

○藤井寺市議会会議規則（昭和44年藤井寺市議会規則第1号） 新旧対照表

改正後	改正前
<p>目次</p> <p>第9節 <u>公聴会及び参考人</u>（第78条—第84条）</p> <p>第9章 <u>補則</u>（<u>第167条の2—第168条</u>）</p> <p>（会議時間）</p> <p>第9条（略）</p> <p>2 議長は、必要があると認めるときは、<u>会議に宣告することにより</u>、会議時間を変更することができる。ただし、出席議員2人以上から異議があるときは、討論を用い<u>ない</u>で会議に諮って決める。</p> <p><u>3 前項の規定にかかわらず、議長は、会議中でない場合であつて緊急を要するときその他の特に必要があると認めるときは、会議時間を変更することができる。</u></p> <p>4 （略）</p> <p>（一事不再議）</p> <p>第15条 議会で議決された事件については、同一会期中は、<u>再び提出することができない</u>。</p> <p>（事件の撤回又は訂正及び動議の撤回）</p> <p>第19条 会議の議題となった事件を撤回し、又は訂正しようとするとき及び会議の議題となった動議を撤回しようとするときは、<u>議会の許可を得なければならない。ただし、会議の議題となる前においては、議長の許可を得なければならない。</u></p> <p>2 議員が提出した事件及び動議につき前項の<u>許可</u>を求めようとするときは、提出者から請求しなければならない。</p> <p>3 委員会が提出した議案につき第1項の<u>許可</u>を求めようとするときは、委員会の<u>許可</u>を得て委員長から請求しなければならない。</p> <p>（投票）</p> <p>第29条 議員は、<u>議長の指示に従って、順次、投票する</u>。</p> <p>（開票及び投票の効力）</p> <p>第31条（略）</p>	<p>目次</p> <p>第9節 <u>公聴会、参考人</u>（第78条—第84条）</p> <p>第9章 <u>補則</u>（<u>第168条</u>）</p> <p>（会議時間）</p> <p>第9条（略）</p> <p>2 議長は、必要があると認めるときは、会議時間を変更することができる。ただし、出席議員2人以上から異議があるときは、討論を用い<u>ない</u>で会議に諮って決める。</p> <p><u>3</u>（略）</p> <p>（一事不再議）</p> <p>第15条 議会で議決された事件については、同一会期中は<u>再び提出することができない</u>。</p> <p>（事件の撤回又は訂正及び動議の撤回）</p> <p>第19条 会議の議題となった事件を撤回し、又は訂正しようとするとき及び会議の議題となった動議を撤回しようとするときは、議会の<u>承認を要する</u>。</p> <p>2 議員が提出した事件及び動議につき前項の<u>承認</u>を求めようとするときは、提出者から請求しなければならない。</p> <p>3 委員会が提出した議案につき第1項の<u>承認</u>を求めようとするときは、委員会の<u>承認</u>を得て委員長から請求しなければならない。</p> <p>（投票）</p> <p>第29条 議員は、<u>職員の点呼に応じて、順次、投票を備付けの投票箱に投入する</u>。</p> <p>（開票及び投票の効力）</p> <p>第31条（略）</p>

