

**記入例 競争入札参加資格審査申請書(第1希望のみ記入)**

○・○年度の藤井寺市における一般競争入札及び指名競争入札(見積収も含む)への参加を希望するため、下記内容により別紙書類を添えて資格審査の申請をいたします。

なお、関係法令及び貴市財務規則を守ること、並びに、この申請書及び添付書類の記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

記

**1. 申請契約業種**

**(③ 物品・製造・その他委託業務・借上げ等 (必ず記入))**

「物品・製造・その他委託業務・借上げ等」のみを希望される場合は、希望する契約業種を**分類1** **分類2**から**それぞれ1つ選択**して、「○」を記入してください。

※選択はどちらか一方の分類でもかまいません。

分類1[物品販売]		分類2[その他業務委託・借上げ等]	
1 図書・教材類		13 営繕工事関係	25 道路清掃業務
② 事務用品・事務用機器類		14 一般印刷	26 廃棄物処理業務
3 家具・室内装備類		15 フォーム印刷	27 調査・研究業務
4 機械・器具類		16 その他印刷	28 植栽等管理業務
5 防災関係用品類	①	17 施設管理業務※18,20の施設関係は除く	29 クリーニング類
6 車両類		18 上下水道・雨水排水施設管理業務	30 害虫等駆除(施設の環境衛生管理関連業務は除く)
7 繊維・皮革製品類		19 施設関連設備保守業務	31 イベント関連業務
8 燃料・油脂類		20 プール管理等業務	32 その他業務
9 薬品類		21 受付・案内業務(医療関係は除く)	33 貸借・リース、等
10 原材料類		22 医療関係業務	34 古物・不用品買受類
11 飲食料品類		23 電算業務(医療関連含む)	35 電力
12 その他		24 地図関連業務	36 ガス
			37 その他

○ 年 ○ 月 ○ 日 **送付日で必ず記入**

藤井寺市長様

(申請者名)

住所

大阪府藤井寺市岡1丁目1番1号

(ふりがな)

ふじいでらしようじ

商号又は名称

藤井寺商事(株)

(ふりがな)

ふじいでら たろう

代表者名

代表取締役 藤井寺 太郎

実印

(様式2)

## 記入例 使 用 印 鑑 届

[代表者(社長)と市が直接 入札、見積、契約する場合記入]

○年 ○月 ○日 送付日で  
必ず記入

藤井寺市長 様

(申請者名)

住 所 大阪府藤井寺市岡1丁目1番1号

(ふりがな) ふじいでらしょうじ

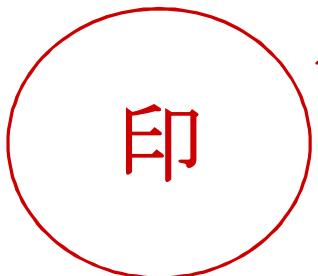
商号又は名称 藤井寺商事(株)

(ふりがな) ふじいでら たろう

代表者名 代表取締役 藤井寺太郎 実印

貴市において ○・〇年度の競争入札(見積徴収も含む)に参加し、契約の締結並びに代金の請求・受領その他それに付随する一切の手続きに使用する印鑑を、次のとおりお届けいたします。

記

使 用 印 鑑
(代表者印(実印もしくは使用印))


実印でなくても可。  
契約等に使用するもの  
を押してください。

※ 受任者を設定される場合は、(様式3)「委任状兼使用印鑑届」を提出し、この用紙の提出は不要です。

(様式3)

記入例

委任状

(兼 使用印鑑届)

[支店長等に代理で市と入札、見積、契約をさせる場合記入]

(受任者：支店長等)

住 所 大阪府藤井寺市道明寺7丁目7番7号

(ふりがな) ふじいでらしょうじ どうみょうじしてん

商号又は名称 藤井寺商事(株)道明寺支店

(ふりがな) はじのさと じろう

受任者 役職 支店長 氏名 土師ノ里 次郎

使 用 印 鑑 (受任者印)
印

実印でなくても可。  
契約等に使用するもの  
を押してください。

私は、上記の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。  
また、貴市においての競争入札(見積収も含む)に参加し、契約の締結並びに代金の請求・  
受領その他それに付随する一切の手続きに使用する印鑑を、上記のとおりお届けいたします。

記

1. 入札及び見積りに関する件
2. 契約の締結及び履行に関する件
3. 代金の請求及び受領に関する件
4. 入札保証金及び契約保証金の納付並びに受領に関する件
5. 復代理人の選任に関する件
6. その他前各号に付随する一切の件
7. 委任期間： ○○年4月1日から ○○年3月31日まで

