

# 記入例 競争入札参加資格審査申請書(第1希望のみ記入)

○・○年度の藤井寺市における一般競争入札及び指名競争入札(見積徴収も含む)への参加を希望するため、下記内容により別紙書類を添えて資格審査の申請をいたします。

なお、関係法令及び貴市財務規則を守ること、並びに、この申請書及び添付書類の記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

記

## 1. 申請契約業種

### ② 測量・建設コンサルタント等業務(必ず記入)

次の契約業種から希望する契約業種(申請契約業種)を1つ選択して、「○」を記入してください。

「契約業種」	
1	測量
2	建築設計・監理
3	地質調査
4	補償コンサルタント
○	5 建設コンサルタント
6	土地家屋調査等
7	不動産鑑定
8	環境調査

※「建設コンサルタント」を選択された場合は、更に契約業種細目から希望される細目を1つ選択して、「○」を記入してください。

「契約業種細目」	
	土質及び基礎
	鋼構造物及びコンクリート
	河川砂防及び海岸
○	道路
	施工計画、施工設備及び積算
	機械
	地質
	造園
	上水道及び工業用水道
	下水道
	農業土木
	都市計画及び地方計画
	建設環境
	廃棄物
	電気電子

### ③ 物品・製造・その他委託業務・借上げ等(併せて申請する場合のみ記入)

「物品・製造・その他委託業務・借上げ等」も併せて申請される場合は、希望する契約業種を分類1、分類2からそれぞれ1つ選択して、「○」を記入してください。

※選択はどちらか一方の分類でもかまいません。

分類1[物品販売]		分類2[その他業務委託・借上げ等]	
1	図書・教材類	13	営繕工事関係
○	2 事務用品・事務用機器類	14	一般印刷
3	家具・室内装備類	15	フォーム印刷
4	機械・器具類	16	その他印刷
5	防災関係用品類	○	17 施設管理業務※18,20の施設関係は除く
6	車両類	18	上下水道・雨水排水施設管理業務
7	繊維・皮革製品類	19	施設関連設備保守業務
8	燃料・油脂類	20	プール管理等業務
9	薬品類	21	受付・案内業務(医療関係は除く)
10	原材料類	22	医療関係業務
11	飲食品類	23	電算業務(医療関連含む)
12	その他	24	地図関連業務
		25	道路清掃業務
		26	廃棄物処理業務
		27	調査・研究業務
		28	植栽等管理業務
		29	クリーニング類
		30	害虫等駆除(施設の環境衛生管理関連業務は除く)
		31	イベント関連業務
		32	その他業務
		33	賃借・リース、等
		34	古物・不用品買受類
		35	電力
		36	ガス
		37	その他

○ 年 ○ 月 ○ 日 (送付日で必ず記入)

藤井寺市長様

(申請者名)

住 所 大阪府藤井寺市岡1丁目1番1号

(ふりがな) ふじいでら

商号又は名称 藤井寺コンサルタント(株)

(ふりがな) ふじいでら たろう

代表者名 代表取締役 藤井寺 太郎

実印

(様式2)

## 記入例 使用印鑑届

[代表者(社長)と市が直接 入札、見積、契約する場合記入]

○年 ○月 ○日

送付日で  
必ず記入

藤井寺市長 様

(申請者名)

住 所 大阪府藤井寺市岡1丁目1番1号

(ふりがな) ふじいでら

商号又は名称 藤井寺コンサルタント(株)

(ふりがな) ふじいでら たろう

代表者名 代表取締役 藤井寺 太郎 実印

貴市において ○・○年度の競争入札(見積徴収も含む)に参加し、契約の締結並びに代金の請求・受領その他それに付随する一切の手続きに使用する印鑑を、次のとおりお届けいたします。

記

使用印鑑 (代表者印(実印もしくは使用印))
印

実印でなくても可。  
契約等に使用するもの  
を押してください。

※ 受任者を設定される場合は、(様式3)「委任状兼使用印鑑届」を提出し、この用紙の提出は不要です。

(様式3)

