

申請提出書類一覧
＜物品・製造・その他委託業務・借上げ等を選択される方用＞

- (1)下記の順に申請書類をA4縦の紙ファイルに綴じてください。なお、受付票については、綴じずにファイルにクリップ止めしてください。
- (2)**市内業者**: 藤井寺市内に本店を有し、その本店において本市と契約する者。
準市内業者: 藤井寺市外に本店を有し、藤井寺市内の営業所等において本市と契約する者。
- (3)「法人」「個人」欄の◎印のある書類は、必ず提出してください。▲印のある書類は、備考欄記載の内容に該当する方のみ提出が必要です。
- (4)「コピー」欄が可となっている場合は、コピー(写し)での提出が可能です。ただし、内容が鮮明に読み取れるものを提出してください。
- (5)発行官公署の証明の日付は、**【令和6年10月15日】**以降のものを提出してください。
- (6)提出書類は、別紙の「書類作成上の注意」及び「記入例」等をよく読んでから作成してください。

No.	書 類 名	法人	個人	コピー	様式	備 考
1	提出書類チェックリスト(物品・委託)	◎	◎			
2	競争入札参加資格審査申請書(物品・委託)	◎	◎		様式1-3	
3	使用印鑑届(様式2) 又は 委任状兼使用印鑑届(様式3)	◎	◎		様式2	受任者を設定しない場合
					様式3	受任者を設定する場合
4	印鑑証明書	◎	◎	可		代表者のもの
5	商業登記簿謄本等	◎	—	可		現在事項全部証明書又は履歴事項全部証明書
		—	◎	可		代表者のみ記載のもの
		—	◎	可		本籍地の市町村で発行。(破産者、被後見人等の通知を受けていないことの証明)
		—	▲	可		上記、被後見人等の通知を受けていないことの証明ができない場合、上記証明書に加え診断書を提出
6	納税証明書等	国税	—	可		(直近1年分)
			◎	可		(直近1年分)
		市民税	◎	可		市内・準市内業者の場合(直近2年分)
			—	▲	可	市内・準市内業者の場合(直近2年分)
		営業証明書	—	▲	可	市内・準市内業者での登録希望で、藤井寺市の市民税納税証明書を提出できない場合

No.	書 類 名	法人	個人	コピー	様式	備 考
7	営業許可・登録に関する証明書等	▲	▲	可		別表・契約業種表中、「必要な資格又は登録の内容」欄に掲げるものを申請される方。
8	受注実績書(物品・委託)	◎	◎	可	別紙2 (参考)	任意様式
9	入札参加資格者台帳(物品・委託)	◎	◎		様式4-3	
10	「物品・製造・その他委託業務・借上げ等」に関する台帳	◎	◎		様式4-5	
11	施設管理業務を選択する場合の書類	▲	▲		別紙1 (参考)	施設管理業務を申請する場合 (任意様式)
12	受付票 ※返信用はがきに貼り付けたもの	◎	◎		様式5	受付票は、返信用はがきに貼り付けてください。 返信用はがきには、返信先を記入の上、綴じずにファイルにクリップ止めしてください。
13	A4縦の紙ファイル	◎	◎			色の指定はありません。
※	(参考)郵送用シート(物品・委託)					必要に応じて使用してください。