

入 札 公 告

藤井寺市消防団第一分団第 1 班消防団車庫建替工事について、下記のとおり制限付き一般競争入札を行うので、藤井寺市財務規則（平成 1 8 年藤井寺市規則第 8 号）第 7 7 条の規定に基づき公告する。

藤井寺市長 岡田 一樹

令和 7 年 1 2 月 5 日

記

1. 制限付き一般競争入札に付する事項

件 名	藤井寺市消防団第一分団第 1 班消防団車庫建替工事
工 事 種 別	建築一式工事
履 行 場 所	藤井寺市野中 3 丁目 5 8 0 - 4
工 期	契約締結日の翌日 から 令和 8 年 6 月 3 日 まで
物 件 概 要	<p>[建物概要]</p> <p>○S 造 平屋建 延べ面積 30.02 ㎡</p> <p>[工事概要]</p> <p>○車庫建替工事 一式</p> <p>○ホース干し設置工事 一式</p> <p>○電気機械設備工事 一式</p> <p>○上記に伴う付帯工事 一式</p>
予 定 価 格	¥ 2 0 , 9 0 8 , 0 0 0 - （消費税及び地方消費税相当額を除く。）
最 低 制 限 価 格	¥ 1 9 , 2 3 5 , 0 0 0 - （消費税及び地方消費税相当額を除く。）
支 払 条 件	<p>①前払金 有</p> <p>②部分払 有</p> <p>③竣工払</p>
契約不適合責任期間	2 年間。但し、受注者の故意又は重大な過失の場合は民法の規定による。
必 要 な 保 険 等	<p>・労災保険</p> <p>・損害賠償保険（【対人】1 事故 2 億円、1 名 4 千万円【対物】1 事故 1 千万円）</p> <p>・建設工事保険等工事目的物及び工事材料に付する保険</p> <p>・建設業退職金証紙の購入</p>
建設リサイクル法 ※	非該当
消 費 税 等 の 取 扱 い	本入札における消費税及び地方消費税の率は、入札執行時点のものを適用し、将来契約期間中に税率の変更があった場合は、その税率により契約金額を読み替えるものとする。
備 考	

※ 建設工事に係る資材の再資源化等に関する法律（平成 12 年 5 月 31 日号外法律第 104 号）第 9 条に定める分別解体等実施義務

2. 発注スケジュール

申 請 期 間	令和7年12月5日（金） から 令和7年12月12日（金）まで
審 査 結 果 通 知	令和7年12月16日（火）
資 料 配 布	令和7年12月16日（火）
質 疑 受 付	受付期間 令和7年12月16日（火） から 令和7年12月22日（月） 17時まで
	回 答 令和8年1月6日（火） 17時 までに回答
入 札 日 時	令和8年1月14日（水） 13時30分

3. 入札参加資格に関する事項（入札までに資格を満たさなくなった場合は、入札に参加できない。）

地 方 自 治 法 施 行 令 に 基 づ く 資 格 要 件	地方自治法施行令第167条の4第1項の規定に該当しないこと。
登 録 業 種	本市における令和7・8年度競争入札参加有資格者名簿（以下「有資格者名簿」という。）に申請契約業種が「建築一式」として登録されていること。
地 域 要 件	有資格者名簿に登録の事務所の所在地が大阪府内であること。
建 設 業 の 許 可	建設業法に基づく「建築一式」の許可を有すること。
施 工 実 績	令和2年4月1日以降に、官公庁（法人税法別表第1に掲げる公共法人又は建設業法施行規則第18条に規定する法人を含む。）発注の建築工事の元請けとして、 請負金額2千万円以上 の受注実績（当該工事の入札参加資格確認申請書の提出期限日までに完成及び引渡しの済んだ工事の実績とする。）を有すること。
経営事項 審 査	点 数 経営事項審査結果（建築一式）の総合評定値が 500点以上 であること。
	効 力 経営事項審査結果の点数が 令和7年12月5日の時点 で有効であること。
配 置 技 術 者	「建築一式工事」について主任技術者及び常時配置できる現場代理人を配置できること。 ※入札参加申請時点で直接的な雇用関係（主任技術者については3ヶ月以上）を有している者に限る。 ※入札参加資格確認申請にあたっては、 本公告9（4）の「技術者等の配置について」 を確認のこと。
指 名 停 止	公告から入札（開札）までの期間において、 本市から指名停止処分 を受けていないこと。
会 社 更 生 法 等 に 基 づ く 資 格 要 件	①会社更生法（平成14年法律第154号）第17条第1項又は第2項の規定による更生手続開始の申し立て（同法附則第2条の規定によりなお従前の例によることとされる更生事件に係るものを含む。）をした者にあつては、同法第199条第1項若しくは第2項又は第200条第1項の規定による更生計画認可（同法附則第2条の規定によりなお従前の例によることとされる更生事件に係るものを含む。）の決定を受けていること。 ②民事再生法（平成11年法律第225号）第21条第1項及び第2項の規定による民事再生手続開始の申し立てをした者にあつては、同法第174条第1項の規定による再生計画認可の決定を受けていること。
暴 力 団 等 排 除 措 置	藤井寺市の契約からの暴力団排除措置要綱別表第1に掲げる排除措置要件に該当し、入札等排除措置を受けていないこと。

