

## 入札要項

- |                 |                                                                                                                                                            |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 件 名           | 令和 8 年度藤井寺市 GIGA スクール端末等処分業務                                                                                                                               |
| 2 履 行 場 所       | 藤井寺市役所 藤井寺市岡 1－1－1 他 10 か所                                                                                                                                 |
| 3 履 行 期 間       | 契約締結日の翌日から令和 9 年 3 月 3 1 日まで                                                                                                                               |
| 4 入 札 執 行 日 時   | 令和 8 年 1 2 月 2 日（水）午後 1 時 3 0 分                                                                                                                            |
| 5 入 札 執 行 場 所   | 藤井寺市役所 3 階入札室                                                                                                                                              |
| 6 入 札 回 数       | 原則として 2 回とする。                                                                                                                                              |
| 7 入 札 書 記 載 方 法 | 入札書の記載金額は、全台の処分にかかる総額とする。<br>尚、落札決定にあつては、消費税分として入札書に記載された金額に<br>当該金額の 10%に相当する額を加算した額を落札金額とするので、入札<br>者が入札書に記載する金額は、消費税分 10%を除いた総額とする。                     |
| 8 入 札 保 証 金     | 藤井寺市財務規則第 81 条により免除（ただし落札者が契約締結に応じな<br>い時は、落札金額の 3/100 に相当する違約金を徴収する。）                                                                                     |
| 9 契 約 保 証 金     | 藤井寺市財務規則第 97 条により徴収<br>※入札予定金額（単価による入札にあつては、入札予定金額に予定数<br>量を乗じて得た額）の 5/100 に相当する額以上。<br>（ただし、履行保証保険契約を締結し、当該保険証書が提出された<br>場合等、藤井寺市財務規則第 99 条により免除する場合は除く。） |
| 10 支 払 条 件      | 一括払                                                                                                                                                        |
| 11 入 札 の 辞 退    | 入札を希望しない場合は、辞退することができる。入札を辞退する場合<br>は、必ず辞退届を提出する。                                                                                                          |
| 12 閲 覧 図 書      | ①入札要項<br>②仕様書<br>③入札心得書                                                                                                                                    |
| 13 適 用 法 令      | 地方自治法、同施行令及び藤井寺市財務規則                                                                                                                                       |
| 14 委 任 状 の 提 出  | 入札者が代理人の場合は、必ず委任状を提出してください。提出がない<br>場合は、失格となりますのでご注意下さい。                                                                                                   |

(注意事項)

- \* 入札物件の内容に関しては「仕様書」を参照して下さい。
- \* 入札・契約関係に関する質問について  
別紙「仕様書」を参照して下さい。
- \* その他の事項について
  - 1 入札書は、入札当日に市指定用紙を配布します。
  - 2 提出用紙サイズは、全て A4 サイズとします。
  - 3 入札参加者は、入札までの間、必要以外の来庁をご遠慮して下さい。
  - 4 その他細部については、入札心得書によるものとします。
  - 5 入札参加資格申請で登録されている事項で、変更等（例えば所在地、代表者、商号、受任者の所在地及び名称、印鑑等）があれば入札前に必ず変更届を提出しておいて下さい。必要な変更届がなされていない場合は、入札に参加できない場合があります。又落札後も同様の事項が判明した時は、入札の無効の扱いになる場合がありますので十分注意して下さい。
  - 6 契約締結は、現在の消費税率により算出した消費税額により行いますが、法律等の改正により消費税率に変動した場合、法定どおりの消費税率で支払います。