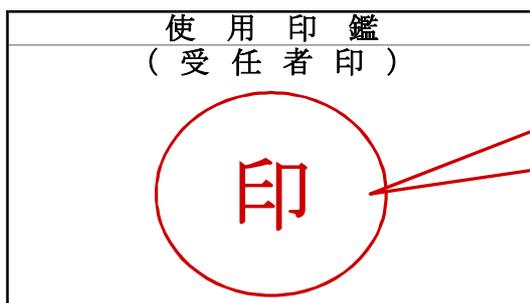
記入例

## 委任状

(兼 使用印鑑届)

〔支店長等に代理で市と入札、見積、契約をさせる場合記入〕  
(受任者：支店長等)

住所	大阪府藤井寺市道明寺7丁目7番7号	
(ふりがな)	ふじいでら	どうみょうじしてん
商号又は名称	藤井寺コンサルタント(株) 道明寺支店	
(ふりがな)	はじのさと じろう	
受任者 役職	支店長	氏名 土師ノ里 次郎



実印でなくても可。  
契約等に使用するもの  
を押してください。

私は、上記の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。  
また、貴市においての競争入札(見積徴収も含む)に参加し、契約の締結並びに代金の請求・受領その他それに付随する一切の手続きに使用する印鑑を、上記のとおりお届けいたします。

記

1. 入札及び見積りに関する件
2. 契約の締結及び履行に関する件
3. 代金の請求及び受領に関する件
4. 入札保証金及び契約保証金の納付並びに受領に関する件
5. 復代理人の選任に関する件
6. その他前各号に付随する一切の件
7. 委任期間： ○○年4月1日から ○○年3月31日まで

○年 ○月 ○日 (送付日で必ず記入)

藤井寺市長 様

(委任者：申請者(代表者、社長等))

住所	大阪府藤井寺市岡1丁目1番1号	
(ふりがな)	ふじいでら	
商号又は名称	藤井寺コンサルタント(株)	
(ふりがな)	ふじいでら たらう	
代表者名	代表取締役 藤井寺 太郎	実印

※ 受任者を設定されない場合は、(様式2)「使用印鑑届」を提出し、この用紙の提出は不要です。

(様式4-2)

記入例

「測量・建設コンサルタント等業務」を選択する者 用

〇・〇年度 入札参加資格者台帳 (第1希望のみ記入)

本店・本社等	(ふりがな) 商号又は名称	ふじいでら <b>藤井寺コンサルタント(株)</b>		
	代表者	役職名 <b>代表取締役</b>	(ふりがな) 氏名	ふじいでら たろう <b>藤井寺 太郎</b>
	郵便番号	<b>583-8583</b>	住所	<b>大阪府藤井寺市岡1丁目1番1号</b>
	電話番号	<b>072-939-1029</b>		FAX番号 <b>072-952-9448</b>
受任者の設定		<input checked="" type="radio"/> 有 ・ 無 ※受任者設定「有」の場合は次の「受任者」欄を記入のこと		

契約する支店等	(ふりがな) 商号又は名称	ふじいでら どうみょうじしてん <b>藤井寺コンサルタント(株) 道明寺支店</b>		
	受任者	役職名 <b>支店長</b>	(ふりがな) 氏名	はじのさと じろう <b>土師ノ里 次郎</b>
	郵便番号	<b>583-8583</b>	住所	<b>大阪府藤井寺市道明寺7丁目7番7号</b>
	電話番号	<b>072-9X9-7777</b>		FAX番号 <b>072-9X9-7777</b>

メールアドレス	<b>〇〇〇〇〇@〇〇〇〇〇</b>
---------	--------------------

〇・〇年度の 有資格者登録状況	<input checked="" type="radio"/> 登録をしている(受付番号 <b>237777</b> ) ・ <input type="radio"/> 登録をしていない ※受付番号がわからない場合は、受付番号の記入は不要です。
--------------------	--

