

勤務条件等

職種	事務職
職務内容	受付対応、電話対応、パソコンを用いたデータ入力、事務補助 等
受験資格の有無	特になし
勤務日、勤務時間 時間外労働の有無	週 5 日勤務 9:00～15:15（休憩時間除く）時間外勤務 無
休憩時間、休日	休憩時間：勤務日の12:00～12:45(45分) 休日：土・日・祝日ならびに年末年始
勤務場所	市役所本庁舎
報酬	時間額 1,434円(地域手当含む)
諸手当	給与関係の条例規則等で定める通勤手当、期末手当等が支給されます
社会保険	健康保険、厚生年金保険、雇用保険の適用があります
公務災害	市の非常勤職員の公務災害補償の適用があります
採用予定者数	1人
採用予定期間	令和8年4月1日～令和9年3月31日 (勤務成績に応じて再度任用される場合があります)

試験方法、申込方法等

採用申込受付期間	2月17日(火)～2月24日(火) 9:00～17:30まで(土日祝除く)
提出書類	藤井寺市会計年度任用職員採用申込書
申込書提出先	藤井寺市役所 4階 都市デザイン課 (郵送の場合) 〒583-8583 藤井寺市岡 1-1-1 藤井寺市都市整備部都市デザイン課 宛
申込書提出方法	本人持参、または書留にて郵送 【郵送による申込みについては、「会計年度任用職員採用申込書在中」と朱書きした封筒に入れ、必ず書留で送付してください。令和8年2月24日(火)必着です。それ以降のものについては、受取人払いにて返送します。】
試験日時及び会場	試験日時及び会場については、決まり次第、各受験者へ連絡します。
試験内容	口述試験(面接)

問い合わせ先

都市整備部都市デザイン課	072-939-1215(直通)
--------------	------------------