

個人番号カード交付申請書 郵送依頼書

藤井寺市長 様

太枠内を記入してください

令和 年 月 日

申請者	住所	
	氏名	
	生年月日	大・昭・平・令・西暦 年 月 日
	電話番号	

申請書を希望する全員分の氏名・生年月日をご記入ください。

(依頼者本人が含まれる場合は、本人の氏名も記入ください。)

同時に請求できるのは、依頼者本人及び同一世帯の方の申請書のみです。

氏名①	依頼者と同じ <input type="checkbox"/> フリガナ	生 年 月 日	年 月 日
氏名②	フリガナ	生 年 月 日	年 月 日
氏名③	フリガナ	生 年 月 日	年 月 日
氏名④	フリガナ	生 年 月 日	年 月 日
氏名⑤	フリガナ	生 年 月 日	年 月 日

※運転免許証や運転経歴証明書と個人番号カードの一体化処理を行っている場合、オンライン申請サイトから個人番号カードの交付申請を行わないと、免許情報等の引き継ぎを行うことはできません。

封筒に次の書類を入れて、藤井寺市役所市民課マイナンバー担当宛に送付してください。

- ① 本依頼書
- ② 返信用封筒 (住民登録の住所を記入し、110円切手を貼ってください。)
- ③ 依頼者欄に記載されている方の本人確認書類のコピー (下枠に掲げる書類の中から1点)

【本人確認書類一覧 (例示)】

マイナンバーカード、運転免許証、特別永住者証明書、在留カード、身体障がい者手帳、療育手帳、運転経歴証明書 (平成24年4月1日以降に交付されたものに限る)、資格確認書、共済組合員証、高齢受給者証、国民年金手帳、年金証書、共済年金証書、恩給証書、国又は地方公共団体が発行した身分証明書、その他市長が適当と認めるもの

※いずれの証明書も有効期限内のものしか使用できません。

※資格確認書の写しを送付する際は、保険者番号および被保険者等記号・番号をマスキング (黒で塗りつぶし) して送付していただく必要があります。