4. 入札参加資格の確認の申請

入札に参加を希望する者は次のとおり申請し、入札参加資格の確認を受けなければならない。

申 請 書 類	<p>①制限付き一般競争入札参加資格確認申請書（様式第1号） あ. 建設業許可の写し い. 経営事項審査結果の写し ※あ、いともに令和7年12月5日時点で有効な写しを添付のこと。</p> <p>②施工実績書（様式第2号） 様式第2号に添付する書類は以下のとおり ○受注実績を証明する書類 次のア～イのいずれかの書類 ア. 契約書の写し イ. 契約履行証明書(原本) ※コリンズの提出のみでは施工実績を証明する書類として認めないものとする。</p> <p>③技術者等資格及び工事経歴（様式第3号） 様式第3号に添付する書類は以下のとおり ○資格者証の写し 技術者免許状・合格証（一級建築士、1級建築施工管理技士等）、監理技術者資格者証（両面）等 ※現場代理人については、資格を取得している場合のみ添付のこと。 ○入札参加資格確認申請時点で直接的雇用関係を有することを証明する書類の写し ※主任技術者については3ヶ月以上の直接的雇用関係を有すること。 次のア～ウのいずれかの書類 ア. 健康保険・厚生年金保険被保険者標準報酬決定通知書 イ. 健康保険被保険者証（事業所名の記載のあるもの） ウ. 所得税源泉徴収簿 ※申請に係る様式は、ホームページからダウンロードしてください。</p>
提 出 期 限	令和7年12月12日（金）必着
提 出 先	〒583-8583 大阪府藤井寺市岡1丁目1番1号 藤井寺市役所 総務部 契約検査課
提 出 方 法	郵送 書留郵便とし、上記の提出期限までに必着のこと。また、封筒には、「 入札参加資格確認申請書等郵送用シート 」を貼付してください。
提 出 確 認	<p>上記郵送手続き完了後、以下のメールアドレスに申請書類を郵送した旨のメールを送信すること。メールの送信は、結果通知、資料配布の案内及び質疑回答に使用するため、送信先として希望するメールアドレスには、必ず本文に会社名及び入札件名を記載すること。</p> <p>〔送信先〕 nyuusatsu@city.fujiidera.lg.jp</p>

注意事項

○提出に際しては、本公告を熟読のうえ、間違いのないよう確認のこと。書類不備等が認められる場合には、入札の参加を

認めない。

- 指定の方法以外で提出をされた申請書類は受付しない。
- 受付期間以前に郵送された書類は、受取りが出来ない場合があるので注意すること。
- 申請書類の提出確認のメールの送信がない場合、資料配布等が行えない場合があるので注意すること。

5. 入札参加資格の確認

郵送で提出された4の「申請書類」を審査のうえ、入札参加資格の適否を確認し、決定します。入札参加資格の確認結果は、**令和7年12月16日（火）**までに次に掲げる事項を記載した一般競争入札参加資格確認通知書（様式第4号）により4の「提出確認」の申請者の送信先メールアドレス（以下「指定アドレス」という。）に通知する。

- ア 入札参加資格を有すると認めた者にあつては、入札参加資格がある旨
- イ 入札参加資格を有しないと認めた者にあつては、入札参加資格が無い旨及びその理由

6. 設計図書等の配布等に関する事項

（1）配布方法

入札参加資格確認通知書により資格有と認められた者に、設計図書一式及び入札関係書類を大容量ファイル送信サービスにより配布する。資料配布の詳細については、指定アドレスへ案内を送信する。

