

記入例 競争入札参加資格審査申請書(第1希望のみ記入)

○・○年度の藤井寺市における一般競争入札及び指名競争入札(見積徴収も含む)への参加を希望するため、下記内容により別紙書類を添えて資格審査の申請をいたします。

なお、関係法令及び貴市財務規則を守ること、並びに、この申請書及び添付書類の記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

記

1. 申請契約業種

① 建設工事請負(必ず記入)

次の契約業種から希望する契約業種(申請契約業種)を1つ選択して、“◎”を記入してください。

◎	1 土木一式	11 鋼構造物	21 熱絶縁
	2 建築一式	12 鉄筋	22 電気通信
	3 大工	13 舗装	23 造園
	4 左官	14 しゅんせつ	24 さく井
	5 とび・土工・コンクリート	15 板金	25 建具
	6 石	16 ガラス	26 水道施設
	7 屋根	17 塗装	27 消防施設
	8 電気	18 防水	28 清掃施設
	9 管	19 内装仕上	29 解体
	10 タイル・れんが・ブロック	20 機械器具設置	

③ 物品・製造・その他委託業務・借上げ等(併せて申請する場合のみ記入)

「物品・製造・その他委託業務・借上げ等」も併せて申請される場合は、希望する契約業種を分類1、分類2からそれぞれ1つ選択して、“◎”を記入してください。

※選択はどちらか一方の分類でもかまいません。

分類1〔物品販売〕		分類2〔その他業務委託・借上げ等〕	
1	図書・教材類	13	営繕工事関係
2	事務用品・事務用機器類	14	一般印刷
3	家具・室内装備類	15	フォーム印刷
4	機械・器具類	16	その他印刷
5	防災関係用品類	17	施設管理業務※18,20の施設関係は除く
6	車両類	18	上下水道・雨水排水施設管理業務
7	繊維・皮革製品類	19	施設関連設備保守業務
8	燃料・油脂類	20	プール管理等業務
9	薬品類	21	受付・案内業務(医療関係は除く)
10	原材料類	22	医療関係業務
11	飲食料品類	23	電算業務(医療関連含む)
12	その他	24	地図関連業務
		</	

○ 年 ○ 月 ○ 日 送付日で必ず記入

藤井寺市長様

(申請者名)

住 所 大阪府藤井寺市岡1丁目1番1号

(ふりがな) ふじいでらけんせつ

商号又は名称 藤井寺建設㈱

(ふりがな) ふじいでら たろう

代 表 者 名 代表取締役 藤井寺 太郎

実印

(様式2)

記入例 使 用 印 鑑 届

〔代表者(社長)と市が直接 入札、見積、契約する場合記入〕

○年 ○月 ○日

〔送付日で
必ず記入〕

藤井寺市長 様

(申 請 者 名)

住 所 大阪府藤井寺市岡1丁目1番1号

(ふりがな) ふじいでらけんせつ

商号又は名称 藤井寺建設(株)

(ふりがな) ふじいでら たろう

代 表 者 名 代表取締役 藤井寺 太郎 実印

貴市において ○・○年度の競争入札(見積徴収も含む)に参加し、契約の締結並びに
代金の請求・受領その他それに付随する一切の手続きに使用する印鑑を、次のとおりお届けい
たします。

記

使 用 印 鑑
(代表者印(実印もしくは使用印))
印

実印でなくても可。
契約等に使用するもの
を押してください。

※ 受任者を設定される場合は、(様式3)「委任状兼使用印鑑届」を提出し、この用紙の提出は不要です。

(様式3)

記入例

委 任 状

(兼 使用印鑑届)

〔支店長等に代理で市と入札、見積、契約をさせる場合記入〕
(受 任 者 : 支店長等)

