

(様式3)

# 委任状

(兼 使用印鑑届)

[支店長等に代理で市と入札、見積、契約をさせる場合記入]  
(受任者：支店長等)

住所

(ふりがな)

商号又は名称

(ふりがな)

受任者 役職

氏名

使用印鑑  
(受任者印)

私は、上記の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。  
また、貴市においての競争入札(見積徴収も含む)に参加し、契約の締結並びに代金の請求・受領その他それに付随する一切の手続きに使用する印鑑を、上記のとおりお届けいたします。

## 記

1. 入札及び見積りに関する件
2. 契約の締結及び履行に関する件
3. 代金の請求及び受領に関する件
4. 入札保証金及び契約保証金の納付並びに受領に関する件
5. 復代理人の選任に関する件
6. その他前各号に付随する一切の件
7. 委任期間:令和7年4月1日から令和9年3月31日まで

令和 年 月 日 (送付日で  
必ず記入)

藤井寺市長 様

(委任者:申請者(代表者、社長等))

住所

(ふりがな)

商号又は名称

(ふりがな)

代表者名

実印

※ 受任者を設定されない場合は、(様式2)「使用印鑑届」を提出し、この用紙の提出は不要です。