 年度、月分以降の月割額は、理由、入力者、点検。

市町村処理欄。表: A-F, G-L 処理欄。

特別徴収指定番号及び宛番号は、特別徴収税額決定・変更通知書(特別徴収義務者用)をご確認ください。