改正後	改正前
<p>2・3 (略)</p> <p><u>4 投票の効力に係る法第118条第6項の規定による通知に関し必要な事項は、議長が定める。</u></p> <p>(議案等の説明、質疑及び委員会付託)</p> <p>第37条 会議に付する事件は、第141条に規定する場合を除き、会議において提出者の説明を聴き、議員の質疑があるときは質疑の後、議長が所管の常任委員会又は議会運営委員会に付託する。ただし、常任委員会に係る事件は、議会の議決で特別委員会に付託することができる。</p> <p>2・3 (略)</p> <p>(付託事件を議題とする時期)</p> <p>第38条 委員会に付託した事件は、その審査又は調査の終了を<u>待つて</u>議題とする。</p> <p>(委員長の報告及び少数意見者の報告)</p> <p>第39条 委員会が審査又は調査した事件が議題となったときは、委員長がその経過及び結果を報告し、<u>次いで</u>少数意見者が少数意見の報告をする。</p> <p>2～4 (略)</p> <p>(委員会の審査又は調査期限)</p> <p>第44条 (略)</p> <p>2 前項の期限までに<u>審査又は調査</u>を終わらなかったときは、その事件は、第38条の規定にかかわらず、<u>議会</u>において審議することができる。</p> <p>(委員会の中間報告)</p> <p>第45条 (略)</p> <p>2 委員会は、その審査又は調査中の事件について、特に必要があると認めるときは、<u>議会の承認を得て</u>、中間報告をすることができる。</p> <p>(選挙規定の準用)</p> <p>第74条 記名投票又は無記名投票を行う場合には、第27条、第28条、第29条、第30条、<u>第31条第1項から第3項まで</u>、第32条第1項及び第33条の規定を準</p>	<p>2・3 (略)</p> <p>(議案等の説明、質疑及び委員会付託)</p> <p>第37条 会議に付する事件は、第141条に規定する場合を除き、会議において提出者の説明を聞き、議員の質疑があるときは質疑の後、議長が所管の常任委員会又は議会運営委員会に付託する。ただし、常任委員会に係る事件は、議会の議決で特別委員会に付託することができる。</p> <p>2・3 (略)</p> <p>(付託事件を議題とする時期)</p> <p>第38条 委員会に付託した事件は、その審査又は調査の終了を<u>まっ</u>て議題とする。</p> <p>(委員長の報告及び少数意見者の報告)</p> <p>第39条 委員会が審査又は調査した事件が議題となったときは、委員長がその経過及び結果を報告し、<u>ついで</u>少数意見者が少数意見の報告をする。</p> <p>2～4 (略)</p> <p>(委員会の審査又は調査期限)</p> <p>第44条 (略)</p> <p>2 前項の期限までに<u>審査</u>を終わらなかったときは、その事件は、第38条の規定にかかわらず、<u>会議</u>において審議することができる。</p> <p>(委員会の中間報告)</p> <p>第45条 (略)</p> <p>2 委員会は、その審査又は調査中の事件について、特に必要があると認めるときは、中間報告をすることができる。</p> <p>(選挙規定の準用)</p> <p>第74条 記名投票又は無記名投票を行う場合には、第27条、第28条、第29条、第30条、<u>第31条</u>、第32条第1項及び第33条の規定を準用する。</p>

改正後	改正前
<p>用する。</p> <p>第9節 <u>公聴会及び参考人</u></p> <p>(公述人の決定)</p> <p>第80条 公聴会において意見を聴こうとする利害関係者及び学識経験者等（以下「公述人」という。）は、<u>前条の規定によりあらかじめ申し出た者及びその他の者の中から、議会において定め、議長から本人にその旨を通知する。</u></p> <p>2 (略)</p> <p>(会議録の記載事項)</p> <p>第85条 会議録に<u>記載</u>する事項は、次のとおりとする。</p> <p>(1)～(15) (略)</p> <p>2 (略)</p> <p>(会議録の配布)</p> <p>第86条 会議録は議員及び関係者に配布する。</p> <p>(会議録署名議員)</p> <p>第88条 会議録に署名する議員は、2人とし、議長が会議において指名する。</p> <p>(動議の撤回)</p> <p>第100条 提出者が会議の議題となった動議を撤回しようとするときは、委員会の<u>許可を得なければならない。ただし、会議の議題となる前においては、委員長の許可を得なければならない。</u></p> <p>(委員外議員の発言)</p> <p>第117条 委員会は、審査又は調査中の事件について、必要があると認めるときは、委員でない議員（以下この条において「委員外議員という。」）に対し、その出席を</p>	<p>第9節 <u>公聴会、参考人</u></p> <p>(公述人の決定)</p> <p>第80条 公聴会において意見を聴こうとする利害関係者及び学識経験者等（以下「公述人」という。）は、<u>あらかじめ文書で申し出た者及びその他の者の中から、議会において定め、議長から本人にその旨を通知する。</u></p> <p>2 (略)</p> <p>(会議録の記載事項)</p> <p>第85条 会議録に<u>記載し、又は記録</u>する事項は、次のとおりとする。</p> <p>(1)～(15) (略)</p> <p>2 (略)</p> <p>(会議録の配布)</p> <p>第86条 会議録は議員及び関係者に配布<u>(会議録が電磁的記録をもって作成されている場合にあつては、電磁的方法による提供を含む。)</u>する。</p> <p>(会議録署名議員)</p> <p>第88条 会議録に署名する議員<u>(会議録が電磁的記録をもって作成されている場合にあつては、法第123条第3項に規定する署名に代わる措置をとる議員)</u>は、2人とし、議長が会議において指名する。</p> <p>(動議の撤回)</p> <p>第100条 提出者が会議の議題となった動議を撤回しようとするときは、委員会の<u>承認を要する。</u></p> <p>(委員外議員の発言)</p> <p>第117条 委員会は、審査又は調査中の事件について、必要があると認めるときは、委員でない議員に対し、その出席を求めて説明又は意見を<u>聞く</u>ことができる。</p>

