

売買による所有権移転

【記載例】

<p>・国籍を記載してください。 (証明書等の確認は不要です)</p> <p>・該当する業種に○をつけてください。「その他」の場合は()に具体的な業種を記入してください。</p> <p>・契約書と同一のものを記入してください。共有の場合、全員の記名が必要です。 ・記入欄に収まらない場合は、別紙に記入してください。</p> <p>・公簿契約の場合は公簿面積を、実測契約の場合は仮実測等、実測面積がわかる場合はその面積を記入してください。</p> <p>・共有の場合、持分割合を記入してください。</p> <p>・利用目的に係る一団の土地全体の土地面積を記入してください。</p> <p>・どちらかをチェックしてください。 ・□有の場合は、工作物等に関する事項に記入してください。</p> <p>・消費税を含んだ額を記入してください。 ・建物等を無償で譲渡する場合は「0」と記入してください。</p>	<p>・あて名は、市町村長としてください。</p> <p>様式(法第23条関係)</p> <p>〔記〕</p> <p>国土利用計画法第23条第1項の規定に基づき、土地売買等の契約を締結したことについて、下記のとおり届け出ます。</p> <p>1.契約内容に関する事項</p> <p>2.土地に関する事項</p> <p>3.土地の利用目的に関する事項</p> <p>4.土地に存する工作物等に関する事項</p> <p>5.その他参考るべき事項</p>	<p>・共有の場合、「外〇名」と記入してください。法人の場合は、代表者の氏名を忘れずに記入してください。</p> <p>・届出書提出年月日を記入してください。</p> <p>届出年月日</p> <p>市町村名</p> <p>区分 所・地・資・信・施 単・團</p> <p>受付印・受取番号</p> <p>监理印・监理番号</p>
--	---	--

記入上の注意

1. 「氏名」の欄には、法人にあっては、その名称及び代表者の氏名を記載する。
2. 「番号」欄の番号に対して、一筆の土地ごとに記載する。
3. 「地目」の欄には、田、畑、宅地、山林等の区分により記載する。
4. 「土地に存する工作物等に関する事項」の欄には、建築物等の工作物にあっては、延べ面積、構造、使用年数等を、木竹にあっては、樹種、樹齢等を記載する。
5. 「権利の移転等の態様」の欄には、売買、交換等の登記原因の区分により記載する。
6. 「利用目的」の欄には、用途、規模等当該土地の利用目的を可能な限り詳細に記載する。