

更新申請提出書類一覧表(特定相談支援事業、障害児相談支援事業)

令和4年4月1日改定

番号		必要(添付)書類	チェック	指定様式
1		指定申請に係る提出書類一覧表	○	本表
2	申請書	指定申請書	○	様式第1号
3		同一所在地において既に指定を受けている事業等について	▲	様式第1-2号
4		指定に係る記載事項	○	付表
5		法人概要	印鑑証明書(原本:3ヶ月以内発行のもの)	▲
6		履歴事項証明書(原本:3ヶ月以内発行のもの)	▲	
7	職員体制	従業者等の勤務体制及び勤務形態一覧表	▲	参考様式1
8		組織体制図	▲	参考様式2
9		他の事業所又は施設の従事者と兼務する相談支援専門員について	▲	兼務の状況
10	管理者	管理者の経歴書	▲	参考様式3
11	相談支援専門員	相談支援専門員の経歴書	▲	参考様式3
12		相談支援専門員の実務経験証明書	▲	参考様式4
13		相談支援従事者初任者研修等 修了証明書(要:原本証明)	▲	
14		相談支援従事者現任研修 修了証明書 (初任者研修受講から5年経過している場合のみ)	▲	
15	設備	事業所(施設)の平面図	▲	参考様式5
16		事業所(施設)内外の写真	▲	
17	運営体制	運営規程	▲	
18		重要事項説明書	▲	
19		利用者からの苦情を処理するために講ずる措置の概要	▲	参考様式6
20		障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律第36条第3項各号の規定に該当しない旨の誓約書(児童福祉法第21条の5の15第2項各号の規定に該当しない旨の誓約書)	○	参考様式7 参考様式8
21		役員等名簿	▲	参考様式9
22		案内図	▲	
23		指定障害福祉サービスの主たる対象者を特定する理由	▲	参考様式10
24	事業計画書	▲	参考様式11	
25	収支予算書	▲	参考様式12	
26	相談支援の実施体制	▲	参考様式13	
27	損害賠償発生時の対応方法を明示する書類(損害保険証書等、原本証明要)	▲		
28		業務管理体制の整備に関する事項の届出書	▲	業務管理体制届
29		計画相談支援費の算定に係る体制等状況一覧表	○	紹介15
30		障害児相談支援費の算定に係る体制等状況一覧表	○	紹介16

○は更新にかかる必須の提出書類です。

▲については前回指定時、または変更届出以降に変更がなければ提出は不要です。