

受注実績書

商号又は名称：

発注者	契約件名	契約内容	契約期間	契約金額（千円）

※過去2年分の官公庁の受注実績を記入してください。

※民間の受注実績の記入は任意とします。

受注実績書

商号又は名称：

発注者	契約件名	契約内容	契約期間	契約金額（千円）
〇〇〇市	〇〇〇〇〇購入	〇〇〇 <div data-bbox="1003 544 1384 655" style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> 納入物品の名称、数量等を記入する。 </div>	〇〇年〇〇月〇〇日から 〇〇年〇〇月〇〇日まで	1,000
〇〇〇市	〇〇〇〇〇委託業務	〇〇〇 <div data-bbox="1003 1050 1308 1121" style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> 業務概要を記入する。 </div>	〇〇年〇〇月〇〇日から 〇〇年〇〇月〇〇日まで	12,000

※過去2年分の官公庁の受注実績を記入してください。

※民間の受注実績の記入は任意とします。