

談合情報対応マニュアル

(郵便入札用)

郵便入札においては開札するまで入札参加者が確認できないため、談合情報があった場合は、原則として次のとおり取り扱うものとする。

## 第1 一般原則

### 1 情報の確認、調書の作成

工事・物品の入札について談合に関する情報があった場合には、できる限り当該情報の提供者の住所、氏名等を確認のうえ、公正入札調査委員会事務局（以下「事務局」という。）へ連絡すること。

### 2 報告

事務局において談合情報票（様式1）を作成し、速やかに公正入札調査委員会委員長（以下「委員長」という。）に報告を行うこと。

### 3 公正入札調査委員会の審議

委員長は、2により事務局から報告を受けた場合、公正入札調査委員会（以下「委員会」という。）を招集し、当該情報の信憑性等 注2及び第2以下の手続きによることが適切であるか否かについて審議する。

### 4 公正取引委員会への通報等

委員会の審議を経て、第2以下の手続きによることとした情報（以下「談合情報」という。）については、通報が必要とされる場合は公正取引委員会へ通報する。

談合情報の内容により委員会が必要と認めるときは、公正取引委員会と対応の検討についても事前に協議するなど連携を図るものとする。

## 第2 具体的な対応

委員会での審議の結果、談合情報に信憑性等 注2が高いと判断した場合には、原則として次に従い対応する。

### 1 入札（開札）執行前に談合情報を把握した場合

#### (1) 入札（開札）の執行

入札書の到着期限以前においては、入札書の受付を継続し、入札書の到着期限経過後、入札参加者に対し談合情報を受信した旨及び談合情報と非常に一致又は、ほぼ一致した場合には入札を無効とし、入札の中止や再度入札を行うことがあることを通知して開札する。この場合、通知期間が必要な場合は開札を延期することもある。

#### (2) 落札予定者が一致し、落札予定金額が非常に一致した場合

談合情報のうち落札予定者が一致し、落札予定金額が非常に一致した場合は、入札心得に基づき入札参加者の当該入札をすべて無効とし、委員会に報告する。

#### (3) 落札予定者が一致し、落札予定金額がほぼ一致した場合

落札予定者が一致し、落札予定金額がほぼ一致した場合にあっては、入札心得に基づき入札参加者の当該入札をすべて無効とし、入札参加者全員に対して事情聴取を行い談合行為の存在に対する確認を行う。

事情聴取は速やかに行うものとし、聴取結果については事情聴取書（様式2）

を作成し、談合行為の確認が得られなかった場合は、すべての入札参加者から誓約書（様式3）を徴取のうえ、委員会に諮る。

審議の結果、再度入札を実施することとした場合は、原則、無効とした第1回目の最低入札金額以上の入札は無効とするとともに、辞退等により入札参加者が当初の入札参加者の半数に満たなくなったときは入札を取りやめることを条件に付して実施し、委員会に報告する。

(4) 落札者予定者のみが一致した場合

談合情報の落札予定者のみが一致した場合は、落札を保留し、入札参加者全員に対して事情聴取を行い談合行為の存在に対する確認を行う。

事情聴取は前項に準じて行うものとし、談合行為の確認が得られなかった場合は、すべての入札参加者から誓約書（様式3）を徴取のうえ、委員会に諮る。

(5) 落札予定者や落札予定金額が乖離又は相違した場合

落札予定者や落札予定金額が乖離又は相違した場合においても、落札を保留し、委員会に諮る。

(6) 公正取引委員会への報告

公正取引委員会へは、(1)～(4)について、必要と認める場合には、その経過を報告する。

2 入札（開札）執行後に談合情報を把握した場合

(1) 契約締結以前の場合

入札執行後で契約締結以前に談合に関する情報の通報を受けた場合には、第2-1-(4)「落札者予定者のみが一致した場合」に準じて、入札参加者全員の事情聴取を行い、談合行為の確認が得られなかった場合は、すべての入札参加者から誓約書（様式3）を徴取のうえ、委員会に諮る。

(2) 契約締結後の場合

入札執行後で契約締結後に談合に関する情報の通報を受けた場合には、第2-1-(4)「落札者予定者のみが一致した場合」に準じて、入札参加者全員の事情聴取を行う。談合の事実があったと認められる場合には、委員会に諮り、着工工事等の進捗状況を考慮して、契約を解除するか否かを判断する。