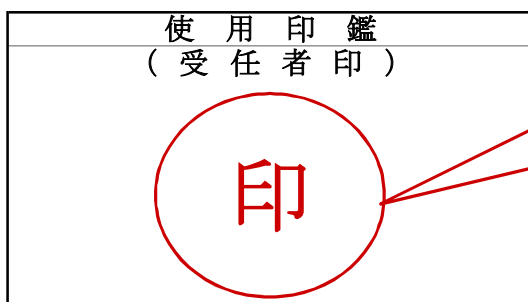
住 所 大阪府藤井寺市道明寺7丁目7番7号

(ふりがな) ふじいでらけんせつ どうみょうじしてん

商号又は名称 藤井寺建設(株) 道明寺支店

(ふりがな) はじのさと じろう

受任者 役職 支店長 氏名 土師ノ里 次郎



実印でなくても可。
契約等に使用するもの
を押してください。

私は、上記の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。
また、貴市においての競争入札(見積徴収も含む)に参加し、契約の締結並びに代金の請求・
受領その他それに付随する一切の手続きに使用する印鑑を、上記のとおりお届けいたします。

記

1. 入札及び見積りに関する件
2. 契約の締結及び履行に関する件
3. 代金の請求及び受領に関する件
4. 入札保証金及び契約保証金の納付並びに受領に関する件
5. 復代理人の選任に関する件
6. その他前各号に付随する一切の件
7. 委任期間: ○○年4月1日から ○○年3月31日まで

○ 年 ○ 月 ○ 日 (送付日で
必ず記入)

藤井寺市長 様

(委 任 者:申請者(代表者、社長等))

住 所 大阪府藤井寺市岡1丁目1番1号

(ふりがな) ふじいでらけんせつ

商号又は名称 藤井寺建設(株)

(ふりがな) ふじいでら たろう

代 表 者 名 代表取締役 藤井寺 太郎

実印

※ 受任者を設定されない場合は、(様式2)「使用印鑑届」を提出し、この用紙の提出は不要です。

(様式4-1)

記入例

「建設工事請負」を選択する者 用

〇・〇年度 入札参加資格者台帳 (第1希望のみ記入)

本店・本社等	(ふりがな) 商号又は名称		ふじいでらけんせつ 藤井寺建設(株)					
	代 表 者	役職名	(ふりがな) ふじいでら たろう 氏 名 藤井寺 太郎					
		代表取締役						
	郵便番号	583-8583	住 所	大阪府藤井寺市岡1丁目1番1号				
電話番号	072-939-1029		FAX番号	072-952-9448				
受任者の設定		☒ 有 ・ 無 ※受任者設定「有」の場合は次の「受任者」欄を記入のこと						
契約する支店等	受任者	(ふりがな) 商号又は名称		ふじいでらけんせつ どうみょうじしてん 藤井寺建設(株) 道明寺支店				
		受 任 者	役職名	(ふりがな) はじのさと じろう 氏 名 土師ノ里 次郎				
		支店長						
		郵便番号	583-8583	住 所	大阪府藤井寺市道明寺7丁目7番7号			
電話番号	072-9X9-7777		FAX番号	072-9X9-7777				
メールアドレス		〇〇〇〇〇@〇〇〇〇〇						
〇・〇年度の 有資格者登録状況		☒ 登録をしている(受付番号 237777) ・ ☐ 登録をしていない ※受付番号がわからない場合は、受付番号の記入は不要です。						
申請契約業種について								
① 建設工事請負(必ず記入) ※台帳に「経営事項審査結果通知書」を必ず添付してください。								
申請契約業種		第1希望: 契約業種 2 建築一式						
申請契約業種における 建設業許可内容		(許可番号) (般 - 20)第 7777 号	(許可年月日) 平成 年 月 日					
申請契約業種における 経営事項審査結果の 総合評点(P点)		777 点						
③ 物品・製造・その他委託業務・借上げ等(併せて申請する場合のみ記入)								
「物品…」での登録		☒ 希望する ・ ☐ 希望しない ※希望する場合は、(様式4-5)を提出してください。						
申請契約業種	分類1:「物品販売」	第1希望:	契約業種 細目 2 事務用品・事務用機械類 4 事務機器					
	分類2:「その他委託 業務・借上げ等」	第1希望:	契約業種 細目 17 施設管理業務 4 施設清掃業務					
申請契約業種の 営業開始時期		令和・平成 ☒ 昭和・大正 57 年 7 月						
職員数について(必ず記入)								
(1) 全職員数(年12月末現在の人数を記入してください。)		(全職員 100 人)						
(2) 障害者雇用数(「障害者の雇用の促進等に関する法律」の 規定により算出された障害者の人数を記入してください。)		(全職員のうち障害者 10 人)						
(3) 女性職員数		(全職員のうち 女性 50 人)						