申請契約業種について

① 測量・建設コンサルタント等業務(必ず記入)  
※「測量・・・」を申請契約業種区分とする場合は、この記載と併せて、「(様式4-2-1)測量・・・に関する台帳」を必ず添付してください。

申請契約業種	第1希望: 契約業種 <b>5 建設コンサルタント</b> 細目 <b>道路</b>
--------	--

※「様式4-2-2 または 4-2-3」の計算で算出された“総合点数”を記載してください。

総合点数	<b>230</b> 点
------	--------------

③ 物品・製造・その他委託業務・借上げ等(併せて申請する場合のみ記入)

「物品・・・」での登録	<input checked="" type="radio"/> 希望する ・ <input type="radio"/> 希望しない ※希望する場合は、(様式4-5)を提出してください。
申請契約業種	分類1:「物品販売」 第1希望: 契約業種 <b>2 事務用品・事務用機械類</b> 細目 <b>4 事務機器</b>
	分類2:「その他委託業務・借上げ等」 第1希望: 契約業種 <b>17 施設管理業務</b> 細目 <b>4 施設清掃業務</b>
申請契約業種の 営業開始時期	令和・平成 <b>57</b> 年 <b>7</b> 月 <input checked="" type="radio"/> 昭和・大正

2. 職員数について(必ず記入)

(1) 全職員数( 〇年12月末現在の人数を記入してください。)	(全職員)	<b>100</b> 人
(2) 障害者雇用数(「障害者の雇用の促進等に関する法律」の規定により算出された障害者の人数を記入してください。)	(全職員のうち障害者)	<b>10</b> 人
(3) 女性職員数	(全職員のうち 女性)	<b>50</b> 人

契約業種区分 **測量・建設コンサルタント等業務に関する台帳** (第2希望以下も記入)

**記入例**

登録内容については参考のためにすべてに記入例を入れていますが、書類作成の際は◎、○を記入した業種のみを記入で構いません。

【記入方法】

- ※1：申請契約業種から第1希望とする業種を1つ選択して“◎”を記入してください。
- ※2：取扱いのあるすべての契約業種細目に“○”を記入してください。(複数可)  
ただし、申請契約業種で**建設コンサルタント**を第1希望とした場合は、更に**契約業種細目欄に第1希望の“◎”**を記入してください。その他希望する細目には“○”を記入してください。
- ※3：契約業種細目で選択した業種に関する登録内容を記載してください。
- ※4：登録のある区分に“○”をして下さい。登録番号が複数ある場合は、枠内にそれぞれを記載してください。