改正後	改正前
<p>求めて説明又は意見を<u>聴く</u>ことができる。</p> <p>2 委員会は、<u>委員外議員</u>から発言の申出があったときは、その許否を決める。</p> <p>(答弁書の配布)</p> <p>第125条 市長その他の関係機関が、質疑に対し、直ちに答弁し難い場合において答弁書を提出したときは、委員長は、<u>その写しを委員に配布する。ただし、やむを得ないときは、朗読をもって配布に代えることができる。</u></p> <p>(投票による表決)</p> <p>第132条 委員長が必要があると認めるとき、又は出席委員から要求があるときは、記名又は無記名の投票で表決を<u>採る</u>。</p> <p>2 (略)</p> <p>(選挙規定の準用)</p> <p>第135条 記名投票又は無記名投票を行う場合には、第28条、第29条、第30条、<u>第31条第1項から第3項まで及び第32条第1項の規定を準用する。</u></p> <p>(請願書の記載事項等)</p> <p>第139条 (略)</p> <p>2 請願者が法人の場合には、邦文を用いて、請願の趣旨、提出年月日<u>並びに法人</u>の名称及び所在地を記載し、代表者が署名又は記名押印をしなければならない。</p> <p>3・4 (略)</p> <p>5 請願者が請願書(会議の議題となったものを除く。)を撤回しようとするときは、議長の<u>許可</u>を得なければならない。</p> <p><u>6 議員が請願の紹介を取り消そうとするときは、会議の議題となった後においては議会の許可を得なければならない。ただし、会議の議題となる前においては、議長の許可を得なければならない。</u></p> <p>(請願の委員会付託)</p> <p>第141条 議長は、請願文書表の配布とともに、請願を所管の常任委員会又は議会運営委員会に付託する。ただし、<u>常任委員会に係る請願は、議会の議決で特別委員会に付託することができる。</u></p>	<p>2 委員会は、<u>委員でない議員</u>から発言の申出があったときは、その許否を決める。</p> <p>(答弁書の朗読)</p> <p>第125条 市長その他の関係機関が、質疑に対し、直ちに答弁し難い場合において答弁書を提出したときは、委員長は、<u>職員をして朗読させる。</u></p> <p>(投票による表決)</p> <p>第132条 委員長が必要があると認めるとき、又は出席委員から要求があるときは、記名又は無記名の投票で表決を<u>とる</u>。</p> <p>2 (略)</p> <p>(選挙規定の準用)</p> <p>第135条 記名投票又は無記名投票を行う場合には、第28条、第29条、第30条、<u>第31条及び第32条第1項の規定を準用する。</u></p> <p>(請願書の記載事項等)</p> <p>第139条 (略)</p> <p>2 請願者が法人の場合には、邦文を用いて、請願の趣旨、提出年月日、<u>法人</u>の名称及び所在地を記載し、代表者が署名又は記名押印をしなければならない。</p> <p>3・4 (略)</p> <p>5 請願者が請願書(会議の議題となったものを除く。)を撤回しようとするときは、議長の<u>承認</u>を得なければならない。</p> <p>(請願の委員会付託)</p> <p>第141条 議長は、請願文書表の配布とともに、請願を所管の常任委員会又は議会運営委員会に付託する。ただし、<u>議長において常任委員会又は議会運営委員会に付託する必要がないと認めるときは、この限りでない。</u></p>

