

令和

藤井寺市会計年度任用職員採用申込書

希望する課名	希望する職種

ふりがな		生 年 月 日	男・女
氏 名		昭和 平成 年 月 日 (満 歳)	

ふりがな
現住所 〒
電話番号 ( )

ふりがな	
連絡先 〒	(現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入)
	電話番号 ( )

**最終学歴**（卒業・卒業見込・中退については、該当するものを○で囲んでください。）

学校名	学部・学科名	期間(入学～卒業(見込))等	所在地(市町村名まで)
		<div> <div>年</div> <div>月</div> <div>日</div> </div> 入学～ <div> <div>年</div> <div>月</div> <div>日</div> </div> 卒業・卒業見込・中退	

職 歴 (区分については、該当するものを○で囲んでください。)

勤務先	職務内容	期間	区分	所在地(市町村名まで)
		年 月 日 就職 年 月 日 退職・退職予定	正 規 非正規	
		年 月 日 就職 年 月 日 退職・退職予定	正 規 非正規	
		年 月 日 就職 年 月 日 退職・退職予定	正 規 非正規	

資格・免許（取得・取得見込については、該当するものを○で囲んでください。）

資格・免許名	取得(見込)年月
	年 月 取得・取得見込
	年 月 取得・取得見込
	年 月 取得・取得見込

その他記入欄(志望動機、自己アピール等)

本採用申込書の記載事項は事実と相違ありません。	
年 月 日	本人氏名 <span style="float: right;">(印)</span>

(記入上の注意)

- 1 現住所・連絡先は、番地等(アパート等の場合は号室、下宿の場合は下宿先まで)詳細に記入してください。  
2 職歴欄には、自営業も含めて職歴を最初から順にすべて記入してください。  
3 学歴・職歴・資格免許について記入欄が足りない場合は、別紙に記入して提出していただいても構いません。