記入例**「物品・製造・その他委託業務・借上げ等」に関する台帳**

- 希望される業種について、第1希望欄に“◎”を1つ記入してください。
- 取り引きを希望するすべての「※1 取扱契約業種細目」欄に“○”（複数選択可）を記入してください。

※1 登録については、「契約業種」の第1希望欄に“◎”をつけたもので行います。

第1希望業種以外の「取扱契約業種細目」に“○”をされた業種については、参考項目として取扱います。
なお、“○”をされた契約業種細目で営業に関する許可が必要なものについては、許可証等の写しを提出してください。

※2 「記」のある業種については、必ずその取り扱い内容について3枚目の「2. 取扱い内容について」欄への記入をお願いします。

1. 取り扱い内容整理表

※1 の許可証等の写し
※2 の取扱内容の記入
をお忘れなく。

〔分類1:「物品販売」〕

第1希望	契約業種	※1 取扱契約業種細目	※2
		※「別表」の業務内容、必要となる資格等をよく参照の上選択してください。	
	1 図書・教材類	1 書籍	
		2 幼・保教材	記
		3 小・中教材	記
		4 楽器	記
		5 CD・ビデオ・レコード類	記
		6 遊具類	記
		7 玩具類	記
		8 体育用品	記
	2 事務用品・事務用機器類	1 文房具	
		2 用紙類	
		3 印章類	
		4 事務機器	記
		5 情報OA機器	記
		6 ソフトウェア	記
	3 家具・室内装備類	1 事務用家具類	
		2 一般家具類	記
		3 美術品類	記
		4 インテリア類	記
		5 建具	記
		6 ガラス	
		7 畳	
	4 機械・器具類	1 家庭電気製品類	記
		2 電気通信機器	記
		3 冷暖房機器	記
		4 視聴覚機器	記
		5 厨房機器	記
		6 写真機器	記
		7 医療・介護機器	記
		8 理化学機器	記
		9 測量機器	記
		10 環境関連機器 (焼却炉、ごみ処理機器、等)	記
		11 防犯機器	記
		12 電気設備機器	記
		13 その他機械・器具関係	記
	5	1 消防・防災関係用品類	記
	6 車両類	1 自動車	記
		2 単車・自転車	記
		3 自動車特定整備事業	
		4 車両関係用品	記

第1希望	契約業種	※1 取扱契約業種細目	※2
		※「別表」の業務内容、必要となる資格等をよく参照の上選択してください。	
	7 繊維・皮革製品類	1 被服	記
		2 寝具	記
		3 旗類	記
		4 横断幕・懸垂幕	記
		5 その他繊維製品	記
		6 皮革・ゴム(靴・靴)	記
	8 燃料・油脂類	1 石油類(ガソリン、軽油、重油等)	記
		2 その他燃料(炭、ガス、プロパンガス、まき等)	記
	9 薬品類	1 医療用医薬品	記
		2 家庭用医薬品	記
		3 防疫薬剤	記
		4 化学工業薬品	記
		5 その他薬品等	記
	10 原材料類	1 建材(木材、合板、等)	記
		2 骨材(碎石、砂、等)	記
		3 セメント、アスファルト (二次製品を含む)	記
		4 鋳物・鋼鉄材	記
		5 電気設備材料	記
		6 上水道関係機材	記
		7 下水道関係機材	記
		8 その他原材料関係	記
	11 飲食料品類	1 給食材料	記
		2 飲料	記
		3 その他食料品	記
	12 その他物品	1 総合商社・百貨店	
		2 ギフト・記念品	記
		3 啓発用品類	記
		4 日用雑貨、荒物、金物	
		5 給食什器	記
		6 塗料類	記
		7 環境保全用品	記
		8 介護用品	記
		9 時計類	
		10 種苗・樹木・園芸用品	
		11 生花	
		12 看板、広告	記
		13 道路関係用品	記
		14 葬祭関係	
		15 選挙用機材	記
		16 その他物品	記

