

令和8年度 納入支払報告書(総括表)

藤井寺市長殿

令和 年 月 日 提出

● 給与支払報告書の提出について(お願い)

平素は、藤井寺市の税務行政にご協力賜り厚くお礼申し上げます。
この給与支払報告書(総括表)に必要事項を記入のうえ、給与支払報告書(個人別明細書)とあわせて提出してください。また、他の総括表を使用される場合は、特別徴収義務者番号を明記していただき、この総括表と一緒に添付してください。

(電子申告もご利用できますので、ご利用の場合はこの総括表の提出は不要です。)
※個人事業主の方は、個人番号を記入し、番号及び身元確認書類の提示又は提出(確認書類又はその写し)をお願いします。

この手し)をお願いします。

提出期限は 令和8年2月2日（月）です

提出先: 〒583-8583 大阪府藤井寺市岡1丁目1番1号

藤井寺市 総務部 税務課 市民税担当

TEL 072-939-1111(代表) 内線2215~2217 072-939-1060(直通)

●給与支払報告書(個人別明細書)の記入にあたって

○受給者の令和8年1月1日現在の住所をご確認の上、受給者氏名のフリガナ・生年月日・個人番号を記入してください。また、退職者・パート・アルバイトも合わせて送付してください。

○前職分を含んでい場合は、摘要欄に前職分の支払者・支払金額

社会保険料の金額等も記入してください。

【記入例】

令和8年度 納入支払報告書(総括表)

藤井寺市長殿 令和××年××月××日 提出

特別徴収義務者番号 ○○○○○○○○							
事業種目		○○業					
受給者総人員		15					
藤井寺市への報告人員		1					
普 通 徴 収		1					
(給 与 天 引)		3					
雇 人 で 納 付 こ		3					
退職者							
乙欄・その他							
合 計		5					
前職分を含んでいますか		はい いいえ					
その旨を記載していますか		はい いいえ					
年未調査について							
いづれか中央に○をつけてください							
不要							
11-111-1111							

①「受給者総人員」欄には、毎年1月1日現在、給与を支払っている従業員の総数を記入してください。

②「報告人員」の「特別徵収」欄には、**藤井寺市**に報告する人員のうち、特別徵収を行う方の人数を記載してください。

③「報告人員」の「普通徴収の退職者」欄には、**藤井寺市**に報告する人員のうち、退職者の人数(退職予定者を除く)を記載してください。

④「報告人員」の「普通徴収の乙欄その他」欄には、
藤井寺市に報告する人員
のうち、普通徴収合計人
数から③の人数を差し引
いた人数を記載してください。

特別徴収の対象になる方(従業員)

令和7年1月1日～令和7年12月31日に給与の支払いを受けており、かつ令和8年4月1日現在において、特別徴収義務者から給与の支払いを受けている方が対象です。

給与支払報告書等の提出

所得税の源泉徴収義務にある事業主は、前年中に支払った給与について、支払額の多少にかかわらず、すべての従業員等(パート、アルバイト、役員等を含む)の給与支払報告書を作成し、従業員等の1月1日現在(退職している場合は退職日現在)に在住する市町村に提出することが法令により義務付けられています(地方税法317条の6)。

支払額30万円以下の退職者であっても、適正・公平な課税のため、提出にご協力ください。