

令和 8 年度採用

藤井寺市会計年度任用職員採用申込書

ふりがな		生年月日	性別(※1)	写真
氏名		昭和 年月日 平成 (満歳)	男・女	(縦4cm×横3cm) 上半身・脱帽・正正面 過去3か月以内に撮影したもの
ふりがな	現住所			
ふりがな	連絡先	(現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入)		
電話番号	()			
電話番号	()			

最終学歴 (卒業・卒業見込・中退については、該当するものを○で囲んでください。)

学校名	学部・学科名	期間(入学～卒業(見込))等	所在地(市町村名まで)
		年月日入学～ 年月日卒業・卒業見込 中退	

職歴 (区分については、該当するものを○で囲んでください。)

勤務先	職務内容	期間	区分	所在地(市町村名まで)
		年月日就職 年月日退職・退職予定	正規 非正規	
		年月日就職 年月日退職・退職予定	正規 非正規	
		年月日就職 年月日退職・退職予定	正規 非正規	

資格・免許 (取得・取得見込については、該当するものを○で囲んでください。)

資格・免許名	取得(見込)年月
	年月 取得・取得見込
	年月 取得・取得見込
	年月 取得・取得見込

その他記入欄(志望動機、自己アピール等)

本採用申込書の記載事項は事実と相違ありません。

年月日 本人氏名

※1 「性別」欄:記載は任意です。未記載とすることも可能です。

(記入上の注意)

1 現住所・連絡先は、番地等(アパート等の場合は号室、下宿の場合は下宿先まで)詳細に記入してください。

2 職歴欄には、自営業も含めて職歴を最初から順にすべて記入してください。

3 学歴・職歴・資格免許について記入欄が足らない場合は、別紙に記入して提出していただいても構いません。