

【必要な書類】

順番	書類の名称	ページ	部 数	チェック
1	定款変更認証申請書（様式第5号（第5条関係））	92	1部	
2	定款の変更を議決した社員総会の議事録の謄本（コピー）	94	1部	
3	変更後の定款	95	2部	
4 ※1	当該定款変更の日の属する事業年度及び翌事業年度の事業計画書（申請から概ね2週間の縦覧期間を経過した日から2か月後の日）	96	2部	
5 ※1	当該定款変更の日の属する事業年度及び翌事業年度の活動予算書（申請から概ね2週間の縦覧期間を経過した日から2か月後の日）	98	2部	
6 ※2	役員名簿（役員の氏名及び住所又は居所並びに各役員についての報酬の有無を記載した名簿）	102	2部	
7 ※2	法第2条第2項第2号及び法第12条第1項第3号に該当することを確認したことを示す書面	103	1部	
8 ※2	前事業年度の法第28条に規定する事業報告書等 事業報告書・活動計算書・貸借対照表・財産目録・年間役員名簿・前年度の社員のうち10人以上の名簿 又は（設立後これらの書類が作成されるまでの間は）設立の時の事業計画書、活動予算書、財産目録	56～82 又は 40～48	各1部	
9 ※3	法第52条第3項に規定する書類		1部	

- ※1 ・その行う特定非営利活動の種類
・当該特定非営利活動に係る事業の種類
・その他の事業を行う場合における、その種類その他当該その他の事業に関する事項
 上記の事項に係る変更を含む定款変更の場合のみに提出してください。
- ※2 所轄庁が変更する場合のみに提出してください。
- ※3 認定特定非営利活動法人又は特例認定特定非営利活動法人が所轄庁の変更を伴う定款の変更の申請をする場合のみに提出してください。