○ 年 ○ 月 ○ 日 送付日で  
必ず記入

藤井寺市長 様

(委任者：申請者(代表者、社長等))

住 所 大阪府藤井寺市岡1丁目1番1号

(ふりがな) ふじいでらしょうじ

商号又は名称 藤井寺商事(株)

(ふりがな) ふじいでら たろう

代表者名 代表取締役 藤井寺 太郎

実印

※ 受任者を設定されない場合は、(様式2)「使用印鑑届」を提出し、この用紙の提出は不要です。

(様式4-3)

## 記入例

「物品・製造・その他委託業務・借上げ等」のみを選択する者 用

## ○・○年度 入札参加資格者台帳 (第1希望のみ記入)

本店 ・ 本社 等	(ふりがな) 商号又は名称	ふじいでらしょうじ <b>藤井寺商事(株)</b>																
	代表者	役職名 <b>代表取締役</b>	(ふりがな) 氏名	ふじいでら たろう <b>藤井寺 太郎</b>														
	郵便番号	583-8583	住所	大阪府藤井寺市岡1丁目1番1号														
	電話番号	072-939-1029		FAX番号 072-952-9448														
受任者の設定		有	無	※受任者設定「有」の場合は次の「受任者」欄を記入のこと														
契約する支店等	受任者	(ふりがな) 商号又は名称	ふじいでらしょうじ どうみょうじしてん <b>藤井寺商事(株) 道明寺支店</b>															
		役職名 <b>支店長</b>	(ふりがな) 氏名	はじのさと じろう <b>土師ノ里 次郎</b>														
		郵便番号	583-8583	住所	大阪府藤井寺市道明寺7丁目7番7号													
		電話番号	072-9X9-7777		FAX番号 072-9X9-7777													
メールアドレス		○○○○○@○○○○○																
○・○年度の 有資格者登録状況		登録をしてい (受付番号 237777 ) . 登録をしていない ※受付番号がわからない場合は、受付番号の記入は不要です。																
申請契約業種について																		
<p><b>③物品・製造・その他委託業務・借上げ等(必ず記入)</b></p> <table border="1"> <tr> <td rowspan="2">申請契約業種</td> <td>分類1:「物品販売」</td> <td colspan="3">契約業種 細目 第1希望: 2 事務用品・事務用機械類 4 事務機器</td> </tr> <tr> <td>分類2:「その他委託 業務・借上げ等」</td> <td colspan="3">契約業種 細目 第1希望: 17 施設管理業務 4 施設清掃業務</td> </tr> <tr> <td>申請契約業種の 営業開始時期</td> <td>令和・平成 昭和 大正</td> <td>57年</td> <td>7月</td> <td></td> </tr> </table>					申請契約業種	分類1:「物品販売」	契約業種 細目 第1希望: 2 事務用品・事務用機械類 4 事務機器			分類2:「その他委託 業務・借上げ等」	契約業種 細目 第1希望: 17 施設管理業務 4 施設清掃業務			申請契約業種の 営業開始時期	令和・平成 昭和 大正	57年	7月	
申請契約業種	分類1:「物品販売」	契約業種 細目 第1希望: 2 事務用品・事務用機械類 4 事務機器																
	分類2:「その他委託 業務・借上げ等」	契約業種 細目 第1希望: 17 施設管理業務 4 施設清掃業務																
申請契約業種の 営業開始時期	令和・平成 昭和 大正	57年	7月															
<p><b>職員数について(必ず記入)</b></p> <p>(1)全職員数( ○年12月末現在の人数を記入してください。) (全職員 100人)</p> <p>(2)障害者雇用数(「障害者の雇用の促進等に関する法律」の 規定により算出された障害者の人数を記入してください。) (全職員のうち障害者 30人)</p> <p>(3)女性職員数 (全職員のうち 女性 50人)</p>																		

## 記入例 「物品・製造・その他委託業務・借上げ等」に関する台帳

- 希望される業種について、第1希望欄に“○”を1つ記入してください。
- 取り引きを希望するすべての「※1取扱契約業種細目」欄に“○”（複数選択可）を記入してください。

※1 登録については、「契約業種」の第1希望欄に“○”をつけたもので行います。  
 第1希望業種以外の「取扱契約業種細目」に“○”をされた業種については、参考項目として取扱います。  
 なお、“○”をされた契約業種細目で営業に関する許可が必要なものについては、許可証等の写しを提出してください。  
 ※2 「記」のある業種については、必ずその取り扱い内容について3枚目の「2. 取扱い内容について」欄への記入をお願いします。