〔分類2:「その他委託業務・借上げ等」〕

第1希望	契約業種	※1 契約業種細目		※2
		取扱契約業種細目	※「別表」の業務内容、必要となる資格等をよく参照の上選択してください。	
	13 営繕工事関係		1 建物営繕	記
	14 一般印刷		1 活版・平板・オフセット印刷・製本	記
			2 企画・デザイン業務を含む印刷	記
	15		1 フォーム印刷	記
	16 その他印刷		1 青写真・マイクロフィルム類	
			2 現像焼付	
			3 シール、ラベル、カード、等	記
			4 航空写真・航空地図印刷	
			5 その他印刷	記
◎	17 施設管理業務(※3)		1 建物総合管理業務(※4)	
			2 施設警備業務	
			3 施設機械警備業務	
		○	4 施設清掃業務(病院は除く)	
			5 病院清掃	
			6 施設空調等設備運転操作管理業務	
			7 環境衛生管理業務	記
			8 その他建物管理業務	記
	18 上下水道・雨水排水施設管理業務		1 上水道施設総合管理業務	
			2 上水道施設保守業務	記
			3 下水道施設総合管理業務	
			4 下水道施設保守業務	記
			5 雨水排水施設総合管理業務	
			6 雨水排水施設保守業務	記
	19 施設関連設備保守業務		1 消防設備保守業務	
			2 浄化槽関係業務	
			3 空調設備保守業務	
			4 電気設備保守業務	記
			5 遊具保守業務	
			6 その他施設関連設備保守業務	記
	20 プール管理 等業務		1 プール運営管理業務	
			2 プール設備保守業務	記
	21 受付・案内業務(※5)		1 受付業務	記
			2 電話交換業務	
			3 コールセンター業務	記
	22 医療関係業務		1 医事関係業務	記
			2 臨床検査業務	記
			3 集団検診業務	記
			4 医療機器保守業務	記
	23 電算業務(医療 関連含む)	○	1 データ処理	記
		○	2 システム開発	記
			3 クラウド関係業務	記
			4 その他電算業務	記
	24		1 地図関連業務	記
	25		1 道路清掃業務	記

