

令和7年度採用会計年度任用職員募集及び採用試験に係る実施要項

事務職

1. 職務内容

窓口対応、電話対応、パソコン作業 等

2. 勤務条件等

- (1) 勤務日 週5日勤務（土・日・祝日・年末年始は除く）
- (2) 勤務時間 9：00～17：00の中で5.5時間（うち45分の休憩有）
- (3) 報酬額 時給1,347円
- (4) 諸手当 給与関係の条例規則等で定める通勤手当、期末手当等を支給
- (5) 社会保険 厚生年金保険・健康保険・雇用保険の適用有り
- (6) 勤務場所 市役所本庁舎及び別途指定する場所
- (7) 任用期間 令和7年8月7日から令和8年3月31日まで
- (8) 年次休暇 勤務日数に応じて付与

※勤務日・勤務時間は応相談。

3. 採用予定人数 1名

4. 受験資格 地方公務員法第16条に定める欠格事項に該当しない方

5. 申込方法

(1) 採用申込受付期間

令和7年7月7日(月)～令和7年7月14日(月) 9時～17時30分まで
土・日は受付を行いません。

(2) 提出書類 藤井寺市会計年度任用職員採用申込書

(3) 申込書提出先 藤井寺市役所 1階 協働人権課

(郵送の場合)〒583-8583 藤井寺市岡1丁目1番1号

藤井寺市 市民生活部協働人権課 宛

(4) 申込書提出方法

オンライン申請（藤井寺市ホームページより）、持参、または書留にて郵送

【郵送による申込については、「会計年度任用職員採用申込書在中」と朱書きした封筒に入れ、必ず書留で送付してください。令和7年7月14日(月)必着とします。】

6. 試験日・試験会場 決定次第、各受験者へ連絡します。

7. 試験内容 口述試験（面接）

8. 問合先 藤井寺市市民生活部協働人権課 電話：072-939-1059（直通）