

普通徴収切替理由書(兼仕切紙)

令和 年 月 日

藤井寺市長 あて

指定番号	
事業所名	

普通徴収として取り扱う給与受給者の人数と切替理由ごとの内訳は下記のとおりです。

略号	普通徴収への切替理由（下記4項目以外の理由は不可）	人数
a	退職者または給与支払報告書を提出した年の5月31日までの退職予定者	人
b	給与が少なく、個人住民税を特別徴収しきれない方	人
c	給与の支払期間が不定期（例：給与の支払が毎月ではない）	人
d	他から支給される給与から個人住民税が特別徴収されている方（乙欄適用者）	人
普通徴収合計人数		人

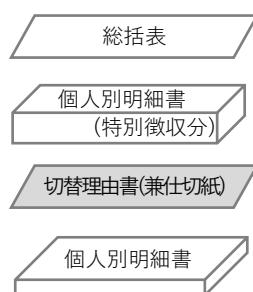
※この切替理由書（兼仕切紙）の下には、個人住民税を給与から特別徴収できない方（上記理由a～d）の給与支払報告書（個人別明細書）を綴ってください。

※この切替理由書（兼仕切紙）の添付がない場合は、全従業員が特別徴収の対象となります。

<留意点>

- ① この切替理由書（兼仕切紙）は、普通徴収対象者（特別徴収できない方）の給与支払報告書（個人別明細書）の上に付けて提出してください。（特別徴収のみの場合は不要）
※ 提出時の綴り方については下図をご参照ください。
- ② 総括表の普通徴収らの人数と切替理由書の合計人数が一致することを必ずご確認ください。
- ③ a～dの4項目以外が理由の場合、普通徴収は認められません。
- ④ 上記切替理由と同一の項目が記入されていれば、任意の様式での提出でも構いません。

<提出時の綴り方>



(切替理由書記入(普通徴収分))

<給与支払報告書個人別明細書 抜粋>

特定親族特別控除の額		社会保険料等の金額		生命																																																													
		千	円	千	円																																																												
(摘要) a～d	エルタックス等で提出の際は略号の記載が必要です (乙欄摘要又は退職年月日の記入があれば、略号の記入は不要です。)																																																																
令和7年3月31日退職予定																																																																	
<table border="1"> <tr> <td>未成年者</td> <td>外國人</td> <td>死亡退職</td> <td>災害者</td> <td>乙欄</td> <td>本人が障害者 特別 その他</td> <td>寡婦</td> <td>ひとり親</td> <td>勤労学生</td> <td>中途就・退職</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>就職</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>退職</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>年</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>月</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>日</td> </tr> </table>						未成年者	外國人	死亡退職	災害者	乙欄	本人が障害者 特別 その他	寡婦	ひとり親	勤労学生	中途就・退職										就職										退職										年										月										日
未成年者	外國人	死亡退職	災害者	乙欄	本人が障害者 特別 その他	寡婦	ひとり親	勤労学生	中途就・退職																																																								
									就職																																																								
									退職																																																								
									年																																																								
									月																																																								
									日																																																								

退職予定者は退職予定日を摘要欄に記入してください。