※1 の許可証等の写し  
 ※2 の取扱内容の記入  
 をお忘れなく。

### 1. 取り扱い内容整理表

#### [分類1:「物品販売」]

第1希望	契約業種	※1 契約業種細目		※2
		取扱契約業種細目	※「別表」の業務内容、必要となる資格等をよく参照の上選択してください。	
1 図書・教材類	1 書籍	1 書籍	記	
	2 幼・保教材	2 幼・保教材	記	
	3 小・中教材	3 小・中教材	記	
	4 楽器	4 楽器	記	
	5 CD・ビデオ・レコード類	5 CD・ビデオ・レコード類	記	
	6 遊具類	6 遊具類	記	
	7 玩具類	7 玩具類	記	
	8 体育用品	8 体育用品	記	
2 事務用品・事務用機器類	1 文房具	1 文房具		
	2 用紙類	2 用紙類		
	3 印章類	3 印章類		
	4 事務機器	4 事務機器	記	
	5 情報OA機器	5 情報OA機器	記	
	6 ソフトウェア	6 ソフトウェア	記	
3 家具・室内装備類	1 事務用家具類	1 事務用家具類		
	2 一般家具類	2 一般家具類	記	
	3 美術品類	3 美術品類	記	
	4 インテリア類	4 インテリア類	記	
	5 建具	5 建具	記	
	6 ガラス	6 ガラス		
	7 罩	7 罩		
4 機械・器具類	1 家庭電気製品類	1 家庭電気製品類	記	
	2 電気通信機器	2 電気通信機器	記	
	3 冷暖房機器	3 冷暖房機器	記	
	4 視聴覚機器	4 視聴覚機器	記	
	5 廚房機器	5 廚房機器	記	
	6 写真機器	6 写真機器	記	
	7 医療・介護機器	7 医療・介護機器	記	
	8 理化学機器	8 理化学機器	記	
	9 測量機器	9 測量機器	記	
	10 環境関連機器 (焼却炉、ごみ処理機器、等)	10 環境関連機器 (焼却炉、ごみ処理機器、等)	記	
	11 防犯機器	11 防犯機器	記	
	12 電気設備機器	12 電気設備機器	記	
	13 その他機械・器具関係	13 その他機械・器具関係	記	
5	1 消防・防災関係用品類	1 消防・防災関係用品類	記	
6 車両類	1 自動車	1 自動車	記	
	2 単車・自転車	2 単車・自転車	記	
	3 自動車特定整備事業	3 自動車特定整備事業		
	4 車両関係用品	4 車両関係用品	記	

第1希望	契約業種	※1 契約業種細目		※2
		取扱契約業種細目	※「別表」の業務内容、必要となる資格等をよく参照の上選択してください。	
7 繊維・皮革製品類	1 被服	1 被服	記	
	2 寝具	2 寝具	記	
	3 旗類	3 旗類	記	
	4 横断幕・懸垂幕	4 横断幕・懸垂幕	記	
	5 その他繊維製品	5 その他繊維製品	記	
	6 皮革・ゴム(鞄・靴)	6 皮革・ゴム(鞄・靴)	記	
8 燃料・油脂類	1 石油類(ガソリン、軽油、重油等)	1 石油類(ガソリン、軽油、重油等)	記	
	2 その他燃料(炭、ガス、プロパンガス、まき等)	2 その他燃料(炭、ガス、プロパンガス、まき等)	記	
	3 医療用医薬品	3 医療用医薬品	記	
9 薬品類	2 家庭用医薬品	2 家庭用医薬品	記	
	3 防疫薬剤	3 防疫薬剤	記	
	4 化学工業薬品	4 化学工業薬品	記	
	5 その他薬品等	5 その他薬品等	記	
	6 建材(木材、合板、等)	6 建材(木材、合板、等)	記	
10 原材料類	2 骨材(碎石、砂、等)	2 骨材(碎石、砂、等)	記	
	3 セメント、アスファルト (二次製品を含む)	3 セメント、アスファルト (二次製品を含む)	記	
	4 鋳物・鋼鉄材	4 鋳物・鋼鉄材	記	
	5 電気設備材料	5 電気設備材料	記	
	6 上水道関係機材	6 上水道関係機材	記	
11 飲食料品類	7 下水道関係機材	7 下水道関係機材	記	
	8 その他原材料関係	8 その他原材料関係	記	
	1 納豆・豆腐	1 納豆・豆腐	記	
12 その他物品	2 飲料	2 飲料	記	
	3 その他食料品	3 その他食料品	記	
	4 納豆・豆腐	4 納豆・豆腐	記	
	5 飲料	5 飲料	記	
	6 その他食料品	6 その他食料品	記	
	7 納豆・豆腐	7 納豆・豆腐	記	
	8 飲料	8 飲料	記	
	9 その他食料品	9 その他食料品	記	
	10 納豆・豆腐	10 紳士・紳士	記	
	11 飲料	11 飲料	記	
	12 その他食料品	12 その他食料品	記	
	13 紳士・紳士	13 紳士・紳士	記	