申請契約業種とその他営業内容

※1 申請契約業種 (第1希望◎必ず記入)	※2 契約業種細目	希望契約業種細目に“◎や○”をされた業種に関する登録内容(※3)	登録番号	登録期限	登録機関	
1 測量	1 測量一般	1 測量業者	第○-○○○○○	2015年12月2日	近畿地方整備局	
	2 地図の調整					
	3 航空測量					
2 建築設計・監理	1 建築一般	2 建築士事務所	(フ)第○○○○○号	2016年11月19日	社団法人 大阪府建築士事務所協会	
	2 遣匠					
	3 構造					
	4 冷暖房					
	5 衛生					
	6 電気					
	7 建築積算					
	8 機械設備積算					
	9 電気設備積算					
	10 調査					
3 地質調査	1 地質調査	4 地質調査業者	質○○-○○○○号	2015年11月26日	近畿地方整備局	
	2 土地調査					
4 補償コンサルタント	3 土地評価	5 補償コンサルタント登録 ※登録時期が異なるなどにより複数の登録番号をもつ場合は、それぞれの登録区分名を記載の上、登録番号等を記載してください。	補○○第○○○号	2016年12月12日		
	4 物件					
	5 機械工作物					
	6 営業・特殊補償					
	7 事業損失					
	8 補償関連					
	9 総合補償					
	10 調査					
5 建設コンサルタント	1 土質及び基礎	建設コンサルタント登録 ※技術士数及び実績額については現況報告書と合致するものとして下さい。 ※登録時期が異なるなどにより複数の登録番号をもつ場合は、それぞれの登録区分名を記載の上、登録番号等を記載してください。	建○○第○○○○号	2015年10月24日		
	2 鋼構造物及びコンクリート					
	3 河川、砂防及び海岸・海洋					
	4 道路					
	5 施工計画、施工設備及び積算					
	6 機械					
	7 地質					
	8 造園					
	9 上水道及び工業用水道					
	10 下水道					
	11 農業土木					
	12 都市計画及び地方計画					
	13 建設環境					
	14 廃棄物					
	15 電気電子					
6 土地家屋調査等	1 土地家屋調査等	7 土地家屋調査士	大阪第○○○○号		日本土地家屋調査士会連合会	
		8 司法書士	大阪第○○○○号		大阪司法書士会	
7 不動産鑑定	1 不動産鑑定	9 不動産鑑定業者登録	(○)第○○○号		近畿地方整備局	
8 環境調査	1 大気検査	10 計量証明事業者(※4)	① 濃度(大気)	計証第濃○○号	大阪府知事	
	2 水中及び土壌調査		② 濃度(水中又は土壌中)			
	3 騒音調査		③ 音圧レベル	計証第騒○○号	大阪府知事	
	4 理化学検査		④ 振動加速度レベル	計証第振○○号	大阪府知事	
	5 ダイオキシン類(大気)測定		⑤ 特定濃度(大気中のダイオキシン)	計証第特定濃○○号		大阪府知事
	6 同上(水中及び土壌)測定		⑥ 特定濃度(水中又は土壌中のダイオキシン)			

(様式4-2-2)

## 総合点数算定表(直接入力版) 記入例

本様式で提出される場合は、別紙3「総合点数の算定方法について」を参照の上、(A)～(D)の点数、及び総合点数を算出してください。  
また、算定した総合点数は「様式4-2」へも記入してください。

### (1) 有資格者数

人数は、延人数で計算してください。(複数の資格を持つ場合は、それぞれの資格でカウントすること。)

下表に資格名の記載のない技術者については、資格名欄の空白に項目を作成してください。

なお、下表で記入欄が不足する場合は、資格名欄の空白に「別紙一覧表のとおり」と記入し、該当する技術者の一覧表を別に添付してください。  
技術者の一覧表については、任意様式とします。

(ア)		(イ)		その他	
測量士	人	測量士補	人	2級土木施工管理技士	人
1級建築士	人	2級建築士	人	不動産鑑定士補	人
建築設備士	2人	建築積算資格者	3人		人
構造設計1級建築士	人	1級土木施工管理技士	人		人
設備設計1級建築士	人	その他の1級施工管理技士	人		人
技術士(土質及び基礎)	人	RCCM(土質及び基礎)	人		人
技術士(鋼構造及びコンクリート)	人	RCCM(鋼構造及びコンクリート)	人		人
技術士(河川砂防及び海岸)	人	RCCM(河川砂防及び海岸)	人		人
技術士(道路)	人	RCCM(道路)	人		人
技術士(上水道・工業用水道)	3人	RCCM(上水道及び工業用水道)	2人		人
技術士(下水道)	5人	RCCM(下水道)	人		人
技術士(地質)	人	その他のRCCM	人		人
その他の技術士	人	補償業務管理士	人		人
	人	土地家屋調査士	人		人
	人	不動産鑑定士	人		人
	人	司法書士	人		人
	人	地質調査技士	人		人
	人	環境計量士(濃度)	人		人
	人	環境計量士(騒音・振動)	人		人
	人	その他の環境計量士	人		人
	人		人		人
	人		人		人
(ア) 合計	10人	(イ) 合計	5人	その他 合計	人

