

藤井寺市会計年度任用職員採用申込書

希望する課名	希望する職種

ふりがな		生 年 月 日	男・女	写 真 (縦4cm×横3cm) 上半身・脱帽・正正面 過去3か月以内に 撮影したもの
氏 名		昭和 年 月 日 平成 (満 歳)		
ふりがな				
現住所 〒				
	電話番号 ()			
ふりがな				
連絡先 〒	(現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入)			
	電話番号 ()			

最終学歴 (卒業・卒業見込・中退については、該当するものを○で囲んでください。)

学校名	学部・学科名	期間(入学～卒業(見込))等	所在地(市町村名まで)
		年 月 日入学～ 年 月 日卒業・卒業見込 中退	

職 歴 (区分については、該当するものを○で囲んでください。)

勤務先	職務内容	期間	区分	所在地(市町村名まで)
		年 月 日 就職 年 月 日 退職・退職予定	正 規 非正規	
		年 月 日 就職 年 月 日 退職・退職予定	正 規 非正規	
		年 月 日 就職 年 月 日 退職・退職予定	正 規 非正規	

資格・免許（取得・取得見込については、該当するものを○で囲んでください。）

資格・免許名	取得(見込)年月
	年 月 取得・取得見込
	年 月 取得・取得見込
	年 月 取得・取得見込

その他記入欄(志望動機、自己アピール等)

本採用申込書の記載事項は事実と相違ありません。

年 月 日 本人氏名 (印)

(記入上の注意)

- 1 現住所・連絡先は、番地等(アパート等の場合は号室、下宿の場合は下宿先まで)詳細に記入してください。
- 2 職歴欄には、自営業も含めて職歴を最初から順にすべて記入してください。
- 3 学歴・職歴・資格免許について記入欄が足りない場合は、別紙に記入して提出していただいても構いません。