

## 第六次藤井寺市総合計画策定業務仕様書

### 1. 業務名

第六次藤井寺市総合計画策定業務

### 2. 目的

長期的視点（８年間）に立った計画的な市政運営を進める観点から、めざすまちの姿とその実現のための基本的な方向性を示す必要があるとともに、社会経済情勢や財政状況の変化に対応していくことも求められることから、今回、「藤井寺市まち・ひと・しごと創生総合戦略（第３期）」（以下「地方版総合戦略」という。）及び「藤井寺市シティプロモーション戦略（第２期）」（以下「シティプロモーション戦略」という。）を盛り込んだ、基本構想及び基本計画を策定する。

### 3. 計画策定にあたっての視点

#### （１）多様な市民意見の反映

目指すべき市の将来像を共有し、地域全体で計画を推進するために、市民アンケート調査のWEB活用、ワークショップの活用など、策定段階から市民参加を求め、市民と市が一体となった計画づくりを行う。

#### （２）職員の参画

庁内の策定委員会（副市長、教育長、部長級）・策定部会（課長級）・ワーキンググループ（チーフ級）の充実、庁内アンケートの実施など、政策推進課以外の職員参画を求め、市行政が果たすべき長期的（基本的）役割や市のビジョンについての認識を新たにす。

#### （３）市民にわかりやすい計画

概要版は市民にもわかりやすいものとし、計画書においても個別施策の記載を簡略化する、写真などの画像掲載を多めにするなど、市民視点でわかりやすいものとするように努める。

#### （４）新しい生活様式を意識した計画

コロナ禍を経験したことにより、急速に進んだ行政DXによる、電子申請やリモートワークなど、市民の利便性や行政効率を向上させる取り組みの継続を意識して策定する。

#### （５）SDGsの達成に向けた計画

2030年（令和12年）までに、SDGsの達成を世界的に目指していることから、カーボンニュートラルをはじめとする環境施策や教育、福祉等のSDGsの17の目標と市の各取り組みを関連付け、地方版総合戦略を盛り込むことから、一体的に推進する計画づくりを行う。

#### （６）シティプロモーションを意識した計画

地方版総合戦略及びシティプロモーション戦略を盛り込むことから、各施策の推進を通じて、本市の関係人口を増やす取り組みとなるように努める。

#### （７）PDCAサイクルの方法も含めた検討

指標や計画の構成などを工夫することで、計画の成果・効果を的確に検証することができ、検証結果を適切に毎年度改定する実施計画や予算編成に反映できるような計画づくりを行う。

(8) その他

近年の社会情勢の急速な変化に対応するために、基本計画についても簡潔な記載を意識する。

4. 契約期間

契約締結日から令和6年3月31日

5. 委託業務内容

○令和4年度業務：基礎調査

(1) 現状把握・分析

- ・ 市の現状・人口フレームの推計、社会動向分析を行う。  
第五次藤井寺市総合計画の進捗状況・達成状況の調査・検証・課題抽出に関して、助言を行う。

(2) 市民意識調査の実施

- ・ 市内在住3,000人を対象。
- ・ 設問設計、調査票・封筒印刷、配布・回収に係る経費、入力作業、集計、分析、報告書作成を行う。  
※若年層の回答率を上げるためにも、WEB方式でのアンケート調査を検討する。
- ・ シティプロモーション戦略を盛り込む観点から、転出入者に対するアンケート調査の助言及び市外在住者に対するアンケート調査を実施する。  
※その他、必要と考えられる市民アンケート調査等については、企画提案を求める。

(3) ヒアリング調査の実施

関連各課、関係団体、施設等へのヒアリング調査による施策課題・ニーズの把握分析を行う。

① 庁内関連部署担当者へのヒアリング調査

- ・ ヒアリング調査票の作成を行う。
- ・ 面談による聞き取りを行い、傾向や総合計画に盛り込める視点等を整理し、報告書として取りまとめる。

② 関係団体へのヒアリング調査

- ・ ヒアリング調査票や面談等に関する、助言を行う。

(4) 市民参画の推進

市民参加型ワークショップの開催をするにあたり、テーマ設定（総合計画やシティプロモーションに関するもの）、参加者募集手法、ワークショップ手法及びメニューについて、開催回数も提示した企画提案を求める。

- ・ ワークショップ企画支援

- ・当日開催に伴うファシリテーターの配置、関連資料の作成
- ・ワークショップのまとめ

※市民ワークショップについては、コロナ対策により、オンライン開催で行う可能性についても留意すること。

(5) 評価報告書の作成

現行計画の進捗状況・達成状況を調査し検証するとともに、課題抽出を行う。

(6) 会議等への運営支援

会議における資料作成、出席、議事録作成等の支援を行う。

- ・審議会4回

(7) 成果品

現状分析、ヒアリング調査、市民意識調査の結果をまとめる。

- ・調査報告書：A4版120頁程度 データ納品

○令和5年度業務：計画策定

(1) 基本構想の策定

- ・人口推計、ゾーニング等の計画フレームの策定を行う。

(2) 基本計画の素案策定

- ・基礎調査や会議等での経過を踏まえ、総合計画基本計画の素案策定を行い、レイアウトの提案、図表、イラスト、写真などを盛り込んで編集する。

(3) 会議等への運営支援

会議における資料作成、出席、議事録作成等の支援を行う。

- ・審議会3回

(4) 成果品

計画書

- ・A4版、80頁程度、カラー刷り、無線綴じ製本、300部
- ・データ納品

概要版

- ・A4版、16頁程度、カラー刷り、中綴じ製本、900部
- ・データ納品

※市民がわかりやすく、手に取りやすいものとなるよう図表やイラスト、写真等のデザイン及びレイアウトを提案し、その活用方法の提案も求める。費用は受託者負担とする。

※データ納品については、PDFデータ及び修正可能な電子データの納品とする。

○令和4・5年度共通業務

情報共有のための資料作成支援（広報ふじいでら、市ホームページ等）

6. その他

- (1) 制作物にかかる所有権、著作権は藤井寺市に帰属する。
- (2) 受託者は常に担当課からの連絡を受け取れる状態とし、担当課からの打ち合わせの申し出があった場合は、原則、担当課に出向き行うものとする。
- (3) 委託業務内容については、本市が示す基本内容である。基本内容を大きく逸脱しなければ、自由な発想により提案してもよいこととする。
- (4) この仕様書に定めのない事項については、双方協議のうえ処理するものとする。