

個人番号カード交付申請書 郵送依頼書

藤井寺市長様

太枠内を記入してください

令和 年 月 日

申 請 者	住所				
	氏名				
	生年月日	大・昭・平・令・西暦	年	月	日
	電話番号				

申請書を希望する全員分の氏名・生年月日をご記入ください。

(依頼者本人が含まれる場合は、本人の氏名も記入ください。)

同時に請求できるのは、依頼者本人及び同一世帯の方の申請書のみです。

氏名①	依頼者と同じ□ フリガナ	生年月日	年月日
氏名②	フリガナ	生年月日	年月日
氏名③	フリガナ	生年月日	年月日
氏名④	フリガナ	生年月日	年月日
氏名⑤	フリガナ	生年月日	年月日

封筒に次の書類を入れて、**藤井寺市役所市民課マイナンバー担当宛**に送付してください。

- ① 本依頼書
- ② 返信用封筒（住民登録の住所を記入し、110円切手を貼ってください。）
- ③ 依頼者欄に記載されている方の本人確認書類のコピー（下枠に掲げる書類の中から1点）

【本人確認書類一覧（例示）】

マイナンバーカード、運転免許証、特別永住者証明書、在留カード、船員手帳、海技免状、小型船舶操縦免許証、獣銃・空気銃所持許可証、戦傷病者手帳、宅地建物取引士証、電気工事士免状、無線従事者免許証、認定電気工事従事者認定証、耐空検査員の証、教習資格認定証、身体障がい者手帳、療育手帳、運転経歴証明書（平成24年4月1日以降に交付されたものに限る）、資格確認書、共済組合員証、高齢受給者証、国民年金手帳、年金証書、共済年金証書、恩給証書、国又は地方公共団体が発行した身分証明書、その他市長が適当と認めるもの

※いずれの証明書も**有効期限内のもの**しか使用できません。

※資格確認証の写しを送付する際は、保険者番号および被保険者等記号・番号をマスキング（黒で塗りつぶし）して送付していただく必要があります。