藤井寺市事業者支援補助金事業計画書

（未来投資枠）

|  |
| --- |
| １　事業計画名 |
| 　 |
|  |
| ２　事業所の概要 |
| 事業所名　 |  |
| 業務内容（１）自社の概要（事業所の沿革等を記載してください）（２）自社の経営理念（３）中期的（概ね３年後）に実現したい自社の姿・目標 |

３　事業計画の内容

|  |
| --- |
| （１） 事業計画の背景　①会社の現状と経営課題（業界の環境分析や自社が抱える課題など）　②市場分析や取引先からの具体的なニーズ③企業成長の為の課題④企業成長の方向性（２）補助対象事業の具体的な取組内容①事業実施の目的②他社との差別化のポイント③事業計画の内容（申請事業の取組内容について記載してください。）　　④補助事業実施後の課題・リスクとその解決方法　　⑤補助事業実施により期待される経営上の効果 |

|  |
| --- |
| 4　事業実施方法等（１）実施体制の担当者内訳 |
| 区分 | 部署の名称（主たる従事者から順に記載） | 役職名 | 氏　名 | 補助事業における担当項目 |
| 補助対象事業に直接従事する者 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

（２）実施期間

開始予定：　　　年　　　月　　～　　完了予定：　　　年　　　月

（３）実施スケジュール　　年

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業内容　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 | 年　月 | 年　月 | 年　月 | 年　月 | 年　月 | 年　月 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

　　※各項目の実施期間を線で示してください。

5　補助事業実施に係る資金計画

　(１) 資金調達計画

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 調達区分 | 金額 | 調達先 | 備考 |
| 補助金 | 円 |  |  |
| 借入金 | 円 |  |  |
| 自己資金 | 円 |  |  |
| その他 | 円 |  |  |
| 合計 | 円 |  |  |

6　事業収支計画

事業収支計画（単位：千円）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 直近前年(実績) | 直近期末(実績) | 今期(見込み) | 来期(計画) | 来々期(計画) |
| 売上高 |  |  |  |  |  |
| 売上総利益 |  |  |  |  |  |
| 営業利益 |  |  |  |  |  |
| 従業員数(人) |  |  |  |  |  |

7　中小企業診断士意見欄（　　　　　　　　　　　　　　　）

|  |
| --- |
| 本事業計画のポイント持続的企業成長に関する所見企業価値の向上に関する所見 |

経費明細表　≪未来投資枠≫

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 費目 | 経費内容 | 仕様 | 使途・目的 | 経費内訳（単価・回数） | 補助対象経費（税込） |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 　A：補助対象経費の合計 |  |
| B：Aの1/2 |  |
| C：補助額（Bから千円未満切り捨て） 　（※上限100万円まで） |  |

※各項目について記載内容が多い場合は適宜、行数・ページ数を追加できます。

※見積書（経費明細が記載されたもの）を提出ください。

※補助対象外経費が含まれる場合は経費内訳欄にその旨記載してください。