

勤務条件等

職種	事務職
職務内容	パソコンを用いたデータ入力、電話対応、受付対応 等
受験資格の有無	障害者手帳(身体・療育・精神)の所持
勤務日、勤務時間 時間外労働の有無	週5日勤務 9:00～17:30 のうち、6 時間(相談に応じます)
休憩時間、休日	土・日・祝日・年末年始
勤務場所	市役所本庁舎 他
報酬	時間額 1,434円(地域手当含む)
諸手当	給与関係の条例規則等で定める通勤手当、期末手当等が支給されます
社会保険	健康保険、厚生年金保険、雇用保険の適用があります
公務災害	市の非常勤職員の公務災害補償の適用があります
採用予定者数	6人
採用予定期間	令和8年4月1日～令和9年3月31日(勤務成績に応じて再度任用される場合があります)
その他特記事項	

試験方法、申込方法等

採用申込受付期間	令和8年2月9日(月)～2月17日(火) 9時～17時30分まで 土・日・祝日は受付を行いません。
提出書類	藤井寺市会計年度任用職員採用申込書
申込書提出先	藤井寺市役所 5階 人事課 (郵送の場合)〒583-8583 藤井寺市岡 1-1-1 藤井寺市総務部人事課 宛
申込書提出方法	本人持参、または郵送 【郵送による申込みについては、「会計年度任用職員採用申込書在中」と朱書きした封筒に入れ、送付してください。令和8年2月9日(月)から2月16日(月)までの消印があるものまで受付します。それ以外の消印日については、受取人払いにて返送します。】
試験日、試験会場	令和8年2月26日(木) 市役所本庁舎5階 501会議室 ※ 応募人数が多い場合は、試験日を追加する場合があります。 ※ 試験時間については、2月17日以降、各受験者へ電話等にて連絡します。
試験内容	口述試験(面接)

問い合わせ先

総務部 人事課	072-939-1027(直通)
---------	------------------