(ア)の合計数値  
**10**

(イ)の合計数値  
**5**

(ウ)の合計数値  
**60**

$10 \times 5 + 5 \times 2 =$

別紙3(表2)の「40～64」に該当するので、20点となります。

(A) **20** 点

※(ウ)欄に記載の合計数値に応じ、別紙3の(表2)を参照して点数を算出してください。

※(エ)欄に記載の営業年数に応じ、別紙3の(表3)を参照して点数を算出してください。

### (2) 営業年数

※申請契約業種におけるものを記入してください。

申請契約業種の営業開始時期	(エ)
令和・平成 昭和・大正	55年 1月
	<b>33</b> 年

(B) **25** 点

### (3) 業種別年間平均実績高

※1:申請契約業種とするものの欄に“○”をして下さい。

営業開始年を西暦に読み直し、1980年から差し引いた数字を記入してください。例:2013-1980

別紙3(表3)の「25年以上35年未満」に該当するため、25点となります。

※1: 契約業種 (単位:千円)	直前2年度決算(①)	直前1年度決算(②)	平均実績高③: (①+②)/2
① 測量	250,000	200,000	225,000
② 建築設計・監理	100,000	80,000	90,000
③ 地質調査	300,000	250,000	275,000
④ 補償コンサルタント	0	0	0
○ ⑤ 建設コンサルタント	1,200,000	1,300,000	1,250,000
⑥ 土地家屋調査等	0	0	0
⑦ 不動産鑑定	0	0	0
⑧ 環境調査	0	0	0
合計	1,850,000	1,830,000	(オ) <b>1,840,000</b>

※(オ)欄に記載の金額に応じ、別紙3の(表4)を参照して点数を算出してください。

(C) **25** 点

### (4) 自己資本額

(単位:千円)	直前決算時 ①	剰余(欠損)金処分 ②	小計 ③(①+②)	決算後の増減額 ④	合計 ③+④
払込資本金(うち外国資本)	79,425	( )	79,425	0	79,425
準備金・積立金	650,000	0	650,000	0	650,000
次期繰越利益(欠損)金	0	30,374	30,374	0	30,374
合計	729,425	30,374	(カ) <b>759,799</b>	0	759,799

別紙3(表4)の「10億円以上20億円未満」に該当するため、25点となります。

別紙3(表5)の「10以上」に該当するため、30点となります。

(カ) **759,799**

(オ)※(3)を参照  
**1,840,000**

(キ) **41.29**

※(キ)欄に記載の数値に応じ、別紙3の(表5)を参照して点数を算出してください。

(D) **30** 点

### (5) 総合点数

(A) **20** × 5 + (B) **25** + (C) **25** × 3 + (D) **30** =

(総合点数) **230** 点

(A)20点、(B)25点、(C)25点、(D)30点となり、  
総合点数算定式: (A)×5+(B)+(C)×3+(D)に当てはめて総合点数を算出してください。  
例:20×5+25+25×3+30 = 230点

記入例

「物品・製造・その他委託業務・借上げ等」に関する台帳

- 希望される業種について、第1希望欄に“◎”を1つ記入してください。
- 取り引きを希望するすべての「※1 取扱契約業種細目」欄に“○”（複数選択可）を記入してください。

※1 登録については、「契約業種」の第1希望欄に“◎”をつけたもので行います。  
 第1希望業種以外の「取扱契約業種細目」に“○”をされた業種については、参考項目として取扱います。  
 なお、“○”をされた契約業種細目で営業に関する許可が必要なものについては、許可証等の写しを提出してください。