（2）配布日

令和7年12月16日（火）

（3）設計図書に関する質疑の取り扱い

①質疑受付

入札参加者は、設計図書等に対して質疑がある場合は、質疑事項書（配布資料）を、入札参加資格確認通知書受領後、受付期間内に指定アドレスに送信することとする。

受付期間： **令和7年12月16日（火）** から **令和7年12月22日（月）** 17時までに必着

送信先： 藤井寺市都市整備部都市デザイン課

メールアドレス： **kensetsu@city.fujiidera.lg.jp**

②質疑回答

質疑に対する回答は、**令和8年1月6日（火）** 17時までにメールにて送信する。

7. 入札に関する事項

（1）入札方法

入札参加者は、質疑回答を確認後に、入札書等を指定の方法により郵送しなければならない。

指定の方法については、次に記載のほか、「入札心得書」3に示すとおりとする。

①提出書類： 入札書（配布資料）及び 入札金額に対応した内訳書（任意様式）

②作成方法： 入札書の作成は、「入札心得書」4に示す内容に留意の上作成するものとする。

③配布方法： 入札関係書類の配布は本公告6に示す方法で行う。

④送付方法

入札書及び内訳書を、「入札書等郵送用シート」（入札参加資格確認申請のものと間違わないよう注意すること。）を貼付した封筒へ指定の封入・封緘の上、指定の郵送方法により、指定の郵送先へ、到着期限までに届くように郵送することとする。

ただし、郵送の依頼は**令和8年1月6日（火）**の質疑回答確認以降で行うこととする。

※封筒については、任意の「長形3号」封筒とする。

〔郵送方法〕 ①一般書留又は②簡易書留のいずれかの方法による。

〔郵送先〕 〒583-8799

藤井寺市総務部契約検査課行

「藤井寺郵便局」留

〔到着期限〕 **令和8年1月13日（火）**

※作成及び送付に際しては、本公告及び入札心得書等を熟読のうえ、間違いのないよう確認のこと。

（２）入札執行

入札執行（開札）は、次に示す日時・場所・内容で、入札立会人を立ち合わせて行うものとする。

①日 時：**令和8年1月14日（水）13時30分**

②場 所：藤井寺市役所3階入札室

③入札回数：1回

④入札立会人：入札参加者の中から2名を選定し、入札参加資格確認結果と併せて通知する。

入札立会人に関するその他の事項は、「入札心得書」6に示す内容のとおりとする。

入札立会人が欠席した場合は、入札担当以外の職員が立会うものとする。

⑤入札の傍聴：入札立会人に選定された以外の入札参加者は、入札執行の傍聴ができるものとする。

（３）入札保証金

藤井寺市財務規則第81条により免除

（４）落札者の決定方法

① 入札を行った者のうち、予定価格以下でかつ最低制限価格以上の価格で入札した者のうち、最低の価格で入札した者を落札者とする。

② 開札の結果、落札となるべき同価格の入札をした者が2人以上あるときは、くじにより落札者を決定する。この場合において、入札立会人に該当者がある場合はその者が当該業者としてくじに参加し、それ以外の者のくじは、入札事務に関係のない職員にくじを引かせるものとする。

（５）落札金額

落札金額は、入札書に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する金額を加算した金額とする。

（６）無効の入札、失格

「入札心得書」10及び11に示す入札を、無効の入札又は失格の入札とする。

（７）入札の結果

落札者及び落札金額は、「入札経過確認書」に入札立会人の確認の署名後、入札執行会場で発表する。また、落札者へ、落札決定後速やかにFAXにて通知する。

入札の結果は、落札決定後、本市契約検査課掲示板に掲示し、また入札執行日の翌日（翌日が、土・日の場合は月曜日、国民の休日の場合はその翌日）に本市ホームページに掲示する。