改正後	改正前
<p>2 <u>委員会の付託は、議会の議決で省略することができる。</u></p> <p>3 <u>請願の内容が2以上の委員会の所管に属する場合は、2以上の請願が提出されたものとみなし、それぞれの委員会に付託する。</u></p> <p>(請願の審査報告)</p> <p>第143条 委員会は、請願について審査の結果を次の区分により、議長に報告しなければならない。</p> <p>(1)・(2) (略)</p> <p>2 <u>委員会は、必要があると認めるときは、請願の審査結果に意見を付けることができる。</u></p> <p>3 (略)</p> <p>(請願の送付並びに処理の経過及び結果報告の請求)</p> <p>第144条 議長は、議会の採択した請願で市長その他の関係機関に送付しなければならないものはこれを送付し、その処理の経過及び結果の報告を請求することに決したもののについては、<u>これを請求</u>しなければならない。</p> <p>(陳情書の処理)</p> <p>第145条 議長は、陳情書又はこれに類するもので<u>議長が必要があると認めるもの</u>は、請願書の例により処理するものとする。</p> <p>(決定の通知)</p> <p>第150条 <u>前条の規定による決定の本人への通知に関し必要な事項は、議長が定める。</u></p> <p>(携帯品)</p> <p>第152条 議場又は委員会の会議室に入る者は、帽子、<u>コート、マフラー、傘の類</u>を着用し、又は携帯してはならない。ただし、病気その他の理由により<u>会議への出席に必要と認められる物であって議長にあらかじめ届け出たもの</u>については、この限りでない。</p>	<p>2 <u>前項の規定にかかわらず、議長が特に必要があると認めるときは、常任委員会に係る請願は、議会の議決で、特別委員会に付託することができる。</u></p> <p>3 <u>請願の内容が2以上の委員会の所管に属する場合は、2以上の請願が提出されたものとみなす。</u></p> <p>(請願の審査報告)</p> <p>第143条 委員会は、請願について審査の結果を次の区分により<u>意見を付け</u>、議長に報告しなければならない。</p> <p>(1)・(2) (略)</p> <p>2 (略)</p> <p>(請願の送付並びに処理の経過及び結果報告の請求)</p> <p>第144条 議長は、議会の採択した請願で市長その他の関係機関に送付しなければならないものはこれを送付し、その処理の経過及び結果の報告を請求することに決したもののについては<u>これを請求</u>しなければならない。</p> <p>(陳情書の処理)</p> <p>第145条 議長は、陳情書又はこれに類するもので、<u>その内容が請願に適合するもの</u>は、請願書の例により処理するものとする。</p> <p>(決定書の交付)</p> <p>第150条 <u>議会が議員の被選挙権の有無又は法第92条の2の規定に該当するかどうかについての法第127条第1項の規定による決定をしたときは、議長は、その決定書を決定を求めた議員及び決定を求められた議員に交付しなければならない。</u></p> <p>(携帯品)</p> <p>第152条 議場又は委員会の会議室に入る者は、帽子、<u>外とう、えり巻、つえ、かさ</u>の類を着用し、又は携帯してはならない。ただし、病気その他の理由により<u>議長の許可を得たときは、この限りでない。</u></p>

