（別紙3-3）

管理者確保のための計画書

年　　月　　日

藤井寺市長　　様

主たる事務所の所在地

開設(事業)者　名　称

代表者の職名・氏名

　指定居宅介護支援事業所の管理者について、主任介護支援専門員の確保計画を下記のとおり届け出ます。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 事業所名称 |  |
| 事業所住所 |  |

１．主任介護支援専門員を管理者とすることが困難である理由

|  |
| --- |
| 例）前管理者の急な退職、転居、死亡、長期療養などにより、代わりの人材を確保できていない。　　など当該状況を把握できる書類を提出し、代替することも可。 |
|  |

２．管理者（主任介護支援専門員）確保の計画

|  |
| --- |
| 　　確保予定日　　令和　　年　　月　　日まで |
| 具体的な確保方策を記入してください。 |
|  |

・本届出における猶予は原則として１年間が最大となります。確保予定日には主任介護支援専門員が管理者でなくなった日、または前回猶予を受けた期間の最終日の翌日から１年以内の日付で記入してください。

・猶予を受けた期間内に主任介護支援専門員を管理者として配置できなかった場合は、再度、本書を市に届け出て猶予期間を延長する必要があります。その際には、前回の猶予期間の中で確保に至らなかった理由を１に記入してください。