

該当するものに○を付けてください。

記入例

屋外広告物許可申請書(新規・継続・変更)

〇〇年〇〇月〇〇日

藤井寺市長 様

申請者 住所 〇〇市〇〇町〇〇

氏名 〇〇株式会社

代表取締役 〇〇〇〇

〔法人等の団体にあつては、  
その名称及び代表者の氏名〕

電話 〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

広告物等の所有者とは、  
「広告物又は掲出物件を所有している者」  
広告物等の占有者とは、  
「広告物又は掲出物件に広告を出した者」  
を指します。

大阪府条例(第3条第1項、第8条の2第1項、第12条、第15条第1項、第15条第2項)の規定により、次のとおり屋外広告物の表示(設置)の許可を申請します。

① 広告物等の所有者	住所 △△市△△町△△	氏名 △△株式会社 代表取締役 △△△△ <small>(法人等の団体にあつては、その名称及び代表者の氏名)</small>	電話 △△-△△△△-△△△△
② 広告物等の占有者	住所 □□市□□町□□	氏名 □□株式会社 代表取締役 □□□□ <small>(法人等の団体にあつては、その名称及び代表者の氏名)</small>	
③ 広告物等の管理者	住所 ◎◎市◎◎町◎◎	氏名 ◎◎株式会社 代表取締役 ◎◎◎◎ <small>(法人等の団体にあつては、その名称及び代表者の氏名)</small>	電話 ◎◎-◎◎◎◎-◎◎◎◎
④ 工事施行者(屋外広告業者)	住所 氏名 <small>(法人等の団体にあつては、その名称及び代表者の氏名)</small> 電話	⑤ 屋外広告業の登録年月日及び登録号	年 月 日 号
⑥ 表示内容	スーパー〇〇等		⑦ 表示(設置)場所 藤井寺市 〇〇町〇〇-〇〇
⑧ 表示(設置)期間	〇〇年〇〇月〇〇日から 〇〇年〇〇月〇〇日まで		⑨ 工事の完了予定年月日 年 月 日 継続申請の場合、空欄でも可。
⑩ 表示若しくは設置する場所又は物件の所有(管理)者	住所 〇〇市〇〇町〇〇-〇〇 氏名 〇〇 〇〇		電話 〇 付して下さい。 ⑩欄を記入し、別に「承諾書」等を添付して下さい。

①、②、③、④、⑩については、  
申請者と同一である場合、  
「申請者と同じ」と記載可、  
電話 △△-△△△△-△△△△

管理者が、大阪府の区域内に住所を有しない場合は、その委任を受けて直接に管理の事務を行う者の氏名及び住所を②備考欄に記入して下さい。

継続申請の場合、④および⑤は空欄でも可。

⑪ 区分	⑫ 種類	⑬ 照明	⑭ 数量	⑮規模(m)		⑯ 面数	⑰面積(m <sup>2</sup> )	※単位当たり手数料	※手数料
				たて	よこ				
自家用	地上広告板	有	〇	〇.〇 m	〇.〇 m	〇	〇.〇 m <sup>2</sup>		
非自家用	壁面広告板	無	〇	〇.〇 m	〇.〇 m	〇	〇.〇 m <sup>2</sup>		

・⑪欄には、「自家用」「非自家用」のいずれかを記入して下さい。  
・⑫欄には、「地上広告塔」「地上広告板」「屋上広告塔」「屋上広告板」「壁面広告板」「壁面広告板(突出広告板)」「電柱広告」「その他広告」のいずれかを記入して下さい。  
・「※単位当たり手数料」「※手数料」は、市で記入します。

様式第1号（第3条関係）

⑱ 前回許可年月日及び 許可番号	○○年○○月○○日 藤井寺市指令○○ 第○○-○○号	⑲ 前回許可期 間	○○年○○月○○日から ○○年○○月○○日まで
⑳ 備考（変更理由）			

- 注：1 ※のある欄は記入しないでください。  
 2 新規申請の場合は、⑱欄及び⑲欄は記入を要しません。  
 3 ⑲欄には自家用・非自家用の区別を、⑳欄には屋上広告・壁面広告・その他広告物の種類をそれぞれ記入してください。  
 4 変更申請の場合は変更後の状態を記入してください。  
 5 管理者が大阪府の区域内に住所を有しない場合は、その委任を受けて直接に管理の事務を行う者の氏名（法人にあっては名称及び代表者の氏名）及び住所を⑳備考欄に記入してください。  
 6 高さ4mを超える新設広告は、許可取得後建築基準法による工作物の確認を受けてください。  
 7 この申請書には次の書類を2通添付して提出してください。

＝新規申請のときの添付書類＝

- 広告物等を掲出する場所の所在を示した付近見取図
- 広告物等を掲出する場所の状況を示したカラー写真
- 図面等（立面図、平面図、意匠図（着色のもの）、構造図、配線図（ネオンサイン等を使用する場合））
- 表示若しくは設置する場所・物件が他人の所有（管理）の場合は、その承諾書等
- 委任状（広告物表示（設置）者が申請手続を他人に委任する場合）
- 道路占用に係る許可書の写し ※突出看板等で道路等の上空を占用する場合

＝継続申請のときの添付書類＝

- 広告物等の状況を示したカラー写真
- 表示若しくは設置する場所・物件が他人の所有（管理）の場合は、その承諾書等
- 委任状（広告物表示（設置）者が申請手続を他人に委任する場合）
- 道路占用に係る許可書の写し ※突出看板等で道路等の上空を占用する場合
- 「屋外広告物安全点検結果報告書（様式第2号の1、第2号の2又は様式2号の3）」

※高さ4mを超える広告物の場合

＝変更申請のときの添付書類＝

- 変更となる広告物等の状況を示したカラー写真
- 図面等（立面図、平面図、意匠図（着色のもの）、構造図、配線図（ネオンサイン等を使用する場合））
- 委任状（広告物表示（設置）者が申請手続を他人に委任する場合）
- 道路占用に係る許可書の写し ※突出看板等で道路等の上空を占用する場合

高さ4mを超える広告物等ごとに、1枚の報告書が必要です。

※ 用途地域		※ 主要道路	
※ 手数料合計		※ 許可番号	
※ 許可期間	年 月 日から 年 月 日まで	※ その他	
※ 継続申請等 連絡先	申請者 ・ その他( )		

こちらは市で記入します。