

(別紙)

## 企画提案書記載事項一覧

① 業務の実施方針

応募した動機、業務特性に応じた事業者としての第六次総合計画策定支援への取組方針について、記載すること。

② 実施体制について

業務を執行する上での管理責任体制、業務執行体制等について、組織図又はフロー図等を用いてわかりやすく表すこと。フロー図などには、具体的に技術者の氏名を明記し、その役割分担についても明確になるよう表記すること。

また、業務の一部（基礎調査業務、印刷業務等）を外注する予定の場合は、その業務、外注先（予定）について補記すること。

③ 各種業務の実施方法、技術提案等

仕様書に示す業務内容（基礎調査、計画策定等）ごとに、その業務の進め方、実施内容、実施手法に係る技術的な提案などについて具体的に記入すること。

④ 業務完了までの作業スケジュール

業務開始から業務完了までのスケジュールについて、表を用いて提案すること。

⑤ その他

その他、仕様書に定めのない業務、提案、特に事業者としてアピールしたい点等があれば、これについて記載すること。