

藤井寺市会計年度任用職員採用申込書兼履歴書

希望する課名	希望する職種
市内小学校(学校教育課)	

ふりがな	生年月日	男 ・ 女
氏名	昭和 年 月 日 平成 (満 歳)	
ふりがな		
現住所 〒	電話番号 ()	
ふりがな		
連絡先 〒	(現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入)	
	電話番号 ()	

最終学歴 (卒業・卒業見込・中退については、該当するものを○で囲んでください。)

学校名	学部・学科名	期間(入学～卒業(見込))等	所在地(市町村名まで)
		年 月 日入学～ 年 月 日卒業・卒業見込・中退	

職歴 (区分については、該当するものを○で囲んでください。)

勤務先	職務内容	期間	区分	所在地(市町村名まで)
		年 月 日就職 年 月 日退職・退職予定	正規 非正規	
		年 月 日就職 年 月 日退職・退職予定	正規 非正規	
		年 月 日就職 年 月 日退職・退職予定	正規 非正規	

資格・免許 (取得・取得見込については、該当するものを○で囲んでください。)

資格・免許名	取得(見込)年月
	年 月 取得・取得見込
	年 月 取得・取得見込
	年 月 取得・取得見込

その他記入欄(志望動機、自己アピール等)

本採用申込書の記載事項は事実と相違ありません。

年 月 日 本人氏名

(記入上の注意)

- 現住所・連絡先は、番地等(アパート等の場合は号室、下宿の場合は下宿先まで)詳細に記入してください。
- 職歴欄には、自営業も含めて職歴を最初から順にすべて記入してください。
- 学歴・職歴・資格免許について記入欄が足らない場合は、別紙に記入して提出していただいても構いません。