

入 札 要 項

1. 件 名 第5期男女共同参画のための藤井寺市行動計画策定業務委託
2. 履行場所 市民生活部協働人權課
3. 履行期間 契約締結日の翌日 から 令和8年3月31日 まで
4. 入札執行日時 令 和 7 年 5 月 12 日 （ 月 ） 11 時 00 分
5. 入札執行場所 藤井寺市役所 3階 入札室
6. 入札回数 原則として2回とする。
7. 入札書記載方法 落札決定にあつては、消費税分として入札書に記載された金額に当該金額の10%に相当する額を加算した金額を落札価格とするので、入札者が入札書に記載する金額は当該10%に相当する額を除いた金額とする。
8. 入札保証金 藤井寺市財務規則第81条により免除（ただし落札者が契約締結に応じない時は、落札金額の3/100に相当する違約金を徴収する。）
9. 契約保証金 藤井寺市財務規則第97条により契約金額の5/100以上
（ただし、同規則第99条により免除するものを除く。）
※契約保証金は、受注者が債務を履行しないとき、又は契約書の規定により契約を解除したときは、違約金として発注者に帰属するものとする。
10. 支払条件 ①完了払
11. 契約不適合責任期間 1年間。但し、受注者の故意又は重大な過失の場合は民法の規定による。
12. 入札の辞退 入札を希望しないときは、辞退することができる。
入札を辞退するときは、必ず辞退届を提出してください。
13. 最低制限価格 設定なし
14. 閲覧書類 財務規則他関係本市条例・規則等
15. 適用法令 地方自治法、同施行令及び藤井寺市財務規則
16. 内訳書 内訳書は、任意様式とし、第1回の入札書に記載される入札金額に対応したものを入札時に提出する。
なお、内訳書の提出がないときは、失格となりますのでご注意ください。
17. 委任状の提出 入札参加者が代理人の場合は、必ず委任状を提出して下さい。
提出がないときは、失格となりますのでご注意ください。

(注意事項)

○入札及び業務内容に関する質問について

入札・業務内容に関する質問事項がある場合の質問方法は、
別添『入札及び業務に関する質疑について』のとおりです。

○その他の事項について

- 1 「内訳書」に記載される金額は、第1回の入札書に記載される入札金額と同額となるものであります。
なお、内訳書が入札金額を上回る時は、その差額を値引きと記載した内訳書を提出して下さい。
- 2 入札参加資格者申請により登録されている事項（商号、営業所名、代表（又は受任）者の役職・氏名、住所、印鑑等）に変更等があり未だ届出されていない場合は、入札までに必ず変更届を提出して下さい。必要な届出がされていない場合は、入札に参加できない場合があります。また、落札後に同様の事項が判明した場合は、入札無効の取扱いになる場合がありますので十分ご注意下さい。
- 3 入札書は、入札当日市指定用紙を配布します。
- 4 提出用紙サイズは、全てA判サイズとします。
- 5 入札参加者は、入札までの間、必要以外の来庁をご遠慮下さい。
- 6 その他細部については、入札心得書によるものとします。
- 7 契約書については、落札者の方に後日、市民生活部協働人権課にてお渡しします。

藤井寺市 市民生活部協働人権課
(人権推進担当)