

市内・準市内業者のみ提出

営業所について

令和 年 月 日

藤井寺市長 様

(申請者名)

住所

(ふりがな)

商号又は名称

(ふりがな)

代表者名

実印

藤井寺市内に置く営業所(本店又は支店等)について下記のとおり届出します。

なお、届出の営業所については、会社役員、社員又は他の者が居住している専用住宅ではないことを誓約します。

また、営業所に関し藤井寺市が調査する場合にも、全面的に協力するとともに、一切の異議を申立ていたしません。

記

<p>1. 所在地</p> <p>※市内業者は、建設業許可の主たる営業所所在地と同じ。 準市内業者は、建設業許可の従たる営業所のうち藤井寺市内に置く営業所所在地と同じ。</p>	
<p>2. 営業所の用途</p> <p>※該当するものに○をして下さい。</p>	<p>1 建設業専用</p> <p>2 他業務と兼用(業務名)</p> <p>3 住居と兼用※営業所の機能を有する部分が居住部分と完全に分離しており、営業所専用の入口があることが望ましい。</p>
<p>3. 営業所の所有</p> <p>※該当するものに○をして下さい。</p>	<p>1 自社所有 ※「固定資産税評価証明書(家屋)」(写し)を添付のこと。(直近1年分)</p> <p>2 賃貸借 ※「賃貸借契約書」(写し)を添付のこと。</p>
<p>4. 所在地図</p>	

5. 営業所の写真

「営業をするための機能を有する(事務所の明示、許可票の掲示、看板等の設置、営業活動の専用電話・その他事務用什器備品の設置、常駐社員等の配置、等)と認められる事務所であること」を確認できる次の写真を貼付して下さい。

※撮影の写真だけでは確認しづらいと判断する場合は、必要に応じて別紙を作成して下さい。

[写真の種類]①全景、②入口付近、③営業所内部、④営業所内部(③と別方向)

※事務所の状態は、令和6年10月15日以降のものを添付して下さい。

※写真はカラーとし、デジタル写真でも結構です。

①外観(建物の全景)

撮影日:令和 年 月 日

※周囲の状況も写る形で撮影して下さい。

※看板も一緒に撮影して下さい。(看板は、固定のものであること。)

※撮影の看板の文字が判別がしづらい場合は、看板のみを別に撮影したものを追加で添付して下さい。

②入口付近の外観

撮影日:令和 年 月 日

※①の写真とは別に、看板・表札・テナント表示・建設業許可票ほか、営業所としての入口付近の外観がわかるものを添付して下さい。

③営業所の内部(1)

撮影日:令和 年 月 日

※営業用の電話・FAX、営業を行うための各種備品類が確認できるように撮影をしてください。
※(1)又は(2)いずれかに内部から見た営業所の入口が写っているようにしてください。

④営業所の内部(2)

撮影日:令和 年 月 日

※(1)と反対から撮影したものを貼付してください。