様式１－２号

令和　　年　　月　　日

藤井寺市長　　様

法人所在地

法　人　名

代表者氏名　　　　　　　　　 　　　　　　　　印

保育所における積立資産の目的外使用について（協議）

　令和　　年度において、下記のとおり積立資産を目的外に使用したいので協議します。

記

１　施　設　名

２　施設所在地

３　定員及び現員　　　　　定　員　　　　　　　　人

　　　　　　　　　　　　　　現　員　　　　　　　　人（令和　　年　　月　初日現在）

４　職員定数及び現員数　　定　数　　　　　　　　人

　　　（正職員以外も含む）　現員数　　　　　　　　人（令和　　年　　月　初日現在）

５　積立資産累計額（前年度末現在）

人件費積立資産　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

保育所施設･設備整備積立資産　 　　　　　　　　　　　円

合　　計　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

６　積立資産の目的外使用予定額

人件費積立資産からの使用額　　　　　　　　　　 　　円

保育所施設･設備整備積立資産からの使用額　　 　　　　円

合　　計　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

７　積立資産の使用計画　　別紙のとおり

８　積立資産を目的外に使用する理由（具体的に記入すること）

|  |
| --- |
|  |

９　添付書類

（１）（様式1-1号、1-2号共通別紙）積立資産使用計画書

（２）当該年度の保育所拠点区分資金収支予算書（使用計画が含まれているもの）

※各サービス区分の明細を作成している場合は、当該明細を含む

（３）前年度の保育所拠点区分資金収支計算書及び保育所拠点区分資金収支明細書

（４）前年度末の保育所拠点区分の各積立資産累計額に係る明細表

（５）〔土地取得を伴う場合〕（様式1-1号、様式1-2号共通別紙）土地取得を伴う保育事業等実施計画書

（６）〔土地取得を伴う場合〕土地登記簿謄本の写し（原本証明不可）

（７）（様式5-1号）自己点検表（委託費の弾力運用）

（８）（様式5-2号）自己点検表（苦情解決）

（９）その他必要な書類（使用計画の具体的内容が判るように、必要に応じて見積書等の写し、各種図面（建築図面、平面図等）、購入する備品の説明資料などを添付してください。）

　　　　※書類の写しを提出する場合は原本証明が必要となります。