※3: 上下水道・雨水排水施設、プール施設は除く。

※4: 細目No2～4,6,7を総合して1つの業務として実施する業務をいいます。

※5: 医療関係は除く。

※6: 建設コンサルタント業務は除く。

※7: 施設の環境衛生管理関連業務は除く。

第1希望	契約業種	※1 契約業種細目		※2
		取扱契約業種細目	※「別表」の業務内容、必要となる資格等をよく参照の上選択してください。	
	26 廃棄物 処理 業務		1 一般廃棄物処理(収集運搬)	
			2 一般廃棄物処理(処分)	
			3 産業廃棄物処理(収集運搬)	記
			4 産業廃棄物処理(処分)	記
			5 医療廃棄物処理(収集運搬)	記
			6 医療廃棄物処理(処分)	記
			7 その他廃棄物処理	記
	27 調査・研 究業務		1 漏水調査	記
			2 管内カメラ調査	
			3 地下探査	
			4 医療コンサルタント業務	
			5 各種コンサルタント業務(※6)	記
			6 その他調査・研究業務	記
	28		1 植栽等管理業務	
	29 クリー ニング 類		1 医療関連クリーニング	
			2 その他クリーニング(寝具)	
			3 その他クリーニング(防炎加工)	
			4 その他クリーニング(一般その他)	
	30 害虫等 駆除 (※7)	○	1 ねずみ駆除	
			2 シロアリ防除	
			3 鳥害駆除	
			4 蜂駆除	
	31 イベン ト関 連 業務		1 イベント関係総合業務	記
			2 イベント企画	記
			3 会場設営	
			4 舞台・照明・音響操作関係業務	
			5 会場警備業務	
			6 その他イベント関係業務	記
	32 その他 業務	○	1 人材派遣	記
			2 速記・反訳	記
			3 研修・講習	記
			4 旅客運送業務	記
			5 運送業務	記
			6 給食調理・配膳業務	記
			7 翻訳・通訳	
			8 映像制作業務	記
			9 梱包・送付業務	記
			10 文化財関係業務	記
			11 上水道業務	記
	33 賃借・ リース、 等		1 プレハブ	
			2 情報OA機器類	記
			3 事務機器類(情報OA機器は除く)	記
			4 車両	記
			5 寝具類	記
			6 医療関係機器・用品類	記
			7 ソフトウェア	記
			8 その他借上げ	記
	34		1 古物・不用品買受類	
	35 電力		1 電力供給	
			2 電力買取	
	36		1 ガス供給	
	37 その他		1 電気通信事業	記
			2 旅行業	
			3 保険	記
			4 広告代行	
			5 その他	記

2. 取扱いの内容について(貴社のPRを記入:市が検索に利用します)

物品の場合は“取扱品目・メーカー”、請負・委託業務の場合は“業務内容”について、それぞれ具体的な内容を記入して下さい。

※取扱内容についてのPR等を含めて記入してください。登録後、業者選定時には、ここに書かれた内容でも検索します。
※内容については、登録・検索しやすくするため、箇条書きにする等、できるだけ簡潔に記入してください。

「物品販売」

2. 事務用品・事務用機器類

4. 事務機器 (メーカー:カシオ、シャープ)
- ・計算機
 - ・複写機
 - ・シュレッダー

4. 機械・器具類

3. 冷暖房機器(メーカー:ダイキン、日立)
- ・冷暖房機器
 - ・ストーブ
 - ・ヒーター
 - ・エアコン

10. 原材料類

3. セメント、アスファルト(二次製品を含む)

セメント

- | | |
|-------------|-----------|
| ・ポルトランドセメント | ・U型側溝 |
| ・混合セメント | ・集水樹 |
| ・アルミナセメント | ・BOXカルバート |
| ・低発熱セメント | ・護岸ブロック |
| ・超速硬セメント | |

アスファルト

- | | |
|--------------|--------------|
| ・再生密粒度アスファルト | ・再生細粒度アスファルト |
| ・再生粗粒度アスファルト | ・ポーラスアスファルト |

「その他委託業務、借上げ等」

23. 電算業務

1. データ処理
- ・データ入力
2. システム開発
- ・プログラム開発

32. その他業務

1. 人材派遣
- ・電話交換・受付案内
 - ・各種オペレータ、インストラクター等の派遣

※「～全般」等の記載は避け、できるだけ具体的な内容を記載してください。

(様式5)

記入例

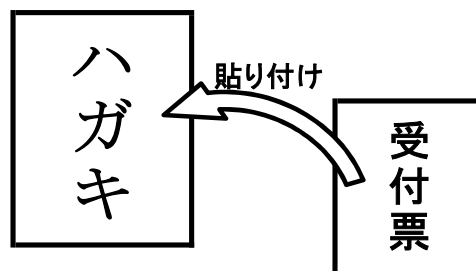
受付票(返信用はがきに貼り付けたもの)

申請者名 (商号又は名称)	藤井寺建設(株)
受付番号	
○・○年度 入札参加資格申請書 を受付しました。	
藤井寺市	
受 付 印	
〒583-8583 大阪府藤井寺市岡1丁目1番1号 藤井寺市総務部契約検査課 (直通)072-939-1029	

(注意)

