

在職証明書

藤井寺市教育委員会 宛

【保護者記入欄】 ※本書は、就労されている保護者全員分必要です。

就労者氏名				児童との続柄	父親・母親・その他()		
児童氏名				学級名	学級		
住 所							

【勤務先記入欄(以下の内容は、自営業者を除き保護者自身が記入すると無効となります。)]

事業所名					電話番号													
所属部課																		
事業所所在地																		
就労時間 (固定就労の場合)	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	時間	分	(うち休憩時間	分)				
	□	□	□	□	□	□	□	□										
	一月当たりの就労日数										月間	日	一週当たりの就労日数			週間	日	
	平日										時	分	～	時	分	(うち休憩時間	分)	
	土曜										時	分	～	時	分	(うち休憩時間	分)	
就労時間 (変則就労の場合)	合計時間										□	月間	□	週間	時間	分	(うち休憩時間	分)
	就労日数										□	月間	□	週間	日			
	主な就労時間帯・ シフト時間帯										時	分	～	時	分	(うち休憩時間	分)	
雇用形態	□正社員 □パート・アルバイト □派遣社員 □契約社員 □会計年度任用職員 □非常勤・臨時職員 □役員 □自営業主(※) □自営専従者 □家族従業者 □内職 □その他()																	
雇用契約期間の有無	□ 有 □ 無				雇用契約満了後の更新の有無			□ 有 □ 有(予定) □ 無 □ 未定										
雇用契約期間がある場合、その期間	年 月 日 から 年 月 日 まで																	
職務内容																		
備考																		
上記のとおり相違ないことを証明します。 年 月 日 事業所所在地 事業所名 印 証明者職・氏名																		

●証明をしていただく事業所等のご担当者様へ

- ・ 証明内容の記入にあたっては、内容が消せるような筆記具(鉛筆や消せるボールペン等)は用いないでください。
- ・ 証明内容について藤井寺市教育委員会より問い合わせをする場合がございます。あらかじめご了承ください。
- ・ 証明内容を訂正する場合は、修正液等を用いず、訂正箇所には二重線を引き、その箇所に証明者の訂正印を押印してください。
- ・ 雇用期間の定めがある場合は、必ず明記し、また更新の有無等について該当箇所にチェックしてください。
- ・ 勤務先記入欄下部の押印箇所には、社印や代表者印を押印してください。

●保護者様へ

- ・ 証明内容について、勤務先に問い合わせる場合がございます。あらかじめご了承ください。
- ・ 証明内容に虚偽がある場合、入会決定後でも入会を取り消すことがあります。
- ・ 保護者記入欄以外は加筆等をしないでください。なお、本書にて就労を証明する保護者が自営業者であり、また本書の証明者である場合はこの限りではありません。
- ・ 勤務先、勤務条件等に変更があれば、入会事項変更届と同時に変更後の条件が記載されている本書を再度速やかに提出してください。ただし、軽微な変更(勤務場所の変更を伴わない部署異動など)については本書の提出を省略できる場合があります。詳しくは生涯学習課までお問い合わせください。
- ・ 雇用契約期間が入会希望開始日より前に終了する場合、次回契約分の在職証明書もご提出ください。

※ 自営業をされている保護者様へ

本書に加え、自営業を証明するもの(確定申告書等控の写し等)を添付してください。本年分の確定申告をまだおこなっていない場合は、申請時点で用意できる最新年度のもの(前年分等)で結構です。