## [分類2:「その他委託業務・借上げ等】

第1 希望	契 約 業 種	※1 契約業種細目	
		取扱契約業種細目	※「別表」の業務内容、必要となる資格等をよく参照の上選択してください。
	13 営繕工事関係	1 建物営繕	記
	14 一般印刷	1 活版・平板・オフセット印刷・製本 2 企画・デザイン業務を含む印刷	記
	15	1 フォーム印刷	記
	16 その他印刷	1 青写真・マイクロフィルム類 2 現像焼付 3 シール、ラベル、カード、等 4 航空写真・航空地図印刷 5 その他印刷	記
◎	17 施設管理業務 (※3)	1 建物総合管理業務(※4) 2 施設警備業務 3 施設機械警備業務 ○ 4 施設清掃業務(病院は除く) 5 病院清掃 6 施設空調等設備運転操作管理業務 7 環境衛生管理業務 8 その他建物管理業務	記
	18 上下水道・雨水排水施設管理業務	1 上水道施設総合管理業務 2 上水道施設保守業務 3 下水道施設総合管理業務 4 下水道施設保守業務 5 雨水排水施設総合管理業務 6 雨水排水施設保守業務	記
	19 施設関連設備保守業務	1 消防設備保守業務 2 净化槽関係業務 3 空調設備保守業務 4 電気設備保守業務 5 遊具保守業務 6 その他施設関連設備保守業務	記
	20 プール管理等業務	1 プール運営管理業務 2 プール設備保守業務	記
	21 受付・案内業務(※5)	1 受付業務 2 電話交換業務 3 コールセンター業務	記
	22 医療関係業務	1 医事関係業務 2 臨床検査業務 3 集団検診業務 4 医療機器保守業務	記
	23 電算業務(医療関連含む)	○ 1 データ処理 ○ 2 システム開発 3 クラウド関係業務 4 その他電算業務	記
	24	1 地図関連業務	記
	25	1 道路清掃業務	記

※3:上下水道・雨水排水施設、プール施設は除く。

※4:細目No2～4,6,7を総合して1つの業務として実施する業務をいいます。

※5:医療関係は除く。

※6:建設コンサルタント業務は除く。

※7:施設の環境衛生管理関連業務は除く。

第1 希望	契 約 業 種	※1 契約業種細目	
		取扱契約業種細目	※「別表」の業務内容、必要となる資格等をよく参照の上選択してください。
	26 廃棄物 処理 業務	1 一般廃棄物処理(収集運搬) 2 一般廃棄物処理(処分) 3 産業廃棄物処理(収集運搬) 4 産業廃棄物処理(処分) 5 医療廃棄物処理(収集運搬) 6 医療廃棄物処理(処分) 7 その他廃棄物処理	記
		1 漏水調査 2 管内カメラ調査 3 地下探査	記
		4 医療コンサルタント業務 5 各種コンサルタント業務(※6) 6 その他調査・研究業務	記
		1 植栽等管理業務	記
		1 医療関連クリーニング 2 その他クリーニング(寝具) 3 その他クリーニング(防炎加工) 4 その他クリーニング(一般その他)	記
		○ 1 ねずみ駆除 2 シロアリ防除 3 鳥害駆除 4 蜂駆除	記
		1 イベント関係総合業務 2 イベント企画 3 会場設営 4 舞台・照明・音響操作関係業務 5 会場警備業務 6 その他イベント関係業務	記
	31 イベント 関連 業務	○ 1 人材派遣 2 速記・反訳 3 研修・講習 4 旅客運送業務 5 運送業務 6 給食調理・配膳業務 7 翻訳・通訳 8 映像制作業務 9 梱包・送付業務 10 文化財関係業務 11 上水道業務	記
		1 プレハブ 2 情報OA機器類 3 事務機器類(情報OA機器は除く) 4 車両 5 寝具類 6 医療関係機器・用品類 7 ソフトウェア 8 その他借上げ	記
		34	1 古物・不用品買受類
		35 電力	1 電力供給 2 電力買取
		36	1 ガス供給
		37 その他	1 電気通信事業 2 旅行業 3 保険 4 広告代行 5 その他
			記
			記
			記
			記

