（付表１）

家庭的保育事業・小規模保育事業の認可に係る記載事項

|  |  |
| --- | --- |
| 事業所名 |  |
| 事業者 |  |
| 経営担当役員一覧表（別紙１）、経営者経歴書（別紙２）、誓約書（別紙３）その他指定する書類を添付。 | |

１．定員等

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 認可定員 | ０歳児 | １歳児 | ２歳児 | 計 |
|  |  |  |  |
| 利用定員  （見込み） | ０歳児 | １歳児 | ２歳児 | 計 |
|  |  |  |  |

２．職員体制

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 職員数 | 合計　　　人 | 看護師　　　人 | 嘱託医　　　人 |
| 管理者　　　人 | 准看護師　　　人 | 嘱託歯科医　　　人 |
| 保育士　　　人 | 調理員　　　人 | その他　　　人 |
| 保育従事者　　　人 | 栄養士　　　人 |  |
| 職員体制計画書（別紙４）、管理者の履歴書（別紙５）その他指定する書類を添付。 | | | |

３．建物その他設備の規模及び構造ならびに図面

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 土地  ・  建物 | 敷地 | ㎡ | | |
| 建築  面積 | ㎡（延床面積　　　　　　㎡）  【建物の一部を使用する場合】  事業所の専有延床面積　　　　　　㎡ | | |
| 構造 | 造　　　　　階（地上　　　　階、地下　　　　階）  【建物の一部を使用する場合】  上記建物の　　　　階部分を使用 | | |
| 建築年月 | 年　　　月 | |
| 建築確認日 | 年　　　月　　　日 | |
| 【旧耐震基準により建設された既存物件の場合】  耐震性があることを証明する書類を添付 | | |
| 権利  関係 | 敷地 | □自己所有　　□賃貸（※）（相手方、賃借料） | |
| 建物 | □自己所有　　□賃貸（※）（相手方、賃借料） | |
| 屋外遊戯場 | | ㎡（うち自己所有地　　　　　　　㎡） | | |
| 同一敷地内 | | ㎡（うち自己所有地　　　　㎡） |
| 同一敷地以外 | | ㎡（うち自己所有地　　　　㎡）（※） |
| 設備の設置状況 | | 各設備の設置状況 | | （別紙６）各室面積表のとおり |
| 保育室等の２階以上の階への設置状況 | | □無　□有（※） |
| （１）各室面積表（別紙６）その他指定する書類を添付。  （２）(※)印に該当する場合は、指定の書類を添付。 | | | | |

４．運営内容

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 連携施設 | 施設名 |  |
| 施設所在地 | （郵便番号　　　　－　　　　　）  藤井寺市　　　　　丁目　　　番　　　号 |
| 設置者名 |  |
| □同一法人又は系列法人　□その他 |
| 施設類型 | □保育所　□幼稚園　□認定こども園　□その他（　　　　　　　　　） |
| （連携内容）  □食事の提供に関する支援 　□嘱託医による健康診断等に関する支援  □屋外遊戯場の利用に関する支援 　□合同保育に関する支援  □後方支援 　□行事への参加に関する支援  □その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  □必要に応じての代替保育  □卒園後の受け皿としての支援 | |
| 開所日 | □平日　□土曜日　□日曜・祝祭日 | |
| 開所時間等  （１日当たり） | 開所時間 | 時　　分　～　　　時　　　分　（　　時間） |
| 保育時間 | 時　　分　～　　　時　　　分　（　　時間） |
| 延長保育  の実施 | □有　　□無 | |
| （有の場合） | 時　　分　～　　　時　　分（　　時間）  　　時　　分　～　　　時　　分（　　時間） |
| 休日保育  の実施 | □有　　□無 | |
| （有の場合） | 時　　分　～　　　時　　分（　　時間） |
| 食事の提供 | 提供方法 | □事業所内調理（自園調理）  □事業所内調理（外部委託）（※）  □搬入施設からの搬入（※）  □その他（　　　　 　　　　　　　　　　） |
| （衛生面、栄養面等への対応） | |
| 衛生管理・  健康管理 | （事業所の衛生管理及び利用乳幼児等の健康管理） | |
| 非常災害時  対策等 | （非常災害時（火災・風水害・地震等）に対する予防、発生時等対策） | |
| 保護者への支援等 | （保護者に対する子育て支援及び保護者との連携） | |
| 秘密保持等 | （利用乳幼児、保護者及び職員の個人情報の取り扱い） | |
| 苦情への  対応 | （苦情を解決するための措置） | |
| 運営状況等の評価及び公表 | （運営状況等の評価方法及びその公表方法） | |
| （１）（別紙１１）連携施設承諾書その他指定する書類を添付。  （２）(※)印の運用を行う場合は、指定の書類を添付。 | | |