※2 「記」のある業種については、必ずその取り扱い内容について3枚目の「2. 取扱い内容について」欄への記入をお願いします。

※1の許可証等の写し  
 ※2の取扱内容の記入  
 をお忘れなく。

1. 取り扱い内容整理表

〔分類1:「物品販売」〕

第1希望	契約業種	※1 契約業種細目		※2	第1希望	契約業種	※1 契約業種細目		※2
		取扱契約業種細目	※「別表」の業務内容、必要となる資格等をよく参照の上選択してください。				取扱契約業種細目	※「別表」の業務内容、必要となる資格等をよく参照の上選択してください。	
1	図書・教材類	1 書籍			7	繊維・皮革製品類	1 被服		記
		2 幼・保教材		記			2 寝具		記
		3 小・中教材		記			3 旗類		記
		4 楽器		記			4 横断幕・懸垂幕		記
		5 CD・ビデオ・レコード類		記			5 その他繊維製品		記
		6 遊具類		記			6 皮革・ゴム(鞆・靴)		記
		7 玩具類		記			1 石油類(ガソリン、軽油、重油等)		記
		8 体育用品		記			2 その他燃料(炭、ガス、プロパンガス、まき等)		記
2	事務用品・事務用機器類	1 文房具			9	薬品類	1 医療用医薬品		記
		2 用紙類					2 家庭用医薬品		記
		3 印章類					3 防疫薬剤		記
		4 事務機器		記			4 化学工業薬品		記
		5 情報OA機器		記			5 その他薬品等		記
		6 ソフトウェア		記					
3	家具・室内装備類	1 事務用家具類			10	原材料類	1 建材(木材、合板、等)		記
		2 一般家具類		記			2 骨材(碎石、砂、等)		記
		3 美術品類		記			3 セメント、アスファルト(二次製品を含む)		記
		4 インテリア類		記			4 鋳物・鋼鉄材		記
		5 建具		記			5 電気設備材料		記
		6 ガラス					6 上水道関係機材		記
		7 畳					7 下水道関係機材		記
4	機械・器具類	1 家庭電気製品類		記	11	飲食料品類	1 給食材料		記
		2 電気通信機器		記			2 飲料		記
		3 冷暖房機器		記			3 その他食料品		記
		4 視聴覚機器		記			1 総合商社・百貨店		記
		5 厨房機器		記			2 ギフト・記念品		記
		6 写真機器		記			3 啓発用品類		記
		7 医療・介護機器		記			4 日用雑貨、荒物、金物		記
		8 理化学機器		記			5 給食什器		記
		9 測量機器		記			6 塗料類		記
		10 環境関連機器(焼却炉、ごみ処理機器、等)		記			7 環境保全用品		記
		11 防犯機器		記			8 介護用品		記
		12 電気設備機器		記			9 時計類		記
		13 その他機械・器具関係		記			10 種苗・樹木・園芸用品		記
5	消防・防災関係用品類	1 消防・防災関係用品類		記	12	その他物品	11 生花		
		1 自動車		記			12 看板、広告		記
		2 単車・自転車		記			13 道路関係用品		記
		3 自動車特定整備事業					14 葬祭関係		
6	車両類	4 車両関係用品		記			15 選挙用機材		記
		1 自動車		記			16 その他物品		記
		2 単車・自転車		記					
		3 自動車特定整備事業							

[分類2:「その他委託業務・借上げ等」]