## 2. 取扱いの内容について(貴社のPRを記入:市が検索に利用します)

物品の場合は“取扱品目・メーカー”、請負・委託業務の場合は“業務内容”について、それぞれ具体的な内容を記入して下さい。

※取扱内容についてのPR等を含めて記入してください。登録後、業者選定時には、ここに書かれた内容でも検索します。  
※内容については、登録・検索しやすくするため、箇条書きにする等、できるだけ簡潔に記入してください。

### 「物品販売」

#### 2. 事務用品・事務用機器類

4. 事務機器 (メーカー:カシオ、シャープ )  
  ・計算機  
  ・複写機  
  ・シュレッダー

#### 4. 機械・器具類

3. 冷暖房機器(メーカー:ダイキン、日立 )  
  ・冷暖房機器  
  ・ストーブ  
  ・ヒーター  
  ・エアコン

#### 10. 原材料類

3. セメント、アスファルト(二次製品を含む)  
  セメント  
    ・ポルトランドセメント                   ・U型側溝  
    ・混合セメント                            ・集水溝  
    ・アルミナセメント                        ・BOXカルバート  
    ・低発熱セメント                          ・護岸ブロック  
    ・超速硬セメント  
  アスファルト  
    ・再生密粒度アスファルト                ・再生細粒度アスファルト  
    ・再生粗粒度アスファルト                ・ポーラスアスファルト

### 「その他委託業務、借上げ等」

#### 23. 電算業務

1. データ処理  
  ・データ入力

2. システム開発  
  ・プログラム開発

#### 32. その他業務

1. 人材派遣  
  ・電話交換・受付案内  
  ・各種オペレータ、インストラクター等の派遣

※「～全般」等の記載は避け、できるだけ具体的な内容を記載してください。

(様式5)

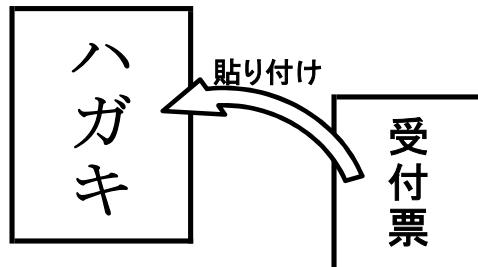
**記入例 受付票(返信用はがきに貼り付けたもの)**

申請者名 (商号又は名称)	藤井寺商事(株)
受付番号	
○・○年度 入札参加資格申請書 を受付しました。	
キリトリ  藤 井 寺 市 キリトリ	
受 付 印	
〒583-8583 大阪府藤井寺市岡1丁目1番1号 藤井寺市総務部契約検査課 (直通)072-939-1029	

(注意)

※  太枠内のみ記入して下さい。

※ 申請書類を提出する際には、左記内容  
を返信用はがきの裏面に貼り付けて同  
封して下さい。



※ はがきの表面(宛名面)には、必ず貴社  
名および住所を記入して下さい。

《備考》

○ 審査結果について

申請書受理後の登録結果は、「競争入札参加有資格者名簿」として以下の場所で閲覧できます。また、ホームページにも掲載しますので、内容を確認してご不明な点がございましたら、契約検査課までお問合せください。

閲覧場所：市役所1階情報交流ひろば「ふらっと」、及び市役所3階契約検査課  
ホームページへの掲載時期： ○年4月上旬

○ 問合せ

藤井寺市総務部契約検査課 TEL. 072-939-1029(直通)

記入例

郵送用シート

(物品・製造・その他委託業務・借上げ等用)

※ 下記の書式に必要事項（住所・商号又は名称）を記入の上、プリントアウトして封筒に貼付してください。

キリトリ

〒583-8583

入札参加資格審査申請書在中

藤井寺市岡1丁目1番1号

藤井寺市役所 総務部 契約検査課 宛

○・○年度登録  あり  なし  物品・製造・その他委託業務・借上げ等

差出人	住所	藤井寺市岡1丁目1番1号
	商号又は名称	藤井寺商事株

キリトリ