改正後	改正前
<p>(資料等の配布許可)</p> <p>第157条 議場又は委員会の会議室において、<u>資料等を配布するときは、議長又は委員長の許可を得なければならない。</u></p> <p>(懲罰動議の審査)</p> <p>第161条 懲罰については、議会は、第37条第3項の規定にかかわらず、委員会の付託を省略して議決する<u>ことができない。</u></p> <p>(代理弁明)</p> <p><u>第161条の2 議員は、自己に関する懲罰動議及び懲罰事犯の会議並びに委員会で一身上の弁明をする場合において、議会又は委員会の同意を得たときは、他の議員をして代わって弁明させることができる。</u></p> <p>(電子情報処理組織による通知等)</p> <p><u>第167条の2 議会又は議長若しくは委員長（以下この条及び次条第1項において「議会等」という。）に対して行われる通知のうちこの規則の規定において文書その他の文字、図形その他の人の知覚によって認識することができる情報が記載された紙その他の有体物（次項及び第6項並びに次条において「文書等」という。）により行うことが規定されているものについては、当該通知に関するこの規則の規定にかかわらず、議長が定めるところにより、議長が定める電子情報処理組織（議会等の使用に係る電子計算機（入出力装置を含む。以下この項及び第4項において同じ。）とその通知の相手方の使用に係る電子計算機とを電気通信回線で接続した電子情報処理組織をいう。以下この条において同じ。）を使用する方法により行うことができる。</u></p> <p><u>2 議会等が行う通知のうちこの規則の規定において文書等により行うことが規定されているものについては、当該通知に関するこの規則の規定にかかわらず、議長が定めるところにより、議長が定める電子情報処理組織を使用する方法により行うことができる。ただし、当該通知を受ける者が当該電子情報処理組織を使用する方法により受ける旨の議長が定める方式による表示をする場合に限る。</u></p> <p><u>3 前2項の電子情報処理組織を使用する方法により行われた通知については、当該通知に関するこの規則の規定に規定する方法により行われたものとみなして、当該通知に関するこの規則の規定を適用する。</u></p>	<p>(資料等印刷物の配布許可)</p> <p>第157条 議場又は委員会の会議室において、<u>資料、新聞紙、文書等の印刷物を配布するときは、議長又は委員長の許可を得なければならない。</u></p> <p>(懲罰動議の審査)</p> <p>第161条 懲罰については、議会は、第37条第3項の規定にかかわらず、委員会の付託を省略して議決する<u>ことはできない。</u></p>

改正後	改正前
<p>4 第1項又は第2項の電子情報処理組織を使用する方法により行われた通知は、当該通知を受ける者の使用に係る電子計算機に備えられたファイルへの記録がされた時（第20条、第66条、第86条、第125条、第140条第1項及び第141条第1項の規定による議員に対する通知にあつては、当該ファイルへの記録がされた時又は議会等が、当該通知を受ける者が当該通知をすべき電磁的記録（電子的方式、磁気的方式その他人の知覚によっては認識することができない方式で作られる記録であつて、電子計算機（入出力装置を除く。）による情報処理の用に供されるものをいう。次条において同じ。）に記録されている事項を議長が定める方法により表示をしたものの閲覧若しくは当該事項について当該者の使用に係る電子計算機に備えられたファイルへの記録をすることができる措置をとるとともに、当該者に対し、議長が定める電子情報処理組織を使用して当該措置がとられた旨の通知を発した時のいずれか早いとき）に当該者に到達したものとみなす。</p> <p>5 議会等に対して行われ、又は議会等が行う通知のうち当該通知に関するこの規則の規定において署名し、若しくは連署し、又は記名押印すること（以下この項において「署名等」という。）が規定されているものを第1項又は第2項の電子情報処理組織を使用する方法により行う場合には、当該署名等については、当該署名等に関する規定にかかわらず、氏名又は名称を明らかにする措置であつて議長が定めるものをもつて代えることができる。</p> <p>6 議会等に対して通知を行い、又は議会等から通知を受ける者について対面により本人確認をするべき事情がある場合、議会等に対して行われ、又は議会等が行う通知に係る文書等のうちにその原本を確認し、又は交付する必要があるものがある場合その他の当該通知のうち第1項又は第2項の電子情報処理組織を使用する方法により行うことが困難又は著しく不相当と認められる部分がある場合として議長が定める場合には、議長が定めるところにより、当該通知のうち当該部分以外の部分につき、前各項の規定を適用する。この場合において、第3項中「行われた通知」とあるのは、「行われた通知（第6項の規定により前2項の規定を適用する部分に限る。以下この項から第5項までにおいて同じ。）」とする。</p> <p>（電磁的記録による作成等）</p> <p>第167条の3 この規則の規定（第28条第1項（第74条において準用される場合を含む。）を除く。）において議会等が文書等を作成し、又は保存すること（次項において「作成等」という。）が規定されているものについては、当該規定にかかわら</p>	

改正後	改正前
<p>ず、議長が定めるところにより、当該文書等に係る電磁的記録により行うことができる。</p> <p>2 前項の電磁的記録により行われた作成等については、当該作成等に関するこの規則の規定により文書等により行われたものとみなして、当該作成等に関するこの規則の規定を適用する。</p>	