（付表３）

事業所内保育事業の認可に係る記載事項

|  |  |
| --- | --- |
| 事業所名 |  |
| 事業者 |  |
| 経営担当役員一覧表（別紙１）、経営者経歴書（別紙２）、誓約書（別紙３）その他指定する書類を添付。 |

１．定員等

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 認可定員 | 区分 | ０歳児 | １歳児 | ２歳児 | ３歳児 | ４歳児以上 | 計 |
| 雇用する労働者の乳幼児 |  |  |  |  |  |  |
| 地域の乳幼児 |  |  |  |  |  |  |
| 利用定員（見込み） | 区分 | ０歳児 | １歳児 | ２歳児 | ３歳児 | ４歳児以上 | 計 |
| 雇用する労働者の乳幼児 |  |  |  |  |  |  |
| 地域の乳幼児 |  |  |  |  |  |  |

２．職員体制

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 職員数 | 合計　　　人 | 看護士　　　人 | 嘱託医　　　人 |
| 管理者　　　人 | 准看護士　　　人 | 嘱託歯科医　　　人 |
| 保育士　　　人 | 調理員　　　人 | その他　　　人 |
| 保育従事者　　　人 | 栄養士　　　人 |  |
| 職員体制計画書（別紙４）、管理者の履歴書（別紙５）その他指定する書類を添付。 |

３．建物その他設備の規模及び構造ならびに図面

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 土地・建物 | 敷地 | 　　　　　　㎡ |
| 建築面積 | 　　　　　　㎡（延床面積　　　　　　㎡）【建物の一部を使用する場合】事業所の専有延床面積　　　　　　㎡ |
| 構造 | 　　　　　　造　　　　　階（地上　　　　階、地下　　　　階）【建物の一部を使用する場合】上記建物の　　　　階部分を使用 |
| 建築年月 | 　　　　年　　　月 |
| 建築確認日 | 　　　　年　　　月　　　日 |
| 【旧耐震基準により建設された既存物件の場合】耐震性があることを証明する書類を添付 |
| 権利関係 | 敷地 | □自己所有　　□賃貸（※）（相手方、賃借料） |
| 建物 | □自己所有　　□賃貸（※）（相手方、賃借料） |
| 屋外遊戯場 | 　　　　　　　㎡（うち自己所有地　　　　　　　㎡） |
| 同一敷地内 | 　　　　　㎡（うち自己所有地　　　　㎡） |
| 同一敷地以外 | 　　　　　㎡（うち自己所有地　　　　㎡）（※） |
| 設備の設置状況 | 各設備の設置状況 | （別紙６）各室面積表のとおり |
| 保育室等の２階以上の階への設置状況 | □無　□有（※） |
| （１）各室面積表（別紙６）その他指定する書類を添付。（２）(※)印に該当する場合は、指定の書類を添付。 |

４．運営内容

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 連携施設 | 施設名 |  |
| 施設所在地 | （郵便番号　　　　－　　　　　）藤井寺市　　　　　丁目　　　番　　　号 |
| 設置者名 |  |
| □同一法人又は系列法人　□その他 |
| 施設類型 | □保育所　　□幼稚園　　□認定こども園 |
| （連携内容）□食事の提供に関する支援 　□嘱託医による健康診断等に関する支援□屋外遊戯場の利用に関する支援 　□合同保育に関する支援□後方支援 　□行事への参加に関する支援□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）□必要に応じての代替保育□卒園後の受け皿としての支援 |
| 開所日 | □平日　□土曜日　□日曜・祝祭日 |
| 開所時間等（１日当たり） | 開所時間 | 　　　時　　分　～　　　時　　　分　（　　時間） |
| 保育時間 | 　　　時　　分　～　　　時　　　分　（　　時間） |
| 延長保育の実施 | □有　　□無 |
| （有の場合） | 　　時　　分　～　　　時　　分（　　時間）　　時　　分　～　　　時　　分（　　時間） |
| 休日保育の実施 | □有　　□無 |
| （有の場合） | 　　時　　分　～　　　時　　分（　　時間） |
| 食事の提供 | 提供方法 | □事業所内調理（自園調理）□事業所内調理（外部委託）（※）□搬入施設からの搬入（※）□その他（　　　　 　　　　　　　　　　） |
| （衛生面、栄養面等への対応）　 |
| 衛生管理・健康管理 | （事業所の衛生管理及び利用乳幼児等の健康管理）（※） |
| 非常災害時対策等 | （非常災害時（火災・風水害・地震等）に対する予防、発生時等対策）（※） |
| 保護者への支援等 | （保護者に対する子育て支援及び保護者との連携） |
| 秘密保持等 | （利用乳幼児、保護者及び職員の個人情報の取り扱い） |
| 苦情への対応 | （苦情を解決するための措置） |
| 運営状況等の評価及び公表 | （運営状況等の評価方法及びその公表方法） |
| （１）（別紙１１）連携施設承諾書その他指定する書類を添付。（２）(※)印の運用を行う場合は、指定の書類を添付。 |