年金加入証明書について

児童手当の受給資格者が厚生年金に加入している場合、そのことを証明する書類を添付いただく必要があります。

つきましては、以下のフロー図に従い、年金加入証明書の要否について確認いただき、提出書類が必要な方は「児童手当現況届」と併せて提出してください。

1、受給者が厚生年金に加入している。かつ、3歳未満の児童を養育している。

いいえ

「年金加入証明」、「資格情報がわかるものの写し」は不要です。



(3歳以上の児童<u>のみ</u>を養育している方、 国民年金のみ、または年金未加入の方)

2、

受給者の健康保険の種類が次のいずれかである。

- ①健康保険 資格確認書・資格情報のお知らせ 🗔
- ②船員保険 資格確認書・資格情報のお知らせ
- ③私立学校教職員共済 資格確認書・資格情報のお知らせ
- 4)全国土木建築国民健康保険 資格確認書·資格情報通知書
- ⑤日本郵政公社共済 資格確認書
- ⑥文部科学省共済(大学等支部に限る。) 資格確認書
- ⑦共済組合のうち勤務先が独立行政法人又は 地方独立行政法人であることが明らかなもの

①健康保険資格確認書の例



※受給者本人の

名義か確認してください。

※任意継続の場合は、資格情報が わかるものの写しは不要です。





受給者本人の「資格情報がわかるものの写し」を提出してください。

2、に該当しない場合は、裏面の 「年金加入証明」を提出してください。



(裏面へ)

児童手当受給資格者の**健康保険の<u>資格情報がわかるもの</u>のコピー**貼付欄

- ・「資格確認書」の写し(マイナ保険証でない場合)
- -「資格情報のお知らせ」の写し(マイナ保険証の場合)
- ・マイナポータル「医療保険の資格情報」画面の写し など
- ※資格情報とは:申請者の氏名・生年月日 資格取得年月日(加入日)

申請者の氏名・生年月日・資格取得年月日の記載がある面をコピーして貼り付けてください。

☆ご注意下さい!! ※1 配偶者や児童の資格情報の確認書類は× ※2 年金手帳や運転免許証は×

年金加入証明書(児童手当用)

被保険者氏名		生年月日	
加入制度名	厚生年金保険・その他()
加入年月日			
備考			

- 注1 事業所が記入してください。
- 注2 訂正する場合は、訂正箇所に二重線を引き訂正印(事業所印)を押印してください。
- 注3 退職後、健康保険を任意に継続している方は証明できませんので、ご注意ください。
- 注4 公的機関の場合は、被保険者が「公務員に関する特例」に該当しない場合のみ証明してください。

上記のとおり年金に加入していることを証明します。

年	月	日				
			事業所所在地			
			事業所名称			
			代表者または責任	壬者		Œ
			担当者		連絡先	