

令和 7 年度

藤井寺市会計年度任用職員 採用申込書

選挙管理委員会事務局

職種		業務内容		勤務日	
選挙事務補助		参議院議員通常選挙における不在者投票事務、投開票事務に関する準備作業及び片付け、備品の整理、開票作業など		採用日から令和7年7月末日までの間で、業務上必要とする日	
ふりがな		生 年 月 日		性別(※1)	
氏 名		昭和 平成 年 月 日 (満 歳)		男・女	
ふりがな					
現住所 〒					
電話番号 ()					
ふりがな					
連絡先 〒 (現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入)					
電話番号 ()					

最終学歴 (卒業・卒業見込・中退については、該当するものを○で囲んでください。)

学校名	学部・学科名	期間(入学～卒業(見込))等	所在地(市町村名まで)
		年 月 日 入学～ 年 月 日 卒業・卒業見込・中退	

職 歴 (区分については、該当するものを○で囲んでください。)

勤務先	職務内容	期間	区分	所在地(市町村名まで)
		年 月 日 就職 年 月 日 退職・退職予定	正 規 非正規	
		年 月 日 就職 年 月 日 退職・退職予定	正 規 非正規	
		年 月 日 就職 年 月 日 退職・退職予定	正 規 非正規	

資格・免許 (取得・取得見込については、該当するものを○で囲んでください。)

資格・免許名	取得(見込)年月
	年 月 取得・取得見込
	年 月 取得・取得見込
	年 月 取得・取得見込

その他記入欄(志望動機、自己アピール等)

本採用申込書の記載事項は事実と相違ありません。

年 月 日 本人氏名

※1 「性別」欄: 記載は任意です。未記載とすることも可能です。

(記入上の注意)

- 1 現住所・連絡先は、番地等(アパート等の場合は号室、下宿の場合は下宿先まで)詳細に記入してください。
- 2 職歴欄には、自営業も含めて職歴を最初から順にすべて記入してください。
- 3 学歴・職歴・資格免許について記入欄が足りない場合は、別紙に記入して提出していただいても構いません。