第1希望	契約業種	※1 契約業種細目		※2	第1希望	契約業種	※1 契約業種細目		※2
		取扱契約業種細目	※「別表」の業務内容、必要となる資格等をよく参照の上選択してください。				取扱契約業種細目	※「別表」の業務内容、必要となる資格等をよく参照の上選択してください。	
	13 営繕工事関係		1 建物営繕	記			1 一般廃棄物処理(収集運搬)		
	14 一般印刷		1 活版・平板・オフセット印刷・製本 2 企画・デザイン業務を含む印刷	記 記		26 廃棄物処理業務	2 一般廃棄物処理(処分) 3 産業廃棄物処理(収集運搬) 4 産業廃棄物処理(処分) 5 医療廃棄物処理(収集運搬) 6 医療廃棄物処理(処分) 7 その他廃棄物処理	記 記 記 記 記 記	
	15		1 フォーム印刷	記					
	16 その他印刷		1 青写真・マイクロフィルム類 2 現像焼付 3 シール、ラベル、カード、等 4 航空写真・航空地図印刷 5 その他印刷	  記 記		27 調査・研究業務	1 漏水調査 2 管内カメラ調査 3 地下探査 4 医療コンサルタント業務 5 各種コンサルタント業務(※6) 6 その他調査・研究業務	  記 記	
◎	17 施設管理業務(※3)	○	1 建物総合管理業務(※4) 2 施設警備業務 3 施設機械警備業務 4 施設清掃業務(病院は除く) 5 病院清掃 6 施設空調等設備運転操作管理業務 7 環境衛生管理業務 8 その他建物管理業務	     記 記		28	1 植栽等管理業務		
	18 上下水道・雨水排水施設管理業務		1 上下水道施設総合管理業務 2 上下水道施設保守業務 3 下水道施設総合管理業務 4 下水道施設保守業務 5 雨水排水施設総合管理業務 6 雨水排水施設保守業務	 記  記 記		29 クリーニング類	1 医療関連クリーニング 2 その他クリーニング(寝具) 3 その他クリーニング(防炎加工) 4 その他クリーニング(一般その他)		
	19 施設関連設備保守業務		1 消防設備保守業務 2 浄化槽関係業務 3 空調設備保守業務 4 電気設備保守業務 5 遊具保守業務 6 その他施設関連設備保守業務	   記 記		30 害虫等駆除(※7)	○ 1 ねずみ駆除 2 シロアリ防除 3 鳥害駆除 4 蜂駆除		
	20 プール管理業務		1 プール運営管理業務 2 プール設備保守業務	記 記		31 イベント関連業務	1 イベント関係総合業務 2 イベント企画 3 会場設営 4 舞台・照明・音響操作関係業務 5 会場警備業務 6 その他イベント関係業務	記 記	
	21 受付・案内業務(※5)		1 受付業務 2 電話交換業務 3 コールセンター業務	記 記 記			○ 1 人材派遣 2 速記・反訳 3 研修・講習 4 旅客運送業務 5 運送業務 6 給食調理・配膳業務 7 翻訳・通訳 8 映像制作業務 9 梱包・送付業務 10 文化財関係業務 11 上下水道業務	記 記 記 記 記 記 記 記 記 記	
	22 医療関係業務		1 医事関係業務 2 臨床検査業務 3 集団検診業務 4 医療機器保守業務	記 記 記 記					
	23 電算業務(医療関連含む)	○	○ 1 データ処理 ○ 2 システム開発 3 クラウド関係業務 4 その他電算業務	記 記 記 記		32 その他業務	1 プレハブ 2 情報OA機器類 3 事務機器類(情報OA機器は除く) 4 車両 5 寝具類 6 医療関係機器・用品類 7 ソフトウェア 8 その他借上げ	記 記 記 記 記 記 記 記	
	24		1 地図関連業務	記					
	25		1 道路清掃業務	記					
						33 賃借・リース、等			
						34	1 古物・不用品買受類		
						35 電力	1 電力供給 2 電力買取		
						36	1 ガス供給		
						37 その他	1 電気通信事業 2 旅行業 3 保険 4 広告代行 5 その他	記 記 記 記 記	

※3: 上下水道・雨水排水施設、プール施設は除く。  
 ※4: 細目No2~4,6,7を総合して1つの業務として実施する業務をいいます。  
 ※5: 医療関係は除く。  
 ※6: 建設コンサルタント業務は除く。  
 ※7: 施設の環境衛生管理関連業務は除く。