※入札執行等の詳細については、入札心得書を確認のこと。

8. 契約保証金 契約金額の100分の10以上とする。

9. その他

（１）本市ホームページの掲載場所について

〔アドレス〕<https://www.city.fujiidera.lg.jp/>

〔掲載場所〕「事業者の方へ」→「入札・公募・契約・支払」→「一般競争入札の公告について」

（２）本入札参加のために必要となる書類作成及び提出に係る費用は、入札に参加しようとする者の負担とする。

（３）提出された書類は、すべて返却しない。

(4) 技術者等の配置について

配置予定の技術者等（以下、「配置予定者」という。）を入札参加資格確認申請時に「技術者等資格及び工事経歴」により申請するものとし、当該工事を受注した場合には、申請した配置予定者を配置しなければならない。なお、複数名の配置予定者の申請を認めるものとし、その場合には、当該配置予定者の中から適切に配置するものとする。

配置した技術者等について、工期中の変更は原則として認めない。複数名の配置予定者を申請した場合も、当初に配置した技術者等からの変更を認めないものとする。

(5) 入札の方法、その他本入札に関することについては、公告に記載のほか、「入札心得書」に記載のとおりとする。

(6) その他閲覧書類

- ① 藤井寺市財務規則 他関係する本市条例・規則
- ② 契約書（案）

10. 問合せ

藤井寺市総務部契約検査課

電話 072-939-1029（直通）

メール nyuusatsu@city.fujiidera.lg.jp

※本入札公告に関する問い合わせは、原則メールでお願いします。

回答は原則ホームページで行います。

〔様式 見本〕 ※書類提出に際しては、別途配布の様式を使用のこと。

様式第 1 号「制限付き一般競争入札参加資格確認申請書」

制限付き一般競争入札参加資格確認申請書

年 月 日

藤井寺市長 様

〔申請者〕

住 所

商号又は名称

代表者名

Ⓜ

藤井寺市が行う次の工事に係る制限付き一般競争入札に参加したいので、参加資格について確認されたく、下記の書類を添えて申請します。

- (1) 工事名
(2) 工事場所
(3) 工期 契約締結日の翌日 から 年 月 日 まで

記

1. 資料等送信先

メールアドレス

※入札資料及び質疑回答の送信を希望するメールアドレスを記入してください。

2. 添付資料

添付した書類のチェック欄に ✓ を入れてください。

	書 類 名 称	✓
資 格 審 査 申 請 書 類	1. 制限付き一般競争入札参加資格確認申請書（様式第 1 号）	
	2. 施工実績書（様式第 2 号）	
	3. 技術者等資格及び工事経歴（様式第 3 号）	
添 付 書 式	あ. 建設業許可の写し	
	い. 経営事項審査結果の写し	

【作成留意事項】

- ① 申請は、競争入札参加有資格者登録で届出をされている内容(住所、会社名、代表者名、及び使用印鑑)で行ってください。（有資格者登録において入札及び契約等に関する権限について受任者を設定している場合は、その権限受任者をいいます。）
- ② 提出方法は、郵送のみの取り扱いです。方法の詳細は、「入札公告」をご覧ください。指定の方法による提出をされない書類は、受付をしませんのでご注意ください。

様式第 2 号「施工実績書」

施工実績書

申請者名(商号又は名称) _____

実績

工 事 名	
発注機関名	
工 事 場 所	
契 約 金 額	
工 期	
工 事 概 要	

〔添付書類〕

記載の実績に関する次の書類を添付してください。

契約書の写し、又は契約履行証明書(原本)

技術者等資格及び工事経歴

申請者名(商号又は名称) _____

工 事 名 : _____

氏 名				
資 格				
入社年月日				
職 歴	年			
申 請 内 容	<input type="checkbox"/> 主任技術者 <input type="checkbox"/> 現場代理人 <input type="checkbox"/> 主任技術者 兼 現場代理人			
工事名及び概要	職 責	発注者名	契約金額	工 期
<p>※過去 5 年程度の経歴を記入してください。</p>				

※配置予定技術者等は複数名の申請が可能です。ただし、必ず申請した技術者等の中から監理技術者及び現場代理人を配置するものとします。

〔添付書類〕

- ①資格者証の写し（現場代理人については、資格をお持ちの場合のみ添付してください。）
- ②入札参加申請時点で直接的な雇用関係（主任技術者については 3 ヶ月以上）を有することを証明する書類の写し

入札参加資格確認通知書

年 月 日

様

藤井寺市長

先に申請のあった下記の工事に係る制限付き一般競争入札参加資格について、下記のとおり確認しましたので、通知します。

記

工 事 名	
入札参加資格の有無について	有 ・ 無
	(入札参加資格がないと認めた理由)