(3) 公正取引委員会への報告

公正取引委員会へは、(1)～(2)について、必要と認める場合には、その経過を報告する。

第3 談合情報内容により、委員会においては上記第2の具体的な対応を基本方針とし、適宜必要と認められる措置をとることができる。

注1 事情聴取は、複数の職員により1者ずつ面接室に呼び出して聞き取り調査を行う。

また、詳細な積算内訳書の提出を求めることができる。 事情聴取項目 様式2

注2 談合情報の信憑性等

情報提供者の住所、氏名等が明らかであることや住所、氏名等が明らかでない場合であっても、情報の内容（工事名、入札日時、落札者、落札金額等）が具体的であること。

注3 誓約書を公正取引委員会へ送付する場合もある旨を事情聴取の対象者に通知した上で、自主的に提出させる。 誓約書 様式3



様式 1

# 談 合 情 報 票

年 月 日

通報を受けた日時	年 月 日 ( ) 時 分
件 名	月 日入札執行の 「 」 の入札について
入 札(予定) 日	年 月 日 ( ) 時 分
情 報 提 供 者	
受 信 者	
通 報 手 段	
情 報 内 容	
応 答 の 概 要	
備 考	(対応内容)

## 事 情 聴 取 書

件 名	
業 者 名 事情聴取を受けた者	
事 情 聴 取 者	
日 時	1回目 年 月 日 時 分～ 時 分 2回目 年 月 日 時 分～ 時 分
場 所	
<p>聴 取 内 容</p> <p>(1) 入札に先立ち落札者が決定している(た)との情報があるが、そのような事実はあるか。</p> <p>(2) 落札価格を知っている(た)か。</p> <p>(3) 本体入札について、他社の人と何らかの打合せ、または話し合いをしたことがあるか。</p> <p>(4) 業者間で上記のことがおこなわれている(た)との噂を聞いたことがあるか。</p> <p>(5) その他</p> <p>(業者回答)</p> <p>(1)</p> <p>(2)</p> <p>(3)</p> <p>(4)</p> <p>(5)</p>	

様式 3

# 誓 約 書

年 月 日

藤井寺市長 様

住 所

商号又は名称

代表者氏名

印

下記工事について、貴市の事情聴取に対し、当方より申し上げた事はすべて事実であります。なお、調査のため後日呼び出しを受けた場合には、これに全面的に協力するとともに契約を保留、解除等、指示に従い異論を申し述べません。  
以上誓約いたします。

なお、この誓約書の写しが、公正取引委員会に送付されても異議はありません。

記

工 事 名

---

以上

(別紙)

## 談合情報記録書

年 月 日 時 分

聞取者氏名

---

① 情報提供者の氏名、連絡先（あなたの氏名、電話番号を教えてくださいませんか。他に漏らすことはありません。）

---

② 情報の入手先（いつどこから情報を入手されましたか。）

---

③ 通報先（当市以外で、どこかへ通報されましたか。）

---

④ 対象の事業等の名称  
あなたのおっしゃる談合情報は、何についてのもの”でしょうか。  
（工事名称、事業名称等、場所等、内容等をどれくらいご存知ですか。）

---

⑤ 落札予定業者名（誰が落札することになっていますか。）

---

⑥ 落札予定金額（いくらで落札しようとしているのですか。）

---

⑦ 談合の方法（電話、ファックス、会合、メール等）  
談合は、いつ、どこで、どのようにして行われたのでしょうか。

---

⑧ 談合業者名（談合に加わった人は誰ですか。）

---

⑨ 談合調停者（談合を仲介又は取り仕切った人はだれですか。）

---



年 月 日

業者名

\_\_\_\_\_様

総務部契約検査課

下記、入札物件において談合情報を受信したので入札心得書に記載のとおり、  
入札を中止又は無効若しくは開札の延期を行うことがあることを通知します。

記

件 名： \_\_\_\_\_

郵便入札開札日時： \_\_\_\_\_年 月 日（ ）午後 時 分

※この通知を受信されましたら **FAX** で直ちに下欄受領書に記入の上、返信して下さい。

【送信先】 藤井寺市総務部契約検査課（TEL072-939-1029）

**FAX 番号 072-952-9448**

※ なお、返信がない場合は、受領したとみなします。

受 領 書

契約検査課 宛

件 名 \_\_\_\_\_  
上記の通知を受領しました。

会社名

受領者 \_\_\_\_\_

(同日入札)

年 月 日

業者名

\_\_\_\_\_様

総務部契約検査課

同日の入札物件において談合情報を受信したので入札心得書に記載のとおり、下記物件の入札を中止又は無効若しくは開札の延期を行うことがあることを通知します。

記

件 名 : \_\_\_\_\_

郵便入札開札日時 : 年 月 日 ( ) 午後 時 分

※この通知を受信されましたら FAX で直ちに下欄受領書に記入の上、返信して下さい。

【送信先】藤井寺市総務部契約検査課 (TEL072-939-1029)

**FAX 番号 072-952-9448**

※ なお、返信がない場合は、受領したとみなします。

受 領 書

契約検査課 宛

件 名 \_\_\_\_\_  
上記の通知を受領しました。

会社名

受領者 \_\_\_\_\_