

記入例

戸籍証明書等の請求書（広域交付用）

令和 〇 年 〇 月 〇 日

藤井寺市長 様

※請求には本人確認資料が必要です。
その他の注意事項は裏面に記載されています。
太枠の項目は必ず記入してください。

※証明書発行の際、本籍地の市区町村への問合せにお時間をいただくことがあります。
状況によっては当日に交付できない場合がありますのでご了承ください。

来庁されたかた（請求者）の 日中の連絡先（ XXX - XXXX - XXXX ）

住所	●◆県 ▲▼市 ■◆〇丁目 〇番 〇号		
フリガナ	フジイデラ タロウ	証明する人との続柄 ☐ 本人 ☐ 配偶者 ☒ 直系親族（ 子 ）	
氏名	藤井寺 太郎		
生年月日	明・大・昭・ <u>平</u> ・令 〇 年 〇 月 〇 日	本籍	筆頭者

必要なかた（対象者）の

氏名	藤井寺 花子	生年月日	明・大・ <u>昭</u> ・平・令 〇 年 〇 月 〇 日
本籍	●◆県 ▲▼市 ■◆〇丁目 〇番	筆頭者	藤井寺 一郎

請求書類		全部事項証明	必要な戸籍
☐ 戸籍	450 円	通	必要 必要な通数をお書きください。
☐ 除籍 (全員が消除された戸籍)	750 円	通	
☐ 改製原戸籍（昭・平）	750 円	通	
☐ 戸籍電子証明書提供用識別符号			
☐ 戸籍	400 円	通	
☐ 除籍（全員消除戸籍）	700 円	通	
☐ 改製原戸籍（昭・平）	700 円	通	

○最近（過去 1 か月以内）に戸籍届出をされたかたは以下に記入してください。

届出日	年 月 日（頃）
届出の種類	届
届出された市区町村	

【事務処理欄】

本人確認	免	パ	個	運転経歴証明	身障手帳	療育手帳	在留カード	その他（ ）
受付	作成	確認	交付					