

令和8年度採用会計年度任用職員募集及び採用試験に係る実施要項

スクールサポートスタッフ

1. 職務内容

増大する教職員の業務をサポートし、教員が子どもの学びの保障に注力するために、業務の補助を行います。

具体的な業務は次のとおり

- ・授業で使用する教材等の印刷や物品の準備、教材・資料の整理
- ・その他、教職員の補助業務として校長が認めるもの

2. 勤務条件等

- | | |
|-------------|--|
| (1) 報酬額 | 時給 1,447 円 |
| (2) 勤務日及び時間 | 月曜～金曜日（祝休日除く）
1日3時間（8時30分～17時00分の間で）
※学校長と相談の上決定 |
| (3) 社会保険 | なし |
| (4) 任用期間 | 令和9年3月31日まで |
| (5) 通勤費 | 距離・交通手段に応じて支給 |
| (6) その他 | 会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等に基づきます。 |

※上記条件等は、制度の改正等により変更となる場合があります。

3. 勤務場所

藤井寺市立の各小中学校

4. 採用予定人数

若干名

5. 受験資格

- (1) 学校教育に見識と熱意のある方
- (2) 地方公務員法第16条に定める欠格事項に該当しない方

6. 試験日程・場所及び試験内容

- (1) 日程 随時（受験申込時に調整します）
- (2) 場所 藤井寺市役所 6 階 学校教育課内
- (3) 試験内容 面接試験

7. 受験申込等

下記問い合わせに、申込者本人が直接、申込を希望するお電話をください。
お電話にて、面接の日程調整等をさせていただきます。

日程が決まりましたら、藤井寺市ホームページ上に掲載の「令和 8 年度採用 藤井寺市会計
年度任用職員採用申込書兼履歴書」を作成し、面接当日に提出してください。

8. 合格・採用

- (1) 結果発表 随時 ※郵送にて通知いたします。
- (2) 採用について 採用は、手続きが終了次第
※ただし、受験資格を満たしていないことが判明した場合は、この試験
で得た一切の資格を失うこととなります。

9. 問合先 藤井寺市教育委員会事務局 教育部学校教育課

住所：藤井寺市岡 1 丁目 1 番 1 号

電話：072-939-1402（直通）