※ 太枠内のみ記入して下さい。

※ 申請書類を提出する際には、左記内容を返信用はがきの裏面に貼り付けて同封して下さい。



※ はがきの表面(宛名面)には、必ず貴社名および住所を記入して下さい。

《 備 考 》

○ 審査結果について

申請書受理後の登録結果は、「競争入札参加有資格者名簿」として以下の場所で閲覧できます。また、ホームページにも掲載しますので、内容を確認してご不明な点がございましたら、契約検査課までお問合せください。

閲覧場所:市役所1階情報交流ひろば「ふらっと」、及び市役所3階契約検査課
ホームページへの掲載時期: ○年4月上旬

○ 問合せ

藤井寺市総務部契約検査課 TEL. 072-939-1029(直通)

市内・準市内業者のみ提出

記入例

営業所について

藤井寺市長 様

「(様式1-1)競争入札参加申請書」
の申請者と同一の内容を記入して
ください。

○年 ○月 ○日
※送付日で必ず記入

(申請者名)

住 所	大阪府藤井寺市岡1丁目1番1号
(ふりがな)	ふじいでらけんせつ
商号又は名称	藤井寺建設(株)
(ふりがな)	ふじいでら たろう
代 表 者 名	代表取締役 藤井寺 太郎

実印

藤井寺市内に置く営業所(本店又は支店等)について下記のとおり届出します。
なお、届出の営業所については、会社役員、社員又は他の者が居住している専用住宅ではないことを誓約します。
また、営業所に関し藤井寺市が調査する場合にも、全面的に協力するとともに、一切の異議を申立ていたしません。

記

1. 所 在 地	大阪府藤井寺市岡1丁目1番1号
※市内業者は、建設業許可の主たる営業所所在地と同じ。 準市内業者は、建設業許可の従たる営業所のうち藤井寺市内に置く営業所所在地と同じ。	
2. 営業所の用途 ※該当するものに○を して下さい。	①建設業専用 2 他業務と兼用(業務名) 3 住居と兼用※営業所の機能を有する部分が居住部分と完全に分離して おり、営業所専用の入口があることが望ましい。
3. 営業所の所有 ※該当するものに○を して下さい。	①自社所有 ※「固定資産税評価証明書(家屋)」(写し)を添付のこと。(直近1年分) 2 賃貸借 ※「賃貸借契約書」(写し)を添付のこと。
4. 所 在 地 図	①か②のいずれかの書類を添付 してください。 N ● 営業所の所在地を確認することが可能な内容の地図を貼付てください。

5. 営業所の写真

「営業をするための機能を有する(事務所の明示、許可票の掲示、看板等の設置、営業活動の専用電話・その他事務用什器備品の設置、常駐社員等の配置、等)と認められる事務所であること」を確認できる次の写真を貼付して下さい。

※撮影の写真だけでは確認しづらいと判断する場合は、必要に応じて別紙を作成してください。

[写真の種類]①全景、②入口付近、③営業所内部、④営業所内部(③と別方向)

※事務所の状態は、○年○月○日以降のものを添付して下さい。

※写真はカラーとし、デジタル写真でも結構です。

①外観(建物の全景)

撮影日：○年○月○日

※周囲の状況も写る形で撮影してください。

※看板も一緒に撮影してください。(看板は、固定のものであること。)

※撮影の看板の文字が判別がしづらい場合は、看板のみを別に撮影したものを追加で添付してください。

写真①

②入口付近の外観

撮影日：○年○月○日

※①の写真とは別に、看板・表札・テナント表示・建設業許可票ほか、営業所としての入口付近の外観がわかるものを添付してください。

写真②

③営業所の内部(1)

撮影日: 〇 年 〇 月 〇 日

※営業用の電話・FAX、営業を行うための各種備品類が確認できるように撮影をしてください。

※(1)又は(2)いずれかに内部から見た営業所の入口が写っているようにしてください。

写真③

④営業所の内部(2)

撮影日: 〇 年 〇 月 〇 日

※(1)と反対から撮影したものを貼付してください。

写真④

(様式7)

