

令和8年度 藤井寺市立会計年度任用職員採用試験実施要項

学校司書

1. 募集職種及び採用予定人数

募集職種	会計年度任用職員（小・中学校 学校司書）
職務内容	藤井寺市立小学校における学校司書業務
採用予定人数	若干名

2. 受験資格（次の要件を満たす方）

司書または司書教諭の資格を有する方  
藤井寺市近隣に在住する者

3. 業務内容

- （1）学校図書の分類および整理に関すること
- （2）学校図書の貸出並びに管理および利用に関すること
- （3）学習指導に必要な情報提供および資料収集に関すること
- （4）学校図書館内外の環境整備に関すること
- （5）ブックトーク・読み聞かせ等学校行事の支援に関すること
- （6）藤井寺市立図書館との連携に関すること
- （7）学校図書館支援ボランティア（ブックボランティア）の支援及び取りまとめに関すること

※学校によって在籍している子どもの状況が異なるため、一概には言えず、これらの内容はあくまでも  
例示である

4. 試験日程・場所及び試験内容

- （1）日時 令和8年2月中下旬 ＊応募者と相談
- （2）集合場所 藤井寺市役所6階 学校教育課前
- （3）試験内容 小論文・面接試験

※申込時に交付する「受付票」に開始時間を記載しています。10分前に集合してください（時間厳守）

5. 受験申込等

- （1）申込期間 令和8年1月23日（金）から令和8年2月6日（金）  
（午前9時から午後5時30分）※土・日・祝を除く
- （2）申込方法

①「令和8年度採用 藤井寺市会計年度任用職員採用申込書兼履歴書」を学校教育課（市役所6階6  
4番窓口）まで持参もしくは郵送、またはオンライン窓口から申請のうえ申込みしてください。

②司書資格または司書教諭免許の写し、大学の学士課程修了証書の写しを学校教育課（市役所6階  
64番窓口）まで持参してください。

※申込時に「受付票」を交付します。試験当日は、受付票を必ず持参してください。

## 6. 合格・採用

- (1) 合否発表 試験終了後、1週間程度
- (2) 合格・採用 令和8年4月1日から

## 7. 勤務条件等

下記条件は、制度の改正等により変更になる場合があります。

- (1) 任用期間 令和8年4月1日から令和9年3月31日  
※勤務成績に応じて再度任用される場合があります。
- (2) 勤務日 平日（月曜日から金曜日）
- (3) 休暇等 土・日・祝日及び夏休み（8月）年末年始（12月28日～翌年の1月7日）  
（但し、土・日曜参観等のときは勤務あり。教職員と同じく代休をとる。）
- (4) 勤務時間 小学校 午前9時30分～午後3時45分まで 5.5時間  
中学校 午前10時15分～午後4時30分まで5.5時間  
※お昼休憩は含まない。
- (5) 年次有給休暇 7日 ※勤務日数による
- (6) 時給 1,527円 ※期末手当支給有  
※人事院勧告により改定の可能性あり。
- (7) 社会保険 健康保険、厚生年金、雇用保険に加入
- (8) 通勤に要する費用 距離・交通手段に応じて支給  
【交通用具等利用】  
2km以上 5km未満 100円/日 上限2,000円/月  
5km以上10km未満 210円/日 上限4,200円/月  
【交通機関利用】  
通勤定期または実費支給のうち最も経済的な金額を支給
- (9) 労務災害 市の非常勤職員の労務災害補償の適用があります。
- (10) その他 会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等に基づきます。

## 8. 問合せ先

藤井寺市教育委員会教育部学校教育課

住所：藤井寺市岡1丁目1番1号

TEL：072-939-1402（直通）