**2. 取扱いの内容について(貴社のPRを記入:市が検索に利用します)**

物品の場合は“取扱品目・メーカー”、請負・委託業務の場合は“業務内容”について、それぞれ具体的な内容を記入して下さい。

※取扱内容についてのPR等を含めて記入してください。登録後、業者選定時には、ここに書かれた内容でも検索します。  
※内容については、登録・検索しやすくするため、箇条書きにする等、できるだけ簡潔に記入してください。

**「物品販売」****2. 事務用品・事務用機器類**

- 4. 事務機器 (メーカー:カシオ、シャープ )**
- ・計算機
  - ・複写機
  - ・シュレッダー

**4. 機械・器具類**

- 3. 冷暖房機器(メーカー:ダイキン、日立 )**
- ・冷暖房機器
  - ・ストーブ
  - ・ヒーター
  - ・エアコン

**10. 原材料類****3. セメント、アスファルト(二次製品を含む)****セメント**

- |             |           |
|-------------|-----------|
| ・ポルトランドセメント | ・U型側溝     |
| ・混合セメント     | ・集水樹      |
| ・アルミナセメント   | ・BOXカルバート |
| ・低発熱セメント    | ・護岸ブロック   |
| ・超速硬セメント    |           |

**アスファルト**

- |              |              |
|--------------|--------------|
| ・再生密粒度アスファルト | ・再生細粒度アスファルト |
| ・再生粗粒度アスファルト | ・ポーラスアスファルト  |

**「その他委託業務、借上げ等」****23. 電算業務**

- 1. データ処理**
- ・データ入力
- 2. システム開発**
- ・プログラム開発

**32. その他業務**

- 1. 人材派遣**
- ・電話交換・受付案内
  - ・各種オペレータ、インストラクター等の派遣

※「～全般」等の記載は避け、できるだけ具体的な内容を記載してください。

(様式5)

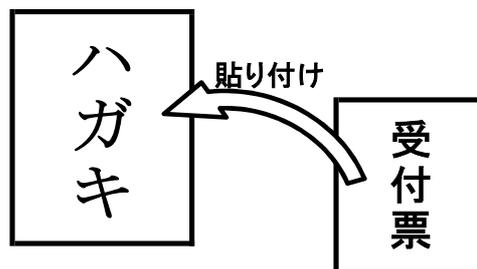
## 記入例 受付票(返信用はがきに貼り付けたもの)

申請者名 (商号又は名称)	藤井寺建設(株)
受付番号	
○・○年度 入札参加資格申請書 を受付しました。	
藤井寺市	
受 付 印	
〒583-8583 大阪府藤井寺市岡1丁目1番1号 藤井寺市総務部契約検査課 (直通)072-939-1029	

(注意)

※  太枠内のみ記入して下さい。

※ 申請書類を提出する際には、左記内容を返信用はがきの裏面に貼り付けて同封して下さい。



※ はがきの表面(宛名面)には、必ず貴社名および住所を記入して下さい。

《 備 考 》

### ○ 審査結果について

申請書受理後の登録結果は、「競争入札参加有資格者名簿」として以下の場所で閲覧できます。また、ホームページにも掲載しますので、内容を確認してご不明な点がございましたら、契約検査課までお問合せください。

閲覧場所: 市役所1階情報交流ひろば「ふらっと」、及び市役所3階契約検査課  
ホームページへの掲載時期: ○年4月上旬

### ○ 問合せ

藤井寺市総務部契約検査課 TEL. 072-939-1029(直通)

記入例

# 郵送用シート

(測量・建設コンサルタント等業務用)

※ 下記の書式に必要事項（住所・商号又は名称）を記入の上、プリントアウトして封筒に貼付してください。

キリトリ

〒583-8583

入札参加資格審査申請書在中

藤井寺市岡1丁目1番1号

藤井寺市役所 総務部 契約検査課 宛

○・○年度登録 **あり**・なし

測量・建設コンサルタント等業務

差出人	住所	藤井寺市岡1丁目1番1号
	商号又は名称	藤井寺コンサルタント(株)

キリトリ