

勤務条件等

職種	事務職
職務内容	令和8年経済センサス-活動調査関する補助事務 (パソコンを用いたデータ入力、電話対応、受付対応、その他庶務業務等)
受験資格の有無	特になし。ただし、地方公務員法第16条に該当する方は除きます。
勤務日、勤務時間 時間外労働の有無	採用予定期間の内 20 日以下で別に定める日 9時00分から15時15分まで(勤務時間の割り当ての変更有り) 時間外勤務あり。
休憩時間、休日	12時00分から12時45分、土・日・祝日・年末年始、年次休暇 0 日
勤務場所	市役所本庁舎
報酬	時間額 1,447円(地域手当含む)
諸手当	給与関係の条例規則等で定める通勤手当あり。期末手当なし。
社会保険	健康保険、厚生年金保険、雇用保険の適用外
公務災害	市の非常勤職員の公務災害補償の適用があります
採用予定者数	1人
採用予定期間	令和8年6月1日～令和8年7月31日
その他特記事項	

試験方法、申込方法等

採用申込受付期間	令和8年5月13日(水)～5月20日(水) 9時から17時00分まで 土・日・祝日は受付を行いません。
提出書類	藤井寺市会計年度任用職員採用申込書
申込書提出先	藤井寺市役所 3階 総務課 (郵送の場合)〒583-8583 藤井寺市1-1-1 藤井寺市総務部総務課 宛
申込書提出方法	本人持参又は書留にて郵送 【郵送による申込みについては、「会計年度任用職員採用申込書在中」と朱書きした封筒に入れ、必ず書留で送付してください。令和8年5月13日(水)から令和8年5月20日(水)必着。】
試験日、試験会場	日時未定、市役所本庁舎3階 総務課 ※日時については、後日調整します。
試験内容	口述試験(面接)

問い合わせ先

総務部 総務課	072-939-1036(直通)
---------	------------------