記入例

技術者現況報告書

市内・準市内業者のみ提出

藤井寺市長様

この方が建設業許可上の申請契約業種における営業所の専任技術者であることを確認してください。

「(様式1-1)競争入札参加申請書」の申請者と同一の内容を記入してください。

申請者名)

住所

商号又は名称

代表者名

〇年〇月〇日

大阪府藤井寺市岡1丁目1番1号

藤井寺建設(株)

代表取締役 藤井寺太郎

実印

申請契約業種における藤井寺市の受注工事現場に配置できる自社の常時雇用技術者等の現況について下記のとおり報告いたします。

申請契約業種	2. 建築一式		許可の区分		特定建設業・一般建設業		法令による免許等		実務経験の内容		監理技術者
氏名	住所	生年月日	最終学校名 (卒業年月)	専攻学科	雇用年月日	名称	取得年月日	(職種)	実務経験年数		
建設業法第7条第2号に規程する営業所の専任技術者について次に記入してください。											
藤井寺 太郎	大阪府藤井寺市岡〇丁目〇番〇号	1960.8.28	〇〇〇大学 (1983.3.31)	〇〇学科	1983.4.1	一級建築士	1988.2.25	建築工事	34年	〇	
建設業法第26条第3項に規程する受注工事現場に専任配置できる常時雇用者を以下に記入してください。(※営業所の専任技術者は除く)											
土師ノ里 次郎	大阪府藤井寺市道明寺〇丁目〇番〇号	1973.2.23	×××大学 (1995.3.31)	××学科	1997.6.1	一級建築施工管理技士	2002.3.9	建築工事	20年	〇	
沢田 三郎	大阪府藤井寺市沢田〇丁目〇番〇号	1975.6.15	△△△専門学校 (1996.3.31)	△△学科	1998.9.27	二級建築施工管理技士	2006.3.12	建築工事	16年		
この欄に記入した資格が、 ①『申請契約業種』に関するものであること ②記入した資格を証明する書類の添付があることを確認してください。											
受注工事現場に配置できる常時雇用の技術者及び現場代理人を以下に記入してください。(※上記に記載した者は除く)											
小山 四郎	大阪府藤井寺市小山〇丁目〇番〇号	1986.10.18	□□□高校 (2005.3.31)		2005.4.1	その他		建築工事	9年		
津堂 五郎	大阪府藤井寺市津堂〇丁目〇番〇号	1995.8.26	□□□高校 (2014.3.31)		2014.4.1			建築工事	1年		
資格の有無にかかわらず、工事現場に配置できる常時雇用の技術者を記載してください。											

〔記入要領〕

- 「法令による免許等」の欄は、〇級建築士、〇級土木施工管理技士、その他(資格のない者)、等と記入してください。
- 「実務経験の内容」欄の「職種」欄には、申請業種において最近に従事した内容を記入してください。(〇〇工事:監理技術者、等)
- 「監理技術者」欄は、指定建設業監理技術者資格又は国土交通大臣認定を受けている技術者については「〇」をしてください。

〔添付書類〕

- 記載の技術者(営業所の専任技術者も含む)の雇用を証明する書類:健康保険の被保険者証又は報酬額決定通知書、もしくは市町村民税等の特別徴収税額の通知書、等
- 「法令による免許等」に記載の資格証明書の写し
※監理技術者であることの資格を証明する書類は、所属業者名の記載があるもので両面の写しとする。

※申請後、上記技術者等が他の建設工事に従事し配置させることができなくなった場合等、記載事項に変更があった場合には、速やかに報告してください。

記入例

郵 送 用 シ ー ト

(建設工事請負用)

※ 下記の書式に必要事項（住所・商号又は名称）を記入の上、プリントアウトして封筒に貼付してください。

キリトリ

〒583－8583

入札参加資格審査申請書在中

藤井寺市岡 1 丁目 1 番 1 号

藤井寺市役所 総務部 契約検査課 宛

○・○年度登録 あり ・ なし

建設工事請負

差 出 人	住 所	藤井寺市岡 1 丁目 1 番 1 号
	商号又は名称	藤井寺建設(株)

キリトリ